

ATA 01 - Colegiado

Dados da reunião: 27/02/2023, das 17h30min às 18h30min, virtual (meet.google.com/cnk-cyvg-nui)

Presentes: Caroline de Castro, Rose Ferreira, Cristiane Esteves, Janaína de Nardin, Danielle Azevedo, Felipe Bragagnolo, Getúlio Reale, Anália Barros, João Paolo Paiva.

Pautas:

1. Disciplinas com carga horária EAD
2. Disciplinas com carga horária prática e tramitação para o estágio obrigatório
3. Organização da reunião de orientações de início de semestre e atividade de recepção dos alunos
4. Retorno do documento do PPC da PROEN

Ata: A reunião inicia com a apresentação dos professores, visto que há docentes que estão atuando no curso pela primeira vez. Em seguida, a coordenação passa para a primeira pauta que trata das disciplinas com carga horária EAD. A coordenação destaca que foi solicitado a abertura no Moodle das disciplinas que apresentam carga horária EAD no PPC. Além disso, salientou que no plano de ensino deve constar a carga horária EAD especificada e com metodologia específica. Há necessidade dos professores que atuam em disciplinas com carga horária EAD ter comprovação de 120h de capacitação, os certificados que comprovam a carga horária devem ser encaminhados ao NEAD. Caso o professor não possua as 120h, deverá se comprometer, de maneira formal, junto à coordenação de curso e ao Ensino, a realizar curso que cumpra a carga horária mínima exigida (120h) até o final do semestre vigente. Ademais, ao término do semestre, é preciso que o professor faça prints da tela da turma virtual no Moodle, salve em PDF e envie para a coordenação de curso para arquivamento (sendo uma exigência do MEC para a avaliação de cursos superiores), devendo ser entregue à coordenação ao término do semestre juntamente com o diário de classe. Por fim, a coordenação destacou que há uma normativa que exige que o professor disponibilize para os alunos o arquivo do plano de ensino (PDF) também no ambiente virtual (Moodle). Os professores solicitaram que fosse encaminhado por e-mail as disciplinas abertas no Moodle, de modo que eles pudessem se organizar quanto à comprovação das capacitações. A segunda pauta foi sobre as disciplinas com carga horária prática e tramitação para o estágio obrigatório. Quanto às disciplinas práticas, a coordenação pediu aos professores João Paolo e [Gisele Belusso](#) que narrassem brevemente suas experiências com as práticas. A coordenação destacou a necessidade de se ter um consenso quanto à forma de se trabalhar as práticas nas disciplinas, devendo haver uma padronização na carga horária observada pelos alunos, na proposta de intervenção, no modelo de relatório, de forma a facilitar para o aluno. A professora Gisele Belusso ficou responsável por compartilhar um modelo para trabalhar nas disciplinas de práticas com os demais professores. Ademais, houve a sugestão de possibilidade de se pensar um trabalho interdisciplinar para as disciplinas de Teoria e Prática. Sobre o estágio obrigatório, a coordenação destacou a importância de respeitar a tramitação existente, envio de carta de aceite que deve ser assinado pela

coordenação de curso e pela direção de ensino, preenchimento do formulário de observação, entrega dos relatórios finais (documento físico) para a coordenação de curso (por parte do aluno) ao término do semestre. A importância de enviar a listagem dos alunos em estágio ao setor de estágio do campus para a realização dos seguros. Por fim, a coordenação sugeriu a possibilidade de veto do adiantamento do estágio obrigatório do sétimo semestre. Essa foi uma demanda surgida ao término do semestre anterior, por parte dos alunos. Os docentes concordaram em vetar, uma vez que não há pessoal suficiente para suprir essa demanda. A matrícula dos alunos em estágio obrigatório será realizada na semana do dia 06/03. A terceira pauta foi a organização da reunião de orientações de início de semestre e atividade de recepção dos alunos. A coordenação destacou que a reunião ocorrerá na segunda-feira de orientação para os alunos, com informações sobre aproveitamento de disciplinas, estágio, trâmites junto à coordenação de curso. Além disso, foi solicitado uma sugestão de atividade para a semana de integração/recepção dos alunos. A professora Gisele Belusso sugeriu o servidor Adriano e a aluna Gabriela Brasil para realizarem uma apresentação artística. A coordenação de curso ficou responsável em entrar em contato com eles. A última pauta foi sobre o retorno do documento do PPC da PROEN. Sobre isso, a coordenação destacou alguns pontos que a PROEN solicitou ajuste, tais como a carga horária que não batia em alguns pontos, a necessidade de comprovação de capacitação EAD por parte dos docentes do curso e a possibilidade de já se iniciar o currículo novo em 2023/2. A coordenação destacou que para isso precisa das novas portarias do colegiado e NDE para dar prosseguimento a essas solicitações.