|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONTRATO Nº. | COMPETÊNCIA: | |
| UNIDADE DETENTORA DOS SERVIÇOS:  Instituto Federal de educação Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus .... | | |
| OBJETO DO CONTRATO: | | |
| EMPRESA CONTRATADA: | | |
| **RECEBIMENTO PROVISÓRIO RELATIVO À NOTA FISCAL N°** \_\_\_\_ | | |
| 1.Relação dos empregados colocados à disposição para os serviços e cópia das folhas ponto:  01.  02.  03. | | |
| 2. Ocorrências: | | |
| **3. Avaliação dos documentos apresentados pela empresa, quando da solicitação da quitação das obrigações trabalhistas e previdenciárias (Anexo IV da IN MPDG n°05/2017):** | | **Recebido (rubrica)** |
| Extrato da conta do INSS e do FGTS dos funcionários vinculados ao contrato | |  |
| Cópia da folha de pagamento analítica | |  |
| Comprovante de controle do ponto e Cópia dos contracheques dos empregados ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários | |  |
| Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho | |  |
| Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato | |  |
| Verificar os itens 10.4 e 10.5 do Anexo VIII-B ( fiscalização procedimental e por amostragem) e Anexo VIII-A ( aferição de desempenho e qualidade da prestação do serviço) da IN MPDG n° 05/2017 | |  |
| Demais documentos exigidos no edital e no contrato (quando houver, descrever). Em **caso de obras**:  ( ) relação de estabelecimentos centralizados – REC  ( )relação de Tomadores/Obras – RET  ( ) cópias das guias de recolhimento de INSS e FGTS  ( ) GEFIP , composta por Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade  Social; Comprovante de Declaração à Previdência; Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP – RE  ( ) comprovante de controle do ponto e os contracheques acompanhados dos comprovantes de depósitos dos salários dos funcionários que irão trabalhar nessa obra. | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RECEBIMENTO PROVISÓRIO** | | | |
|  | **NOME E SIAPE** | **Assinatura** | |
| Fiscal Técnico: |  |  | |
| Fiscal Administrativo: |  |  | |
| Data: |  |  | |
| **RECEBIMENTO DEFINITIVO** | | | |
| Aprovo e encaminho para pagamento. | | | |
|  | **NOME E SIAPE** | | **Assinatura:** |
| Gestor do contrato: |  | |  |
| Data: |  | | |