



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS ALVORADA  
GABINETE (ALVORADA)

ANEXO DE EDITAL Nº 67/2024 - GAB-ALV (11.01.15.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Alvorada-RS, 03 de setembro de 2024.

EDITAL Nº 29, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023  
DO AUXÍLIO PERMANÊNCIA E DO MORADIA DO PERÍODO LETIVO DE 2024

ANEXO A

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOVAS INSCRIÇÕES DOS AUXÍLIOS  
ESTUDANTIS

ESTUDANTE DEVERÁ REALIZAR NO <a href="#">SISTEMA DE INSCRIÇÕES DE AUXÍLIO</a>
Para estudantes SEM AUXÍLIOS ESTUDANTIS e sem vínculo ao Programa Bolsa Família e Cadastro Único (CAdunico)
Acessar o <a href="#">Sistema de Assistência Estudantil</a>
Preencher os dados para LOGIN: número da matrícula e senha (primeiro cinco dígitos do CPF do/a estudante)
Atualizar as informações gerais do/a estudante no Sistemas de Assistência Estudantil e confirmar inscrição nos Auxílios
Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil
Preencher Declaração de Renda do estudante e dos integrantes do grupo familiar no Sistema de Assistência Estudantil
DOCUMENTOS
Cópia de cartão bancário de CONTA CORRENTE ou CONTA POUPANÇA em nome e CPF da/o estudante. (Não serão aceitas contas salário).
Cópia do documento da Identidade e CPF da/o estudante de todos os membros do grupo familiar. (OU Certidão de nascimento para menores de 14 anos)
Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) <b>digital</b> : Através do aplicativo “Carteira de Trabalho digital” gere PDF de todos os dados da Carteira ou pelo portal de serviços do governo, no endereço eletrônico gov.br <b>OU</b> Cópia da Carteira de Trabalho <b>física</b> (independentemente de ser assinada ou não) de todos do grupo familiar com 14 anos ou mais, das seguintes páginas: <b>a)</b> Cópia da página de identificação (da foto) e, <b>b)</b> Cópia da página de qualificação, <b>c)</b> Cópia da

página dos dois últimos contratos de trabalho e, <b>d)</b> Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco.
Cópia dos 3 últimos comprovantes de renda de todos do grupo familiar que exercem função remunerada (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz, etc);
Cópia do Extrato de pagamentos do seguro desemprego de todos do grupo familiar desempregados que estão recebendo ou que já encaminharam para recebimento;
Cópia do último extrato de pagamento de aposentadoria, pensão, auxílio doença e/ou reclusão de todas/os os membras/os da família que os recebem;
Cópia do Pró-labore, do contrato social, da Declaração Anual de Informações Sociais e Fiscais (DEFIS) - Arrecadação do Simples Nacional, e da Declaração de imposto de renda e do recibo de entrega de pessoa jurídica de todas/os membras/os da família empresárias/os, proprietárias/os, sócias/os ou diretoras/es de empresa; Cópia da Declaração Anual de Simples Nacional do microempreendedor individual (DASN-SIMEI) de todas/os membras/os da família microempreendedores/as individuais;
Cópia simples de todas as contra-notas do ano anterior, Declaração de aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar PRONAF se tiver, e/ou relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas emitido pela Secretaria Estadual da Fazenda - SEFAZ de todas/os as/os membros da família que sejam proprietários rurais ou sítiantes que possuem bloco de notas da agricultura familiar;
Cópia da Declaração de Imposto de Renda e do recibo de entrega de todas/os os membras/os da família que declaram;
Para solicitação de Auxílio Moradia, <b>inclui-se: a)</b> Comprovante de endereço; <b>b)</b> Contrato de aluguel.
<b>Para estudantes SEM AUXÍLIOS ESTUDANTIS e são beneficiários do Programa Bolsa Família</b>
Acessar o <a href="#">Sistema de Assistência Estudantil</a>
Preencher os dados para LOGIN: número da matrícula e senha (primeiro cinco dígitos do CPF do/a estudante)
Atualizar as informações gerais do/a estudante no Sistemas de Assistência Estudantil e confirmar inscrição nos Auxílios
Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil
Preencher Declaração de Renda do estudante e dos integrantes do grupo familiar no Sistema de Assistência Estudantil
Para solicitação de Auxílio Moradia, <b>inclui-se: a)</b> Comprovante de endereço; <b>b)</b> Contrato de aluguel.
<b>Para estudantes SEM AUXÍLIOS ESTUDANTIS e possuem Cadastro único (CadÚnico) atualizado nos últimos 2 anos</b>
Acessar o <a href="#">Sistema de Assistência Estudantil</a>
Preencher os dados para LOGIN: número da matrícula e senha (primeiro cinco dígitos do CPF do/a estudante)

Atualizar as informações gerais do/a estudante no Sistemas de Assistência Estudantil e confirmar inscrição nos Auxílios
Preencher de maneira completa o Questionário Socioeconômico no Sistema de Assistência Estudantil
Preencher Declaração de Renda responsável pelo Cadastro Único (Cadúnico) no Sistema de Assistência Estudantil
DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO/A RESPONSÁVEL PELO CADASTRO ÚNICO (CADÚNICO) NECESSÁRIOS ANEXAR NO SISTEMA:
Anexar cópia/foto legível do documento de Identidade e CPF.
Anexar cópia/foto legível do Extrato com os dados familiares do Cadastro Único (Cadúnico) emitido pelo site: <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br/#/">https://cadunico.dataprev.gov.br/#/</a>
Para solicitação de Auxílio Moradia, <b>inclui-se: a)</b> Comprovante de endereço; <b>b)</b> Contrato de aluguel.

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 03/09/2024 18:53)*

ADEMILDE IRENE PETZOLD PRADO

DIRETOR

IFRS / CA-ALV (11.01.15)

Matrícula: ###959#6

**Processo Associado: 23739.000935/2023-61**

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **67**, ano: **2024**, tipo: **ANEXO DE EDITAL**, data de emissão: **03/09/2024** e o código de verificação: **f1f56969ce**