



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Alvorada
Rua Prof. Darcy Ribeiro nº 121, Bairro Campos Verdes, Alvorada/RS - CEP 94834-413 Telefone: 51 34839101
<https://ifrs.edu.br/alvorada/> – E-mail: secretaria.concamp@alvorada.ifrs.edu.br

- CONSELHO DE CAMPUS -

Resolução nº 014, de 04 de novembro de 2021.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE *CAMPUS* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – *Campus Alvorada*, no uso de suas atribuições, considerando o que foi deliberado na reunião extraordinária deste Conselho, realizada em 03 de novembro de 2021, RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR o parecer do Comitê Local de Acompanhamento e Prevenção a Covid-19, nomeada na Portaria 111/2021 de 13/08/2021, referente a retomada de atividades práticas e presenciais de ensino, pesquisa e extensão no *Campus Alvorada*, conforme anexo.

Fábio Azambuja Marçal
Presidente do Conselho

A via original assinada está disponível para consulta na Secretaria do Conselho de Campus

Parecer do Comitê local de Acompanhamento e Prevenção a Covid-19, a respeito da solicitação para realização de atividades práticas e presenciais de ensino, pesquisa e extensão no IFRS - *Campus Alvorada*:

A partir das solicitações realizadas pelos servidores, este comitê manifesta-se favorável à realização de atividades práticas presenciais listadas a seguir:

| Atividade | Descrição | Srvidor/a Solicitante | Cursos |
|---|---|--|---|
| Estudos orientados e acompanhamento de estudantes | Atendimento em pequenos grupos ou individualizado, com foco no atendimento de estudantes tanto em questões de ensino-aprendizagem como em relação a permanência no curso. | André Luis Demichei Cristiane Esteves Daniel Rockenbach Danielle Santos Azevedo Janaína De Nardin Jonas Francisco de Medeiros Manuela Finokiet Marcia Fernanda de Mélo Mendes | Proeja TIMA TIAV |
| Orientação de bolsistas e voluntários de projetos | Reunião para auxiliá-los bolsistas e voluntários em diferentes projetos. | Ana Gemelli Janaína De Nardin Marcia Fernanda de Mélo Mendes Vinícius Lima Lousada | Ensino Extensão Pesquisa PIBID |
| Realização de atividades práticas vinculadas ao conhecimento desenvolvido de forma remota | Realizar simulações de vivências práticas de conteúdos que estão sendo abordados de forma remota. | Maria Cristina Viana Laguna Quetlin Ester Camargo Ribeiro de Araújo Rossane Trindade Wizer | Pedagogia TTILS |
| Atividades de projetos de ensino, pesquisa e extensão. | Reuniões e atividades relacionadas ao projeto. | Daniel Rockenbach Danielle Santos Azevedo Manuela Finokiet Marcia Fernanda de Mélo Mendes | Pesquisa Extensão e Ensino |
| Acompanhamento de estágios não-obrigatórios | Visitas aos locais de estágio | Janaína De Nardin Vinícius Lima Lousada | Não se aplica |
| Utilização de laboratórios de informática | Disponibilizar o uso dos computadores para os estudantes, ampliando o acesso virtual. | Ensino | Todos os cursos |

O Comitê entende que a autorização deve se estender a todos os cursos e a todos os servidores que desejem ofertar as atividades acima, sem necessidade de novos cadastros e solicitações, desde que sejam respeitadas as medidas de segurança vigentes no IFRS, as

ORIENTAÇÕES PARA OCUPAÇÃO E VENTILAÇÃO DOS AMBIENTES e o FLUXO DE AGENDAMENTO DE ATIVIDADES PRESENCIAIS.

Além disso, ressaltamos que nossa aprovação ocorre desde que o proponente de tais atividades considere que:

- O calendário letivo do IFRS- Campus Alvorada permanece sendo executado de maneira remota. Logo, a participação dos estudantes deve ocorrer de forma opcional e voluntária não acarretando prejuízo aos não participantes;
- Ofertarão atividades presenciais apenas os servidores (docentes, coordenadores e colaboradores de projeto) que entenderem necessário, e possível, tais ofertas.

Reforçamos que os protocolos elaborados pelo IFRS e as determinações deste Comitê devem ser seguidas durante a realização dessas atividades.

Sendo assim, exige-se:

- Dentro das dependências do Campus todos deverão usar máscara de proteção PFF2 (a instituição disponibiliza este equipamento para estudantes e trabalhadores);
- Distanciamento físico entre os participantes (mínimo 2 metros);
- Sugere-se aos proponentes um agendamento prévio dos envolvidos nas atividades. A lista com os participantes deve estar disponível ao serviço de portaria;
- Cada pessoa envolvida deve se responsabilizar pela hidratação individual (os bebedouros estão interditados);
- O Campus possui álcool em gel em diferentes recipientes, pequenos e grandes. Cabe ao organizador estabelecer estratégia e orientar para a higienização das mãos dos que estarão na atividade;
- Manter portas e janelas abertas para ventilação do ambiente;
- Nos laboratórios deve-se utilizar equipamentos individuais e seguir o que consta no "Protocolo para uso dos Laboratórios no IFRS durante a pandemia de Covid-19", disponível em:
<https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2021/06/Protocolo-Laboratorios-Digital_Junho_2021.pdf>.

Finalmente, as atividades devem respeitar os limites de ocupação dos espaços, conforme o tipo de atividades¹.

¹ **Atividades leves:** atividades de escritório, aulas, conferências, reuniões. Considera-se a emissão de CO₂ de 20l/pessoa/hora.

Atividades de esforço moderado: diversas pessoas falando ao mesmo tempo, realizando atividades e exercícios físicos, como cantar, por exemplo. Variações grandes nas estimativas de emissão de CO₂ (40-180). Utilizou-se para cálculo o valor de 50 l/pessoa/hora.

ORIENTAÇÕES PARA OCUPAÇÃO E VENTILAÇÃO DOS AMBIENTES UTILIZADOS PARA ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, NO CAMPUS ALVORADA DO IFRS, DURANTE A SINDEmia DE COVID-19

| AMBIENTES IFRS CAMPUS ALVORADA | | JANELAS E PORTAS ABERTAS | | VENTILAÇÃO (antes do uso, com portas e janelas abertas) |
|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| | | ATIVIDADES LEVES: máximo de pessoas | ATIVIDADES MODERADAS OU PESADAS: máximo de pessoas | |
| APOIO | AUDITÓRIO | 34 | 13 | 1h |
| | EDIÇÕES/REUNIÕES (206 B) | 1 servidor/dia | 1 servidor/dia | 15h |
| LABORATÓRIOS | LABORATÓRIO (111 ÁUDIO) | 1 servidor/dia | 1 servidor/dia | 15h |
| | LABORATÓRIO (211 FOTOGRAFIA) | 1 servidor/dia | 1 servidor/dia | 15h |
| | LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA (SUPERIOR) | 21 | NSA | 1h |
| | LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA (INFERIOR) | 21 | NSA | 1h |
| SALAS DE AULA | 109 | 15 | 6 | 1h |
| | 201 | 21 | 8 | 1h |
| | 208 | 21 | 8 | 1h |
| | 209 | 21 | 8 | 1h |
| | 210 | 21 | 8 | 1h |

Observações:

1. Elaborado por Juliano Andre Kreutz. Estimativa de CO2 realizada com ferramenta on-line disponível em: <https://www.co2-modell.nlga.niedersachsen.de/>

2. A taxa de renovação do ar considerou: salas sem janelas - 0,2-0,4/h; Janelas pequenas: 0,5-0,8/h; Janelas oblíquas: 3-10/h; Janelas com abertura total: 10-20/h

3. Atividades leves: atividades de escritório, aulas, conferências, reuniões. Considera-se a emissão de CO2 de 20l/pessoa/hora .

4. Atividades de esforço moderado: diversas pessoas falando ao mesmo tempo, atividades ou exercícios físicos, cantar ou tocar instrumentos de sopro. Variações grandes nas estimativas de emissão de CO2 (40-180). Utilizou-se para cálculo o valor de 50 l/pessoa/hora.

5. O tempo de ventilação após o uso da sala é o necessário para que a concentração de CO2 retorna, de 1000 ppm (medida limítrofe para ambientes saudáveis) a 400 ppm (partículas por milhão), esperada em um ambiente interno desocupado.

6. A lotação máxima deve ser adaptada, considerando-se o uso real do espaço (descontadas as áreas de circulação, as ocupadas por móveis etc.), para que o distanciamento mínimo de 2m entre as pessoas seja preservado. É preciso marcar os lugares ocupados e assegurar o distanciamento mínimo. Para salas de aula, esta calculadora on-line da Unicamp é útil: <https://www.fe.unicamp.br/salas/>

7. O limite físico das salas, que considera a ocupação de 2,25 m2/pessoa, não deve ser ultrapassado. A referência mais segura é a ocupação por tipo de atividade (leves, moderadas/pesadas), que considera a emissão de CO2 por pessoas e a renovação do ar, conforme as condições de ventilação do ambiente.

8. **Almoxarifado/Depósito** – o local não possui janela externa, sugere-se que seja utilizado para fins de entrada e saída de materiais. Caso seja mantida a utilização da sala, sugere-se que seja utilizado por apenas 01 (um) servidor por dia/turno; havendo a necessidade de atendimento a outros servidores, este deverá ocorrer do lado externo. Manter a porta aberta.

9. **Depósito de material de limpeza** – o local é pequeno e não possui janela externa, sugere-se que seja utilizado por apenas 01 servidor. Este não deverá executar quaisquer atividades no interior da área, reservando-se somente à guarda de materiais de limpeza. Manter a porta aberta.

10. **Edições/Reuniões (206 B)** – o local não possui janela externa, sugere-se, que seja utilizado por apenas 01 servidor por dia/turno; havendo a necessidade de atendimento a outros servidores e ou alunos este deverá ocorrer do lado externo da sala. Manter a porta aberta.

11. **Laboratório (111 – Áudio)** - o local não possui janela externa, sugere-se que seja utilizado por apenas 01 servidor por dia/turno; havendo a necessidade de atendimento a outros servidores e ou alunos este deverá ocorrer do lado externo da sala. Manter a porta aberta.

12. **Laboratório (211 – Fotografia)** – o local não possui janela externa, sugere-se que seja utilizado por apenas 01 servidor por dia/turno; havendo a necessidade de atendimento a outros servidores e ou alunos este deverá ocorrer do lado externo da sala. Manter a porta aberta.

13. **Sala de terceirizados sem banheiro** - o local não possui janela externa, sugere-se que seja utilizado por apenas 01 profissional por dia/turno. Manter a porta aberta.

14. As notas de 8 a 13 referendam-se na "Análise dos ambientes críticos do IFRS", disponível em: <https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2021/06/ambientes-criticos-VersaoMaio2021-final.pdf>

FLUXO DE AGENDAMENTO DE ATIVIDADES PRESENCIAIS

- 1) As atividades presenciais serão reservadas através da agenda institucional, onde deverão descrever a atividade que será realizada, a sala a ser utilizada, assim como anexara lista de convidados para participar da atividade.
- 2) O Comitê deve ser informado por email do agendamento.
- 3) Os participantes devem ser informados da obrigatoriedade do uso de máscara PFF2 nas dependências do campus e que para entrarem no campus será verificado se apresentam sintomas de *síndrome gripal* (febre, mesmo que referida, calafrios, dor de garganta, dor de cabeça, tosse, coriza, alteração do olfato ou do paladar, obstrução nasal). Não será permitido o acesso ao campus de pessoas com febre, mesmo como único sintoma, ou com dois dos sinais e sintomas listados).
- 4) Entregar lista de convidados para a atividade na portaria.
- 5) Neste momento não é permitido que os participantes de atividades presenciais se encontrem no campus.
- 6) A hidratação é de forma individual e sugere-se que a pessoa saia da sala quando forretirar a máscara para a ingestão de água.
- 7) Solicitar que os participantes avisem o responsável pela atividade, caso tenha suspeita de contaminação com COVID-19 até 7 dias após a atividade presencial.

Alvorada, 21 de outubro de 2021.

Posicionamentos encaminhados:



PARECER DO COLEGIADO DO CURSO TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, SOBRE ATIVIDADES PRESENCIAIS

Parecer Nº: 01/2021

Solicitante: Comitê Local de Acompanhamento e Prevenção à Covid-19 do IFRS *campus* Alvorada

Assunto: Solicitação de uma posição do colegiado de curso a respeito da realização das seguintes atividades práticas presenciais no IFRS *campus* Alvorada, solicitadas por docentes e coordenadores de projeto de ensino, pesquisa e extensão, e já aprovadas pelo Comitê Local: estudos orientados e acompanhamento de estudantes; orientação de bolsistas; realização de atividades práticas vinculadas ao conhecimento desenvolvido de forma remota; atividades de projetos de ensino, pesquisa e extensão; acompanhamento de estágios não-obrigatórios; utilização de laboratórios de informática. Além disso, solicita-se um posicionamento do colegiado sobre essas aprovações serem estendidas a todos os servidores que desejarem realizar uma das atividades listadas acima.

Contextualização: A consulta aos membros do Colegiado do Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio foi feita por meio de formulário, do Google Forms, enviado a todos por e-mail, acompanhado do parecer elaborado pelo Comitê Local de Crise, contendo os tipos de atividades solicitadas, as orientações e ventilação dos ambientes, bem como o fluxo de agendamento de atividades presenciais. Fazem parte do colegiado do Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio: a coordenação do curso, os professores, o setor de Ensino e representantes discentes das turmas. O e-mail foi enviado a todos os membros do colegiado em 25 de outubro de 2021, de modo que o formulário permaneceu aberto para respostas até dia 29 de outubro, às 9 horas. No e-mail

reforçou-se o convite feito a todos pelo Comitê Local, para participarem de reunião realizada na terça-feira, dia 26 de outubro, das 14h às 16h, marcada para debater os encaminhamentos das atividades práticas. Nesta reunião, a coordenação do curso EMI Meio Ambiente reforçou a importância de todos preencherem o formulário. No formulário, foram listados os formatos de atividades presenciais para os quais houve solicitação de oferta, com a possibilidade de aprovação de todas as atividades listadas, aprovação parcial, não aprovação e abstenção. No caso de aprovação parcial, era possível detalhar sobre esse posicionamento. Ainda, perguntou-se se os integrantes do colegiado eram favoráveis que essa autorização se estendesse a outros servidores, atuantes no curso de Técnico em Meio Ambiente, que desejassem realizar as atividades listadas. Incluiu-se no formulário um campo para justificativa, no caso de o servidor ou estudante não aprovar as atividades presenciais listadas, ou ser contrário que a autorização se estendesse aos demais servidores, e também um espaço para comentários adicionais.

Quatorze integrantes do colegiado preencheram o formulário. Sobre o posicionamento acerca da realização das atividades práticas listadas (estudos orientados e acompanhamento de estudantes; orientação de bolsistas; realização de atividades práticas vinculadas ao conhecimento desenvolvido de forma remota; atividades de projetos de ensino, pesquisa e extensão; acompanhamento de estágios não-obrigatórios; utilização de laboratórios de informática), 78,6% votaram em “Aprovo que sejam realizadas todas as atividades listadas acima, no Campus Alvorada, de forma presencial.”; 14,3% em “Aprovo parcialmente que sejam realizadas todas as atividades listadas acima, no Campus Alvorada, de forma presencial.” e 7,1% em “Não aprovo que sejam realizadas todas as atividades listadas acima, no Campus Alvorada, de forma presencial.” Os integrantes que aprovaram parcialmente, indicaram: ser favorável apenas à realização do item 3 da lista (“Realização de atividades práticas vinculadas ao conhecimento desenvolvido de forma remota”); e “Acredito que o retorno de tais atividades deve ocorrer exclusivamente para aquelas pessoas (professores, técnicos e alunos) que se sintam confortáveis e seguras em fazê-lo, ou seja, opcionais e não em caráter obrigatório. Acredito ainda que deve haver exigência de comprovação de vacinação conforme cronograma previsto para a faixa etária e condição de saúde. Penso que pessoas pertencentes a grupos de risco devem ser dispensadas das atividades presenciais. Penso que não deve haver qualquer tipo de sanção para aqueles que

não se sintam à vontade para fazê-lo, quer sejam alunos, quer sejam servidores.”. Sobre ser “favorável que essa autorização se estenda a outros servidores, atuantes no curso de Técnico em Meio Ambiente, que desejarem realizar as atividades listadas acima”, 92,9% foram favoráveis (voto “sim”), e 7,1% contrários (voto “não”). Não foram apontadas as justificativas para o voto contrário à realização das atividades práticas listadas, e nem para o voto contrário à extensão desta autorização aos demais servidores que desejarem ofertar as atividades listadas.

Parecer: Assim, o Colegiado do Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio aprova que sejam realizadas todas as atividades listadas (estudos orientados e acompanhamento de estudantes; orientação de bolsistas; realização de atividades práticas vinculadas ao conhecimento desenvolvido de forma remota; atividades de projetos de ensino, pesquisa e extensão; acompanhamento de estágios não-obrigatórios; utilização de laboratórios de informática), no *campus* Alvorada, de forma presencial, e também aprova que essa autorização se estenda a outros servidores, atuantes no curso de Técnico em Meio Ambiente, que desejarem realizar as atividades listadas acima, desde que cumpridas as orientações e fluxos definidos pelo Comitê Local de Acompanhamento e Prevenção à Covid-19 do IFRS *campus* Alvorada.

Alvorada, 29 de outubro de 2021.

Assinado digitalmente por Janaína De Nardin
DN: C=BR, OU=IFRS - campus Alvorada, CN=Janaína De Nardin, Email=jnardin@alvorada.ifrs.edu.br
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2021.10.29 08:20:09-03'00"
Foxit PDF Reader Versão: 11.0.1

Janaína De Nardin

Janaína De Nardin (SIAPE: 3063560)
Coordenadora do Curso Técnico em
Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio
[Portaria N°102/10 de julho de 2019]

----- Forwarded message -----

De: **Juliano Rodrigues** <juliano_rodrigues@alvorada.ifrs.edu.br>

Date: qui., 4 de nov. de 2021 às 09:19

Subject: Fwd: Consulta docentes - comite covid

To: Comitê Covid-19 Campus Alvorada - IFRS <comite_covid19@alvorada.ifrs.edu.br>

Bom dia, encaminho para conhecimento como coordenação de curso do EMI PAV.

Prof. Dr. Juliano Rodrigues
Doutor em Comunicação e Informação
Professor EBTT
Siape: 2358786
IFRS - Alvorada



alvorada.ifrs.edu.br

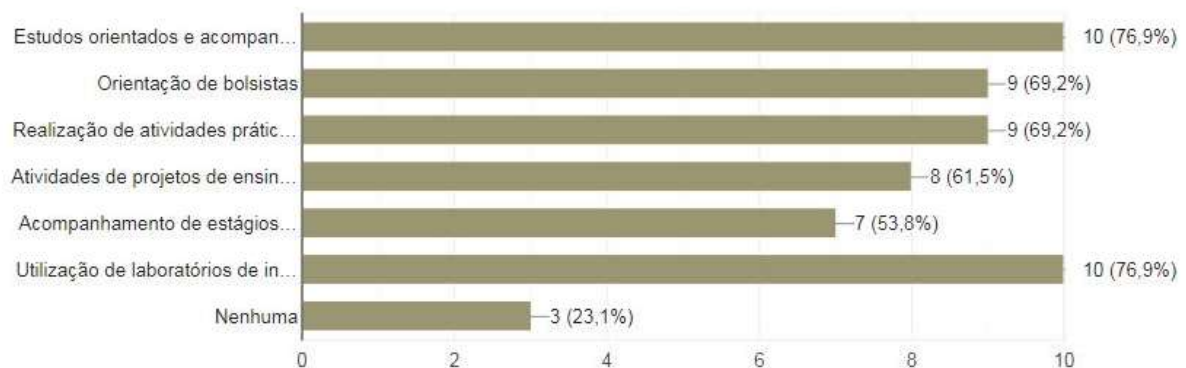
Fábio Azambuja Marçal
Diretor Geral do Campus Alvorada IFRS.
Port. 147/2020

4 anexos



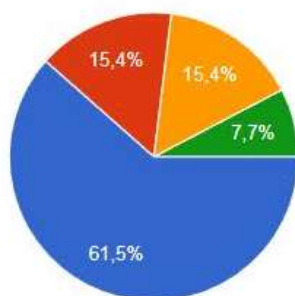
As solicitações de realização de atividades práticas presenciais foram agrupadas nos formatos apresentados abaixo. Marque os tipos de atividades que você é favorável a serem realizadas no Campus Alvorada, de forma presencial.

13 respostas



Sobre essas atividades práticas presenciais, seu posicionamento é:

13 respostas

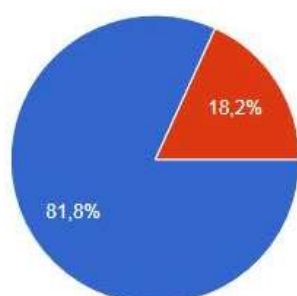


- Aprovo que sejam realizadas todas as atividades marcadas acima, no Campus Alvorada, de forma presencial.
- Aprovo parcialmente que sejam realizadas as atividades marcadas acima, no Campus Alvorada, de forma...
- Não aprovo que sejam realizadas as atividades listadas acima, no Campus Alvorada, de forma presencial.
- Abstenho-me.



Você é favorável que essa autorização se estenda a outros docentes e coordenadoras(es) de projeto relacionados a esta área técnica que desejarem realizar as atividades listadas acima?

11 respostas



- Sim
- Não
- Abstenção



Se você aprova parcialmente, indique qual a restrição ou comentário em específico sobre o retorno ou não retorno de alguma das atividades.

2 respostas

Entendo que atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão podem seguir online e realizar apenas tarefas que sejam realmente necessárias de ocorrer presencialmente, mediante planejamento.

Acredito que o retorno de tais atividades deve ocorrer exclusivamente para aquelas pessoas (professores, técnicos e alunos) que se sintam confortáveis e seguras em fazê-lo, ou seja, opcionais e não em caráter obrigatório. Acredito ainda que deve haver exigência de comprovação de vacinação conforme cronograma previsto para a faixa etária e condição de saúde. Penso que pessoas pertencentes a grupos de risco devem ser dispensadas das atividades presenciais. Penso que não deve haver qualquer tipo de sanção para aqueles que não se sintam à vontade para fazê-lo, quer sejam alunos, quer sejam servidores.

----- Forwarded message -----

De: Direção de Ensino Alvorada <direcao_ensino@alvorada.ifrs.edu.br>
Date: ter., 8 de jun. de 2021 às 15:06
Subject: Re: PROCESSOS FOTOGRÁFICOS
To: André Furtado <andre.furtado@alvorada.ifrs.edu.br>
Cc: Coordenação de Ensino <coordenacao_ensino@alvorada.ifrs.edu.br>, Coordenação Curso Técnico em Processos Fotográficos <coordenacao_tpf@alvorada.ifrs.edu.br>, Fabio Marcal <fabio.marcal@alvorada.ifrs.edu.br>

Boa tarde professor André

Diante de sua solicitação vou encaminhar orientações a respeito dos fluxos a serem cumpridos. Não cabe à Direção de Ensino e nem a Direção Geral autorizar ou não as aulas presenciais e o uso de nossos laboratórios. O IFRS criou protocolos e INs para que fossem seguidas buscando este objetivo.

Encaminho as [ORIENTAÇÕES](#) com seus respectivos links para leitura e análise e também para que possa entender que é necessário seguir os fluxos previstos.

Qualquer dúvida estamos à disposição.

Att

Em ter., 8 de jun. de 2021 às 11:36, André Furtado <andre.furtado@alvorada.ifrs.edu.br> escreveu:

Prezados, eu vou me vacinar aproveitando a oportunidade conquistada pela direção do campus.
Eu venho por meio deste e-mail solicitar, mediante também o aceite dos alunos, que possamos ter acesso ao estúdio de fotografia, bem como ao uso das câmeras.
Se eu lograr êxito, vou organizar a turma em 3 grupos, evitando aglomeração e exigir o uso de máscaras.
Isso irá viabilizar um andamento mais próximo da normalidade. Neste caso, o que solicito da direção de ensino e da coordenação é a autorização para aulas presenciais.
Agradeço a compreensão.

----- Forwarded message -----

De: Coordenação TTILS <coordenacao.ttils@alvorada.ifrs.edu.br>
Date: qui., 4 de nov. de 2021 às 12:25
Subject: Posição do colegiado sobre aulas práticas presenciais
To: Direção de Ensino Alvorada <direcao_ensino@alvorada.ifrs.edu.br>, Comitê Covid-19 Campus Alvorada - IFRS <comite.covid19@alvorada.ifrs.edu.br>

Prezados,

em consulta as professoras de libras, sobre retorno das atividades praticas presenciais no campus, somos favoráveis desde que haja cumprimento do protocolo, e que haja solução para máscara especifica que possamos usar e trabalhar a visualidade com os estudantes.

Atenciosamente

----- Forwarded message -----

De: **Coordenação Multimídia** <coordenacao_multimidia@alvorada.ifrs.edu.br>

Date: qua., 3 de nov. de 2021 às 09:31

Subject: Posicionamento do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Produção Multimídia sobre retorno presencial

To: Comitê Covid-19 Campus Alvorada - IFRS <comite.covid19@alvorada.ifrs.edu.br>, grupo.comite.covid19 <grupo.comite.covid19@alvorada.ifrs.edu.br>

Olá, colegas

Nosso colegiado respondeu parcialmente o questionário, totalizando 4 respostas entre seus 10 membros (servidores e estudantes).

Desta forma, a partir de convite para posicionamento via formulário simplificado, o grupo, em sua maioria, opta pela **realização de atividade, no Campus Alvorada, de forma presencial**. Houve um posicionamento que destaca que as atividades devem ser parciais.

O grupo também é favorável que essa autorização se estenda a outros servidores, atuantes no curso de Tecnologia em Produção Multimídia ou ligados a outros setores do campus.

Ainda, como comentários, tivemos as seguintes impressões:

Oi, não sei se entendi muito bem o que significa essa aprovação. **Sou favorável a que aqueles professores, técnicos e alunos que se sentirem confortáveis com a realização de atividades presenciais no campus sejam autorizados a fazê-lo, desde que respeitando as normas de distanciamento e os protocolos de segurança que garantam um risco mínimo de contaminação.** Acredito que seja necessário, ainda, que exista uma exigência de que os envolvidos estejam vacinados com ao menos uma dose, conforme cronograma previsto para sua faixa etária e situação de saúde, mediante comprovação. **Pessoas que façam parte de grupos de risco por idade, comorbidades etc devem ser dispensadas das atividades presenciais, sem prejuízo em termos de frequência e notas (no caso de alunos) ou sanções do ponto de vista da vida funcional (no caso de servidores).**

Sou favorável, desde que **se respeite a preparação de aulas já previstas até o final deste ano letivo** e que as atividades sejam propostas **exclusivamente pelos servidores interessados, não havendo imposições de atividades.**

Att.

Prof. Dr. Sandro Cardoso

Artista visual e pesquisador | Coordenador do Curso Superior em Tecnologia em Produção Multimídia e Professor de Produção e Gestão Cultural - IFRS Campus Alvorada | | SIAPE: 3008678

Doutor e mestre em Artes Visuais (PPGAV/UFRGS) | [CV LATTES](#).

Representação RS (biênio 2021-2022) e membro do Comitê Poéticas Artísticas da Associação Nacional dos Pesquisadores em Artes Plásticas - ANPAP

----- Forwarded message -----

De: **Coordenação Pedagogia** <coordenacao_pedagogia@alvorada.ifrs.edu.br>

Date: ter., 26 de out. de 2021 às 09:44

Subject: Re: solicitação de parecer

To: Comitê Covid-19 Campus Alvorada - IFRS <comite.covid19@alvorada.ifrs.edu.br>

Bom dia Prof.a. Márcia.

O Colegiado da Licenciatura em Pedagogia fez a análise das solicitações para a realização de atividades práticas presenciais nas formas solicitadas por docentes e coordenadores de projeto de ensino, pesquisa e extensão.

O colegiado foi consultado por e-mail e se manifestou favorável a todas as solicitações.

Atenciosamente,