



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS ALVORADA  
GABINETE (ALVORADA)**

**ANEXO DE EDITAL Nº 117/2025 - GAB-ALV (11.01.15.04)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Alvorada-RS, 26 de dezembro de 2025.**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 65/2025  
PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA ATUAR COMO COLABORADOR(A) DE  
ARTICULAÇÃO E PARCERIAS EXTERNAS**

**ANEXO III  
MODELO DE RELATÓRIO SEMANAL DE ATIVIDADES**

**ARTICULADOR(A) DE PARCERIAS E MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA  
Projeto Casa de Dandaras – Pré-Incubadora TecnoSocial das Periferias**

Orientação geral: Este relatório deverá ser entregue semanalmente à Coordenação do Projeto, conforme cronograma definido, constituindo requisito obrigatório para validação das atividades e liberação de pagamento da bolsa.

---

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**Nome do(a) colaborador(a):** \_\_\_\_\_

**Função: Articulador(a) de Parcerias e Mobilização Comunitária**

**Semana de referência (datas):** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Carga horária semanal cumprida:** \_\_\_\_ horas

---

**2. SÍNTESE DAS ATIVIDADES REALIZADAS**

Descrever de forma objetiva as principais ações desenvolvidas na semana, indicando contextos, territórios, reuniões, articulações e encaminhamentos realizados.

---

---

---

### 3. ARTICULAÇÕES E CONTATOS REALIZADOS

Relacionar as articulações efetuadas, especificando instituições, coletivos, organizações ou lideranças comunitárias contatadas.

Instituição / Coletivo / Contato	Tipo de Articulação	Município / Território	Encaminhamentos

### 4. MOBILIZAÇÃO DE PÚBLICO

Informar as ações de mobilização realizadas e os públicos alcançados.

Estratégias utilizadas (reuniões, redes, divulgação territorial, etc.):

---

Público-alvo mobilizado (perfil e estimativa de alcance):

---

---

### 5. PROPOSTAS DE OFICINAS E AÇÕES FORMATIVAS

Apresentar propostas de oficinas ou ações formativas sugeridas, indicando alinhamento com os eixos do Projeto Casa de Dandaras.

Título da Proposta	Eixo Temático	Público-alvo	Possíveis Parcerias

---

### 6. ARTICULAÇÃO COM A EQUIPE DO PROJETO

Relatar as interações realizadas com a Supervisão de Área e/ou Coordenação do Projeto, indicando reuniões, alinhamentos e encaminhamentos conjuntos.

---

---

---

## 7. AVALIAÇÃO DA SEMANA

Breve avaliação crítica sobre os avanços, desafios identificados e ajustes necessários.

---

---

---

## 8. PLANEJAMENTO PARA A PRÓXIMA SEMANA

Indicar as ações previstas para a semana seguinte.

---

---

---

Declaro que as informações acima são verdadeiras e correspondem às atividades efetivamente realizadas no período informado.

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) colaborador(a): \_\_\_\_\_

Ciência/validação da Coordenação

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura da coordenação: \_\_\_\_\_

*(Assinado digitalmente em 26/12/2025 17:57)*

ADEMILDE IRENE PETZOLD PRADO

DIRETOR

IFRS / CA-ALV (11.01.15)

Matrícula: ###959#6

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **117**, ano: **2025**, tipo: **ANEXO DE EDITAL**, data de emissão: **26/12/2025** e o código de verificação: **886138dbfb**