



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS ALVORADA
GABINETE (ALVORADA)

ANEXO DE EDITAL Nº 117/2025 - GAB-ALV (11.01.15.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Alvorada-RS, 26 de dezembro de 2025.

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 65/2025
PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA ATUAR COMO COLABORADOR(A) DE
ARTICULAÇÃO E PARCERIAS EXTERNAS**

**ANEXO III
MODELO DE RELATÓRIO SEMANAL DE ATIVIDADES**

**ARTICULADOR(A) DE PARCERIAS E MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA
Projeto Casa de Dandaras – Pré-Incubadora TecnoSocial das Periferias**

Orientação geral: Este relatório deverá ser entregue semanalmente à Coordenação do Projeto, conforme cronograma definido, constituindo requisito obrigatório para validação das atividades e liberação de pagamento da bolsa.

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome do(a) colaborador(a): _____

Função: Articulador(a) de Parcerias e Mobilização Comunitária

Semana de referência (datas): _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____

Carga horária semanal cumprida: _____ horas

2. SÍNTESE DAS ATIVIDADES REALIZADAS

Descrever de forma objetiva as principais ações desenvolvidas na semana, indicando contextos, territórios, reuniões, articulações e encaminhamentos realizados.

3. ARTICULAÇÕES E CONTATOS REALIZADOS

Relacionar as articulações efetuadas, especificando instituições, coletivos, organizações ou lideranças comunitárias contatadas.

Instituição / Coletivo / Contato	Tipo de Articulação	Município / Território	Encaminhamentos

4. MOBILIZAÇÃO DE PÚBLICO

Informar as ações de mobilização realizadas e os públicos alcançados.

Estratégias utilizadas (reuniões, redes, divulgação territorial, etc.):

Público-alvo mobilizado (perfil e estimativa de alcance):

5. PROPOSTAS DE OFICINAS E AÇÕES FORMATIVAS

Apresentar propostas de oficinas ou ações formativas sugeridas, indicando alinhamento com os eixos do Projeto Casa de Dandaras.

Título da Proposta	Eixo Temático	Público-alvo	Possíveis Parcerias

6. ARTICULAÇÃO COM A EQUIPE DO PROJETO

Relatar as interações realizadas com a Supervisão de Área e/ou Coordenação do Projeto, indicando reuniões, alinhamentos e encaminhamentos conjuntos.

7. AVALIAÇÃO DA SEMANA

Breve avaliação crítica sobre os avanços, desafios identificados e ajustes necessários.

8. PLANEJAMENTO PARA A PRÓXIMA SEMANA

Indicar as ações previstas para a semana seguinte.

Declaro que as informações acima são verdadeiras e correspondem às atividades efetivamente realizadas no período informado.

Local e data: _____

Assinatura do(a) colaborador(a): _____

Ciência/validação da Coordenação

Local e data: _____

Assinatura da coordenação: _____

(Assinado digitalmente em 26/12/2025 17:57)
ADEMILDE IRENE PETZOLD PRADO
DIRETOR
IFRS / CA-ALV (11.01.15)
Matrícula: ####959#6

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **117**, ano: **2025**, tipo: **ANEXO DE EDITAL**, data de emissão: **26/12/2025** e o código de verificação: **886138dbfb**