**ANEXO XII**

**MODELO DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

**ANEXO V-B da IN SEGES/MP Nº 05/2017**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 36/2023**

**Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e higiene, com fornecimento de materiais, equipamentos e insumos para o IFRS – *Campus* Alvorada**

(Processo Administrativo 23739.000591/2023-91)

**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Serviço a ser avaliado** |  | | |
| **Contratada** |  | **Nº do Contrato** |  |
| **Mês/ano avaliado** |  | **Data** |  |
| **Fiscal técnico** |  | **Nº SIAPE** |  |
| **Fiscal administrativo** |  | **Nº SIAPE** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MARQUE COM "X"** | | | | |
| **Indicador/Descrição** | **5**  **(**Ótimo**)** | **4**  **(**Muito Bom**)** | **3**  **(**Bom**)** | **2**  **(**Insuficiente**)** | **1**  **(**Péssimo**)** |
| 01 - Execução do Serviço. |  |  |  |  |  |
| 02 - Assiduidade do(s) Colaborador(es). |  |  |  |  |  |
| 03 - Uniformes, EPI, Identificação, insumos e Materiais. |  |  |  |  |  |
| 04 - Pagamento de  Salários e Benefícios |  |  |  |  |  |
| 05 - Eficiência na entrega de documentos defiscalização  contratual. |  |  |  |  |  |
| **Total** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **OBSERVAÇÃO**: Atribua apenas uma avaliação para cada linha,  marcando com um "X". | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Pontuação Máxima | 25 |
| Pontuação Obtida | XX |
| Percentual (%) de atendimento | XX% |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)** | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** |
| Finalidade | Garantir a realização e qualidade dos serviços prestados, bem como o  cumprimento de todas as exigências previstas no Edital e seus respectivos anexos. |
| Meta a Cumprir | 100% de avaliação positiva dos serviços terceirizados |
| Instrumento de Medição | Avaliação realizada pelos fiscais do contrato. Os fiscais poderão utilizar  valores consolidados provenientes de pesquisa de satisfação do público usuário |
| Forma de Acompanhamento | Sistema informatizado ou manual (planilha eletrônica, controle manual das solicitações) |
| Periodicidade | Mensal |
| Mecanismo de Cálculo | Grau de satisfação dos usuários, em escala de 1 a 5, onde 1 = péssimo e 5 = ótimo |
| Início de Vigência | Início da execução dos serviços |
| Faixas de ajuste no pagamento | * Entre 85% e 100% na avaliação = Pagamento integral da Nota Fiscal; * Entre 75% e 85% na avaliação = Glosa de 5% no valor da N.F, mais advertência; * Entre 65% e 75% na avaliação = Glosa de 10% no valor da N.F, mais advertência; * Entre 55% e 65% = Glosa de 20 % no valor da N.F, mais advertência; * Abaixo de 55% , Rescisão de contrato. Caso o resultado seja isolado = Glosa de 40% no valor da N.F referente a avaliação. |
| Sanções | * Entre 85% e 100% na avaliação = Pagamento integral da Nota Fiscal; * Entre 75% e 85% na avaliação = Glosa de 5% no valor da N.F, mais advertência; * Entre 65% e 75% na avaliação = Glosa de 10% no valor da N.F, mais advertência; * Entre 55% e 65% = Glosa de 20 % no valor da N.F, mais advertência; * Abaixo de 55% , Rescisão de contrato. Caso o resultado seja isolado = Glosa de 40% no valor da N.F referente a avaliação. |
| Observações | Nos **três primeiros meses** sua validade será meramente para fins de orientação e adaptação da empresa Contratada. |

Nome do Servidor Nome do Servidor

Fiscal Técnico Fiscal Administrativo