



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

# **PLANO DE AÇÃO 2014**

Aprovado pelo Conselho Superior do IFRS, conforme Resolução n.º xxx de xx de dezembro de 2013

Bento Gonçalves, novembro de 2013

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Dilma Rousseff

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Aloísio Mercadante

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Marco Antônio de Oliveira

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO  
SUL**

**CONSELHO SUPERIOR:**

**Sindicato das Indústrias de Material Plástico do Nordeste Gaúcho - Entidade Patronal**

Eugênio Razzera

**Sindicato dos Petroleiros de Duque de Caxias - Entidade dos Trabalhadores**

Edison Vladimir Martins Terterola

**Câmara de Vereadores de Osório/RS - Representante do Setor Público e/ou Empresa  
Estatal**

Denilson Silva

**Representantes dos servidores docentes**

Câmpus Bento Gonçalves: Soeni Bellé

Câmpus Canoas: Cláudio Antonio Cardoso Leite

Câmpus Caxias do Sul: Rudinei Fiorio

Câmpus Erechim: Vinicius Karlinski de Barcellos

Câmpus Farroupilha: Caren Fulginiti da Silva

Câmpus Feliz: Paulo Roberto Martins Berndt

Câmpus Ibirubá: Marcos Paulo Ludwig

Câmpus Osório: Andressa Caroline Schneider

Câmpus Porto Alegre: Marcelo Augusto Rauh Schmitt

Câmpus Restinga: Roben Castagna Lunardi

Câmpus Rio Grande: Flávio Galdino Xavier

Câmpus Sertão: Anderson Luis Nunes

**Representantes dos servidores técnico-administrativos**

Câmpus Bento Gonçalves: Fábio Augusto Marin

Câmpus Canoas: Marcos Dias Mathies  
Câmpus Caxias do Sul: Valdinei Marcolla  
Câmpus Erechim: Ivan José Suszek  
Câmpus Farroupilha: Lucas Coradini  
Câmpus Feliz: Núbia Marta Laux  
Câmpus Ibirubá: Jovani José Alberti  
Câmpus Osório: Vera Marisa Gasparetto  
Câmpus Porto Alegre: Martha Helena Weizenmann  
Câmpus Restinga: Márcia Pereira Pedroso  
Câmpus Rio Grande: Ionara Cristina Albani  
Câmpus Sertão: Valéria Cristina Shu Colombelli

### **Representantes dos discentes**

Câmpus Bento Gonçalves: Douglas Vicente Alchieri  
Câmpus Canoas: Ana Maria de Oliveira Correia  
Câmpus Caxias do Sul: Carla Fabiane Bonatto  
Câmpus Erechim: Ricardo Argenta  
Câmpus Farroupilha: Eduardo Fidler  
Câmpus Feliz: Sigrid Régia Huve  
Câmpus Ibirubá: Monica Delgado  
Câmpus Osório: Dorival José Lehnen  
Câmpus Porto Alegre: Rudá de Souza Roveda  
Câmpus Restinga: Luiz Carlos Ribeiro de Oliveira  
Câmpus Rio Grande: Luisa Pereira Balbuena  
Câmpus Sertão: Vitor Zangirolami Depieri

### **Representante do Ministério da Educação**

Carla Comerlato Jardim - IFFarroupilha

### **Membros Natos**

Todos os diretores-gerais dos Câmpus do IFRS  
Cláudia Schiedeck Soares de Souza – Reitora do IFRS e PRESIDENTE

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

**Reitora**

Cláudia Schiedeck Soares de Souza

**Pró-Reitor de Administração**

Giovani Silveira Petiz

**Pró-Reitor de Ensino e Reitor Substituto**

Amilton de Moura Figueiredo

**Pró-Reitora de Extensão**

Viviane da Silva Ramos

**Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação**

Júlio Xandro Heck

**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional**

Oswaldo Casares Pinto

**Diretor Geral do Câmpus Bento Gonçalves**

Luciano Manfroi

**Diretor Geral do Câmpus Canoas**

Mariano Nicolao

**Diretora Geral do Câmpus Caxias do Sul**

Tatiana Weber

**Diretor Geral do Câmpus Erechim**

Eduardo Angonesi Predebon

**Diretora Geral Câmpus do de Farroupilha**

Ivan Jorge Gabe

**Diretor Geral do Câmpus de Feliz**

Giovani Forgiarini Aiub

**Diretora Geral do Núcleo Avançado de Ibirubá**

Migacir Trindade Duarte Flôres

**Diretor Geral do Câmpus Osório**

Roberto Saouaya

**Diretor Geral do Câmpus Porto Alegre**

Paulo Roberto Sangoi

**Diretor Geral do Câmpus Restinga**

Gleison Samuel do Nascimento

**Diretor Geral do Câmpus Rio Grande**

Luis Angelo Sobreiro Bulla

**Diretor Geral do Câmpus Sertão**

Lenir Antonio Hannecker

## Sumário

|   |    |
|---|----|
| 1. INTRODUÇÃO .....   | 7  |
| 2. METODOLOGIA UTILIZADA PARA A ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO .....       | 8  |
| 2.1. Áreas de Gestão, Áreas Institucionais e Objetivos Estratégicos ..... | 10 |
| 3. PLANOS DE AÇÃO .....   | 12 |
| 3.1. Administração .....  | 12 |
| 3.1.1. Reitoria – Pró-Reitoria de Administração.....                      | 12 |
| 3.1.2. Câmpus Bento Gonçalves .....                                       | 14 |
| 3.1.3. Câmpus Canoas .....  | 14 |
| 3.1.4. Câmpus Caxias do Sul.....  | 15 |
| 3.1.5. Câmpus Erechim.....  | 16 |
| 3.1.6. Câmpus Farroupilha.....  | 17 |
| 3.1.7. Câmpus Feliz .....   | 18 |
| 3.1.8. Câmpus Ibirubá.....  | 21 |
| 3.1.9. Câmpus Osório .....  | 21 |
| 3.1.10. Câmpus Porto Alegre.....  | 22 |
| 3.1.11. Câmpus Restinga.....  | 23 |
| 3.1.12. Câmpus Rio Grande .....   | 24 |
| 3.1.14. Câmpus Sertão .....   | 24 |
| 3.2. Desenvolvimento Institucional .....                                  | 25 |
| 3.2.1. Reitoria – Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.....      | 26 |
| 3.2.2. Câmpus Bento Gonçalves .....                                       | 27 |
| 3.2.3. Câmpus Canoas .....  | 27 |
| 3.2.4. Câmpus Caxias do Sul.....  | 28 |
| 3.2.5. Câmpus Erechim.....  | 29 |
| 3.2.6. Câmpus Farroupilha.....  | 29 |
| 3.2.7. Câmpus Feliz .....   | 30 |
| 3.2.8. Câmpus Ibirubá.....  | 30 |
| 3.2.9. Câmpus Osório .....  | 31 |
| 3.2.10. Câmpus Porto Alegre.....  | 32 |
| 3.2.11. Câmpus Restinga.....  | 32 |
| 3.2.12. Câmpus Rio Grande .....   | 33 |
| 3.2.14. Câmpus Sertão .....   | 34 |
| 3.3. Ensino .....   | 35 |
| 3.3.1. Reitoria – Pró-Reitoria de Ensino .....                            | 35 |
| 3.3.2. Câmpus Bento Gonçalves .....                                       | 36 |
| 3.3.3. Câmpus Canoas .....  | 37 |
| 3.3.4. Câmpus Caxias do Sul.....  | 39 |
| 3.3.5. Câmpus Erechim.....  | 40 |
| 3.3.6. Câmpus Farroupilha.....  | 41 |
| 3.3.7. Câmpus Feliz .....   | 41 |
| 3.3.8. Câmpus Ibirubá.....  | 42 |
| 3.3.9. Câmpus Osório .....  | 43 |
| 3.3.10. Câmpus Porto Alegre.....  | 45 |
| 3.3.11. Câmpus Restinga.....  | 45 |
| 3.3.12. Câmpus Rio Grande .....   | 47 |
| 3.3.14. Câmpus Sertão .....   | 49 |
| 3.4. Pesquisa.....  | 50 |
| 3.4.1. Reitoria – Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação .....               | 51 |
| 3.4.2. Câmpus Bento Gonçalves .....                                       | 51 |
| 3.4.3. Câmpus Canoas .....  | 52 |
| 3.4.4. Câmpus Caxias do Sul.....  | 52 |
| 3.4.5. Câmpus Erechim.....  | 53 |
| 3.4.6. Câmpus Farroupilha.....  | 53 |
| 3.4.7. Câmpus Feliz .....   | 54 |
| 3.4.8. Câmpus Ibirubá.....  | 54 |
| 3.4.9. Câmpus Osório .....  | 54 |
| 3.4.10. Câmpus Porto Alegre.....  | 55 |

|  |           |
|--|-----------|
| 3.4.11. Câmpus Restinga.....                     | 56        |
| 3.4.12. Câmpus Rio Grande .....                  | 56        |
| 3.4.14. Câmpus Sertão .....                      | 57        |
| <b>3.5. Extensão .....</b>                       | <b>58</b> |
| 3.5.1. Reitoria – Pró-Reitoria de Extensão ..... | 59        |
| 3.5.2. Câmpus Bento Gonçalves .....              | 61        |
| 3.5.3. Câmpus Canoas .....                       | 61        |
| 3.5.4. Câmpus Caxias do Sul.....                 | 62        |
| 3.5.5. Câmpus Erechim.....                       | 64        |
| 3.5.6. Câmpus Farroupilha.....                   | 65        |
| 3.5.7. Câmpus Feliz .....                        | 66        |
| 3.5.8. Câmpus Ibirubá .....                      | 66        |
| 3.5.9. Câmpus Osório .....                       | 67        |
| 3.5.10. Câmpus Porto Alegre.....                 | 68        |
| 3.5.11. Câmpus Restinga.....                     | 68        |
| 3.5.12. Câmpus Rio Grande .....                  | 69        |
| 3.5.14. Câmpus Sertão .....                      | 70        |

## 1. INTRODUÇÃO

O Plano de Ação 2014 do Instituto Federal do Rio Grande do Sul – IFRS está sistematizado através de uma metodologia de planejamento que atende às realidades pontuais de cada Câmpus, no seu contexto regional, e de cada Pró-Reitoria e Diretoria Sistêmica, no seu aspecto abrangente. O documento contempla as especificidades dos Câmpus e os aspectos gerais do IFRS, bem como a divisão de sua estrutura administrativa baseada no Estatuto e Regimento Geral da Instituição.

Através dos Comitês de Apoio, as Pró-Reitorias desenvolvem e sistematizam as definições e o fomento necessário aos Câmpus, relacionados às áreas de gestão: Administração, Desenvolvimento Institucional, Ensino, Pesquisa e Extensão. Além disso, mantêm permanente socialização de propostas, definições coletivas de regulamentos e iniciativas, juntamente ao Colégio de Dirigentes e às comunidades acadêmicas dos Câmpus do IFRS.

Dessa forma, há a necessidade de que as Pró-Reitorias acompanhem o desenvolvimento das atividades no IFRS, seja através de visitas, de reuniões, relatórios, registros estatísticos ou intervenções de apoio às demandas sinalizadas pelos Câmpus, priorizando a articulação e a integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão, finalidade básica dos Institutos Federais, referidas na legislação.

As normatizações e regulamentações do IFRS, especialmente no que se referem a Regimentos, Plano de Desenvolvimento Institucional, Projeto Pedagógico Institucional, orçamentos, Comissão Própria de Avaliação Institucional e às suas respectivas revisões sistêmicas e periódicas também estão afetas à Reitoria do IFRS. O Plano de Ação, plano de curto prazo que propõe atividades a serem executadas na Reitoria e nos Câmpus no ano subsequente, também é um item necessário à gestão do IFRS.

O Plano de Ação para o ano 2014 do IFRS foi elaborado com base na estrutura básica de gestão que é comum às Pró-Reitorias e aos Câmpus, mencionada anteriormente. Os Câmpus do IFRS elaboraram as suas ações com base nessas estruturas e, neste ano, também elaboraram, de forma conjunta, a proposta orçamentária. As Pró-Reitorias estabeleceram ações, com base na mesma estrutura, referindo-se às necessidades gerais relacionadas ao IFRS ou que eram comuns a todos os Câmpus, tendo sido baseadas nos seus planos específicos e nas discussões dos Comitês de Apoio. As ações contemplam programas, projetos e propostas de regulamentações e se revestem de caráter de apoio às iniciativas dos Câmpus, instâncias em que efetivamente ocorrem as atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFRS.

## 2. METODOLOGIA UTILIZADA PARA A ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO

Existem variadas metodologias para a elaboração de planos estratégicos e planos de ação. Um Plano de Ação é um plano de curto prazo e é considerado uma das últimas etapas da elaboração do Planejamento Estratégico. Deve ser baseado em ações que possam ser executadas para que a organização alcance os objetivos definidos. Em geral, o Plano de Ação apresenta ações que serão realizadas no prazo de um ano (curto prazo), com o estabelecimento das ações, orçamento e cronograma.

Em relação ao método utilizado para a elaboração dos Planos de Ação dos Câmpus, bem como a elaboração do Plano de Ação da Reitoria do IFRS, foi realizado um processo de padronização das estruturas para a elaboração dos planos, com o intuito de facilitar o seu entendimento e de demonstrar uma visualização comum das áreas e objetivos estratégicos. Para a elaboração do Plano de Ação – 2014 do IFRS, as seguintes atividades foram realizadas:

- **1º Passo – Definição dos prazos para a elaboração** - os prazos para a elaboração foram definidos em reunião, em que se ratificou a necessidade de elaborar o plano de ação em conjunto com a proposta orçamentária do IFRS, pela primeira vez atrelando o plano de ação à proposta orçamentária;
- **2º Passo – Apresentação da Proposta na Reunião do CODI** – a proposta de cronograma de elaboração foi apresentada na reunião do Comitê de Desenvolvimento Institucional;
- **3º Passo – Revisão das áreas institucionais e dos objetivos estratégicos que foram utilizados para a elaboração dos planos** - as áreas e os objetivos foram definidos apenas uma vez, servindo para estruturação dos planos de todos os Câmpus e da Reitoria, com base no Regimento Geral do IFRS e nos objetivos definidos no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) atual. As ações do plano serão elaboradas com base nessas áreas e nestes objetivos estratégicos;
- **4º Passo – Definição e revisão das ações dos Câmpus e da Reitoria** - para a estruturação em um plano único, com vistas a facilitar a elaboração do Relatório de Gestão para o referido ano;
- **5º Passo – Compatibilização dos orçamentos, fechamento dos planos e envio ao Conselho Superior.**

A elaboração dos Planos de Ação, de acordo com a proposta da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODI), foi realizada com base em planilhas eletrônicas, da mesma forma que no ano anterior, obedecendo-se a necessidade de integração entre as áreas estratégicas, os objetivos institucionais e as ações a serem executadas pelas unidades organizacionais. Parte-se de itens que são definidos, de forma genérica, para todo o IFRS. Tais definições foram realizadas por grandes áreas, correspondentes às instâncias de gestão do IFRS: Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração e Desenvolvimento Institucional. Para cada



área de gestão, foram definidas áreas institucionais e objetivos estratégicos genéricos, que foram utilizados em todos os Câmpus e Pró-Reitorias. A apresentação inicial das Planilhas é realizada na Figura 1, sendo que a sua interface apresenta os itens descritos na sequência.



Figura 1: Elementos das Planilhas Eletrônicas utilizados no Plano de Ação.

- 1) **Unidade:** nesse item é apresentada a unidade organizacional para qual se está elaborando o plano (Reitoria e cada Câmpus);
- 2) **Áreas:** cada botão corresponde a uma área de gestão (Administração, Ensino, etc.), sendo que ao clicar em cada uma delas, é possível acessar e preencher as ações de cada área, bem como o cronograma e o orçamento;
- 3) **Consolidar Plano de Ação:** ao clicar nesse item, a planilha realiza uma consolidação das ações em cada área de gestão, apresentando-as em um resumo do orçamento, que contém as áreas, objetivos, ações e o orçamento;
- 4) **Resumo do Orçamento:** o resumo do orçamento pode ser acessado pelo botão Resumo do Orçamento, sem a necessidade de realizar a consolidação. Esse item será útil para evitar o processamento de uma nova consolidação. Ou seja, se não forem incluídas novas ações ou alteradas as ações existentes, não será necessário refazer o processamento (item 3);
- 5) **Áreas Estratégicas e Objetivos Institucionais:** esse item apresenta as áreas estratégicas definidas de forma institucional. No ano anterior, as áreas estratégicas e os objetivos da Instituição foram definidos uma única vez e as ações elaboradas pelas unidades organizacionais foram baseadas nesses elementos. Neste ano, esses itens foram elaborados, também, em uma única vez e, posteriormente, determinados em conjunto pelos Câmpus e pela Reitoria;
- 6) **Resumo por Grupos de Rubricas:** esse item apresenta um resumo do orçamento o qual foi definido, com base nos grupos de rubricas que foram elaborados;
- 7) **Resumo de Áreas e Objetivos:** apresenta um resumo áreas institucionais e dos objetivos estratégicos definidos de forma institucional;

**8) Resumo Extraorçamentário:** apresenta um resumo das ações planejadas que apresentam recursos pleiteados fora da Matriz Orçamentária da entidade.

### 2.1. Áreas de Gestão, Áreas Institucionais e Objetivos Estratégicos

A partir das definições de como seria elaborado o Plano de Ação, este foi apresentado às áreas de gestão, comuns às Pró-Reitorias e a todos os Câmpus, para que se estabelecessem áreas institucionais e objetivos estratégicos. Foram utilizadas as mesmas áreas institucionais e mesmos objetivos estratégicos definidos no ano anterior, apresentados na Tabela 1.

Tabela 1: Áreas de Gestão, Áreas Institucionais e Objetivos Estratégicos.

| Área de Gestão                       | Área Institucional                       | Objetivo Estratégico  |
|--------------------------------------|--|---|
| <b>Administração</b>                 | Orçamento e Finanças                     | Proporcionar agilidade e transparência na gestão dos recursos e elaboração do orçamento.                    |
|                                      | Licitações e Contratos                   | Proporcionar agilidade e transparência na gestão contratual e elaboração de processos licitatórios.         |
|                                      | Gestão de Pessoas                        | Promover a capacitação e o desenvolvimento profissional dos servidores.<br>Otimizar o quadro de pessoal.    |
|                                      | Administrativa                           | Administrar o patrimônio e os recursos materiais da instituição.  |
| <b>Desenvolvimento Institucional</b> | Gestão do Conhecimento                   | Promover a sistematização dos dados e a disponibilização de informações estratégicas.                       |
|                                      | Planejamento Estratégico                 | Desenvolver a instituição estrategicamente.   |
|                                      | Procedimentos, Normas e Regulações       | Aprimorar a estruturação dos fluxos de trabalho e procedimentos, propondo a sua normatização.               |
|                                      | Projetos e Obras                         | Otimizar a infraestrutura física dos Câmpus e da Reitoria.  |
|                                      | Tecnologia da Informação e Comunicação   | Otimizar a infraestrutura tecnológica e de comunicação.   |
| <b>Ensino</b>                        | Ensino Superior                          | Consolidar a educação de nível superior na instituição.   |
|                                      | Ensino Técnico e Educação Profissional   | Buscar a excelência no ensino técnico e na educação profissional.   |
|                                      | Assuntos Estudantis e Projetos Especiais | Planejar, coordenar e supervisionar a execução de atividades e projetos especiais de Educação Profissional. |
|                                      | Educação a Distância                     | Estruturar e desenvolver um programa institucional de Educação a Distância.                                 |
|                                      | Articulação Pedagógica                   | Promover a articulação pedagógica e a verticalização da educação.   |
| <b>Pesquisa</b>                      | Pesquisa                                 | Promover a pesquisa e o desenvolvimento científico.   |
|                                      | Pós-graduação                            | Desenvolver um programa de pós graduação para o IFRS.   |
|                                      | Inovação Tecnológica                     | Impulsionar o desenvolvimento de novas tecnologias e processos.   |

|                 |                                 |   |
|-----------------|---------------------------------|---|
| <b>Extensão</b> | Extensão                        | Desenvolver ações e programas de extensão.  |
|                 | Comunicação                     | Promover a divulgação e a comunicação institucional com a sociedade.                |
|                 | Observação do Mundo do Trabalho | Desenvolver metodologias de prospecção de demanda para ensino, pesquisa e extensão. |
|                 | Relações Internacionais         | Estabelecer relações e convênios com instituições internacionais.                   |

### 3. PLANOS DE AÇÃO

A seguir são apresentados os Planos de Ação elaborados para o Ano 2014, da Reitoria do IFRS e dos seus Câmpus. Os planos apresentam os objetivos estratégicos institucionais e as ações propostas para cada um dos objetivos estratégicos institucionais. Além disso, são apresentados os valores do orçamento de cada ação, quando houver, em reais.

#### 3.1. Administração

A Administração é a área responsável por planejar, desenvolver, controlar e avaliar a administração orçamentária, financeira e de gestão de pessoas do Instituto Federal, executar o planejamento nos níveis tático e operacional, elaborar os projetos de infraestrutura, executar as licitações, executar os contratos e realizar outras atividades delegadas pelo Reitor. As ações planejadas pela reitoria e pelos Câmpus, neste item, estão apresentadas nas tabelas a seguir.

##### 3.1.1. Reitoria – Pró-Reitoria de Administração

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Gestão de Pessoas</b>  | <b>550.768,00</b> |
| <b><i>Promover a capacitação e o desenvolvimento profissional dos servidores</i></b>  | <b>550.768,00</b> |
| Viabilizar a realização de eventos de capacitação, como congressos, cursos, seminários, assim como pagamento de bolsas de doutorado/mestrado/graduação no âmbito da Reitoria e do IFRS;           | 550.768,00        |
| Finalizar a revisão do laudo de insalubridade dos servidores IFRS;  | -                 |
| Realização dos exames periódicos dos servidores do IFRS;  | -                 |
| Estruturação do novo projeto de estágio probatório do IFRS em conjunto com a PRODI;   | -                 |
| Elaboração do projeto da minuta de avaliação de desempenho no IFRS;   | -                 |
| Promover reuniões periódicas com as CGPs dos câmpus para padronização dos fluxos de trabalho.   | -                 |
| <b><i>Otimizar o quadro de pessoal</i></b>  | -                 |
| Elaborar a política de dimensionamento dos servidores do IFRS em conjunto com a pró-reitoria responsável;   | -                 |
| Ingresso de novos servidores;   | -                 |
| Promover a capacitação dos novos servidores da DGP da reitoria e CGPs dos câmpus;   | -                 |
| Elaborar política de mobilidade no âmbito do IFRS;  | -                 |
| Estruturar o setor de capacitação da Reitoria do IFRS.  | -                 |
| <b>Licitações e Contratos</b>   | -                 |
| <b><i>Proporcionar agilidade e transparência na gestão contratual e elaboração de processos licitatórios</i></b>  | -                 |
| Proporcionar agilidade e transparência na gestão contratual e elaboração de processos licitatórios;   | -                 |
| Atualizar o portal DLC;   | -                 |
| Atualizar os manuais de procedimentos do departamento (Gestão de Contratos, Fiscalização, Manual do Requisitante, Manual de Licitações e Compras) e solicitar aprovação da Procuradoria Jurídica; | -                 |
| Otimizar os fluxos de processo;   | -                 |
| Atualizar e acompanhar a execução do Plano Anual de Aquisições e Contratações do IFRS;  | -                 |
| Atualizar o banco de dados e edital modelo;   | -                 |
| Atualizar o cadastro de fornecedores por tipo de produtos/serviços;   | -                 |
| Ampliar a participação do IFRS em IRPs de outros órgãos e em compras  | -                 |

|  |                     |
|--|---------------------|
| compartilhadas do MEC;   |                     |
| Adotar os critérios de sustentabilidade previstos no Plano de Logística Sustentável do IFRS e indicados pelo MPOG e Ministério do Meio Ambiente;   | -                   |
| Aprimorar o gerenciamento e controle dos serviços contratados através da capacitação de fiscais e gestores de contratos, e acompanhamento in loco por meio de diligência;  | -                   |
| Atualizar os manuais de procedimentos do departamento (Gestão de Contratos, Fiscalização, Manual do Requisitante, Manual de Licitações e Compras), solicitar aprovação da Procuradoria Jurídica e publicar em formato digital e impresso, em forma de caderno técnico; | -                   |
| Aprimorar os processos licitatórios do IFRS através da formação de comissões técnicas, capacitação de pregoeiros e equipes de apoio, requisitantes;  | -                   |
| Acompanhar e divulgar a atualização da legislação e normas referentes a licitações e contratos;  | -                   |
| Realizar visitas técnicas aos câmpus para acompanhamento das atividades da área de licitações e contratos;   | -                   |
| Melhorar as instalações físicas do Departamento, com possibilidade de mudança de sala.   | -                   |
| <b>Administrativa</b>  | <b>2.007.390,00</b> |
| <b>Administrar o patrimônio e os recursos materiais da instituição</b>   | <b>2.007.390,00</b> |
| Disponibilizar materiais de consumo e acervo bibliográfico necessário ao desenvolvimento das atividades da Reitoria;   | 217.452,00          |
| Viabilizar o deslocamento de servidores da PROAD, DGP e do Gabinete da Reitora, a serviço, através do custeio de despesas;   | 323.000,00          |
| Viabilizar o pagamento de estagiários e demais servidores/palestrantes selecionados para ministrar cursos de aperfeiçoamento;  | 78.000,00           |
| Garantir a manutenção dos serviços essenciais (água, luz, telefonia, etc);   | 214.000,00          |
| Garantir a segurança patrimonial, serviços de limpeza e conservação do prédio, serviços de apoio, através da contratação de empresas terceirizadas;  | 339.800,00          |
| Garantir as manutenções necessárias, o pagamento de seguros e a locação de máquinas copiadoras necessárias para a realização dos trabalhos da Reitoria;  | 176.850,00          |
| Garantir a manutenção dos serviços de comunicação em geral e o pagamento de outras obrigações Intra SIAFI;   | 189.844,00          |
| Propiciar aos Câmpus orientações contábeis e Administrativas para operacionalização de suas ações;   | -                   |
| Assessoramento nos processos de tomada de decisões através do fornecimento de dados de natureza contábil e financeira;   | -                   |
| Elaborar proposta orçamentária do IFRS, mediante a consolidação dos dados enviados pelos Câmpus e pela Reitoria;   | -                   |
| Elaborar relatórios e demonstrações contábeis individuais e consolidadas do IFRS;  | -                   |
| Assessorar o controle patrimonial e de almoxarifado no âmbito do IFRS;   | -                   |
| Acompanhar a atualização da legislação aplicada à Contabilidade e comunicar aos Câmpus do IFRS;  | -                   |
| Desenvolver e implantar medidas de controle interno com a finalidade de aprimorar o gerenciamento do IFRS;   | -                   |
| Gerenciar o patrimônio do IFRS;  | -                   |
| Manter o controle do SISAC no IFRS;  | -                   |
| Atualizar e acompanhar e pagamento de benefícios aos servidores do IFRS;   | -                   |
| Conferir e atualizar as folhas de Pagamento dos servidores do IFRS no sistema SIAPE;   | -                   |
| Incluir e manter atualizado o cadastro dos servidores do IFRS no sistema SIAPE;  | -                   |
| Subsidiar o procurador federal na defesa dos processos judiciais relativos à matéria de pessoal;   | -                   |
| Apresentar embasamento legal aos processos administrativos relativos ao pessoal;   | -                   |
| Garantir o pagamento de indenizações e restituições aos servidores e o pagamento de taxas e contribuições.   | 468.444,00          |

**Total Geral 2.558.158,00**

### 3.1.2. Câmpus Bento Gonçalves

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados            |
|---|----------------------------|
| <b>Projetos e Obras</b>   | <b>1.196.036,00</b>        |
| <b><i>Otimizar a infraestrutura física dos Campi e da Reitoria</i></b>  | <b><i>1.196.036,00</i></b> |
| Serviços de manutenções diversas (pedreiro/eletricista, etc.);  | 88.876,00                  |
| Implantação do projeto de água e esgoto;  | 377.160,00                 |
| Mobiliário para gabinete ( <i>split</i> , armários, mesas para reunião, mesas para escritório, cadeiras e cortinas);  | 30.000,00                  |
| Mobiliário (salas de aula e de administração);  | 200.000,00                 |
| Firmar aditivo da obra do centro de convivência.  | 500.000,00                 |
| <b>Administrativa</b>   | <b>4.477.614,00</b>        |
| <b><i>Administrar o patrimônio e os recursos materiais da instituição</i></b>   | <b><i>4.477.614,00</i></b> |
| Disponibilizar diárias dos servidores do câmpus;  | 120.000,00                 |
| Manutenção dos veículos (combustível e gás GLP);  | 145.000,00                 |
| Compra de alimentos para animais para a estação experimental;   | 194.529,00                 |
| Compra de alimentos para o restaurante do câmpus Bento Gonçalves;   | 450.000,00                 |
| Insumos para infraestrutura (EPIs, jalecos, cones, fitas, entre outros);  | 10.000,00                  |
| Compra de equipamentos para infraestrutura;   | 10.000,00                  |
| Passagens Aéreas;   | 30.000,00                  |
| Estagiários;  | 60.000,00                  |
| Serviço de manutenção de softwares (MCM e Qualidata);   | 70.000,00                  |
| Locação de máquinas (copiadoras e máquinas pesadas);  | 130.000,00                 |
| Serviços de manutenção de veículos;   | 100.000,00                 |
| Serviços de energia elétrica;   | 300.000,00                 |
| Serviços de água e esgoto;  | 180.000,00                 |
| Serviços domésticos (cozinheiro/lavanderia/copa);   | 300.000,00                 |
| Serviços de comunicação geral (correios);   | 18.000,00                  |
| Serviços de telefonia (câmpus e granja 3g);   | 60.000,00                  |
| Seguros (de alunos e de veículos);  | 104.000,00                 |
| Serviços de Vigilância;   | 480.000,00                 |
| Serviços de Limpeza;  | 430.000,00                 |
| Serviços de apoio administrativo (contratos diversos - granja, horta e caldeira, recepção);                           | 434.000,00                 |
| Obrigações tributárias (estaduais, municipais e IPI);   | 19.000,00                  |
| Ressarcimentos;   | 120.000,00                 |
| Serviços Pessoa Jurídica Intra Siafi (IN e EBC);  | 65.000,00                  |
| Instalação de sistemas de acesso ao Câmpus;   | 50.000,00                  |
| Instalação de novo sistema de câmeras de monitoramento interno;   | 100.000,00                 |
| Locação de meios de transportes (Granja, Pedágios);   | 72.000,00                  |
| Compras de materiais de consumo diversos (materiais de limpeza, elétrico, hidráulico, de construção e de expediente). | 426.085,00                 |
| <b>Total Geral</b>  | <b>5.673.650,00</b>        |

### 3.1.3. Câmpus Canoas

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados         |
|--|-------------------------|
| <b>Gestão de Pessoas</b>   | <b>105.000,00</b>       |
| <b><i>Promover a capacitação e o desenvolvimento profissional dos servidores</i></b> | <b><i>10.000,00</i></b> |
| Serviços de seleção e de treinamento aos servidores.                                 | 10.000,00               |

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Otimizar o quadro de pessoal</b>   | <b>95.000,00</b>    |
| Indenizações e restituições.  | 95.000,00           |
| <b>Projetos e Obras</b>   | <b>140.000,00</b>   |
| Otimizar a infraestrutura física dos Campi e da Reitoria.   | 140.000,00          |
| <b>Elaboração de projetos de calçamento do estacionamento interno</b>   | -                   |
| Organização de um espaço para manutenção de equipamentos;   | -                   |
| Equipar o Setor de Registros Escolares com armários/estantes para armazenamento de documentos;  | -                   |
| Instalar uma bancada com terminais de computadores no Setor de Registros Escolares para atendimento ao público;                                   | -                   |
| Aquisição de equipamentos para laboratórios dos cursos técnicos existentes.   | 140.000,00          |
| <b>Administrativa</b>   | <b>1.590.560,00</b> |
| <b>Administrar o patrimônio e os recursos materiais da instituição</b>  | <b>1.590.560,00</b> |
| Aquisição de um veículo;  | 40.000,00           |
| Obrigações tributárias e contribuições;   | 3.000,00            |
| Serviços terceiros Pessoa Jurídica. - INTRA-SIAFI;  | 30.000,00           |
| Aquisição de mobiliário para atividades administrativas e de ensino;  | 24.000,00           |
| Aquisição de equipamentos para o exercício de funções administrativas e docentes (notebooks para os docentes e PCs para técnico-administrativos); | 100.000,00          |
| Promover a manutenção e o custeio do Câmpus Canoas através de serviços e aquisições de bens de consumo;   | 1.391.460,00        |
| Pagamento de taxas a entidades representativas de classe e coordenadores de cursos.   | 2.100,00            |
| <b>Orçamento e Finanças</b>   | -                   |
| <b>Proporcionar agilidade e transparência na gestão dos recursos e elaboração do orçamento</b>  | -                   |
| Realizar semestralmente reunião de prestação de contas à comunidade do Câmpus Canoas.   | -                   |
| <b>Total Geral</b>  | <b>1.835.560,00</b> |

### 3.1.4. Câmpus Caxias do Sul

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados     |
|--|---------------------|
| <b>Gestão de Pessoas</b>   | <b>116.544,00</b>   |
| Realizar os recolhimentos de INSS Patronal (quando aplicável);   | 1.000,00            |
| Promover a capacitação de servidores (3%);   | 89.044,00           |
| Viabilizar a participação de servidores em reuniões administrativas, comitês, conselhos, entre outros. | 26.500,00           |
| <b>Projetos e Obras</b>  | <b>324.380,00</b>   |
| Aprimorar o controle de acesso ao câmpus (portaria);   | 11.500,00           |
| Aprimorar o sistema de vigilância eletrônica;  | 25.000,00           |
| Realizar a aquisição de equipamentos gerais para o câmpus;   | 30.000,00           |
| Realizar a aquisição de mobiliários;   | 35.000,00           |
| Realizar a aquisição de divisórias, persianas e bens não incorporáveis para a nova sede;               | 10.000,00           |
| Realizar a aquisição de grades para a nova sede;   | -                   |
| Realizar um projeto de urbanização da nova sede (2a.Fase);   | 50.000,00           |
| Construção dos Blocos B, C, Ginásio e Implantação.   | 162.880,00          |
| <b>Licitações e Contratos</b>  | <b>15.000,00</b>    |
| Promover a locação de máquinas e equipamentos.   | 15.000,00           |
| <b>Administrativa</b>  | <b>1.434.000,00</b> |
| Manter os serviços de vigilância armada e portaria;  | 437.000,00          |
| Manter os serviços de limpeza e conservação;   | 172.000,00          |
| Manter os serviços de impressão e cópias;  | 30.000,00           |
| Manter os serviços de telefonia fixa;  | 10.000,00           |
| Manter segurados contra acidentes pessoais (alunos e estagiários);                                     | 60.000,00           |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Manter o serviço de correios;  | 5.000,00            |
| Contratar estagiários para as atividades de apoio;                                     | 129.500,00          |
| Manter a locação do imóvel para as atividades do câmpus;                               | 80.000,00           |
| Manter em funcionamento os serviços de internet;                                       | 12.000,00           |
| Manter o serviço de fornecimento de passagens aéreas;                                  | 10.000,00           |
| Manter os serviços de água e esgoto;   | 20.000,00           |
| Manter o fornecimento de energia elétrica;   | 72.000,00           |
| Manter o funcionamento do elevador do prédio;  | 1.100,00            |
| Manter o funcionamento da central telefônica;  | 4.000,00            |
| Manter o serviço de publicação na Imprensa Nacional;                                   | 25.000,00           |
| Manter o serviço de telefonia móvel 3G para a direção;                                 | 12.000,00           |
| Manter o funcionamento da frota de viaturas;   | 30.400,00           |
| Manter os serviços de motorista terceirizado;  | 40.000,00           |
| Segurar contra acidentes a frota de viaturas do câmpus;                                | 2.000,00            |
| Realizar a aquisição de material de expediente;  | 52.000,00           |
| Realizar a aquisição de materiais de prevenção a incêndio;                             | 2.000,00            |
| Realizar a aquisição de material de sinalização;                                       | 2.500,00            |
| Regularizar a situação junto à Prefeitura de Caxias e Bombeiros;                       | 6.000,00            |
| Realizar a aquisição de material farmacológico para laboratórios;                      | 1.000,00            |
| Realizar a aquisição de material químico para laboratórios;                            | 20.000,00           |
| Realizar a aquisição de equipamentos e material educativo e esportivo;                 | 7.500,00            |
| Realizar a aquisição de material de processamento de dados;                            | 10.000,00           |
| Realizar a aquisição de material de acondicionamento e embalagem;                      | 500,00              |
| Realizar a aquisição de material de cama, mesa e banho (para cerimonial);              | 500,00              |
| Realizar a aquisição de material de copa e cozinha;                                    | 1.000,00            |
| Realizar a aquisição de material de limpeza;   | 2.000,00            |
| Realizar a aquisição de uniformes;   | 2.500,00            |
| Realizar a aquisição de material para manutenção de bens imóveis;                      | 60.000,00           |
| Realizar a aquisição de material para manutenção de bens móveis;                       | 2.000,00            |
| Realizar a aquisição de material elétrico;   | 10.000,00           |
| Realizar a aquisição de material de proteção e segurança;                              | 10.000,00           |
| Realizar a aquisição de equipamentos de comunicações;                                  | 2.500,00            |
| Realizar a aquisição de material para produção industrial (insumos para laboratórios); | 20.000,00           |
| Realizar a aquisição de ferramentas;   | 10.000,00           |
| Realizar o ressarcimento de locomoção urbana;  | 5.000,00            |
| Realizar o pagamento de pedágios;  | 5.000,00            |
| Manter e conservar e equipamentos do câmpus;   | 15.000,00           |
| Manter e conservar os bens imóveis;  | 30.000,00           |
| Manter e conservar os equipamentos de processamento de dados;                          | 2.000,00            |
| Realizar a aquisição de material laboratorial.   | 3.000,00            |
| <b>Orçamento e Finanças</b>  | <b>100.000,00</b>   |
| Realizar a aquisição de merenda escolar para os alunos.                                | 100.000,00          |
| <b>Total Geral</b>   | <b>1.989.924,00</b> |

### 3.1.5. Câmpus Erechim

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados     |
|---|---------------------|
| <b>Gestão de Pessoas</b>  | <b>167.973,00</b>   |
| <i>Promover a capacitação e o desenvolvimento profissional dos servidores</i> | <b>167.973,00</b>   |
| Fazer o levantamento das demandas de capacitação junto às áreas do câmpus;    | -                   |
| Estagiários;  | 46.565,00           |
| Promover a participação de servidores em feiras, eventos e congressos;        | 35.000,00           |
| Contratar as capacitações conforme as demandas do câmpus.                     | 86.408,00           |
| <b>Projetos e Obras</b>   | <b>1.582.981,00</b> |
| <i>Otimizar a infraestrutura física dos Campi e da Reitoria</i>               |                     |



|  |                     |
|--|---------------------|
|  | <b>1.582.981,00</b> |
| Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do câmpus e executar a manutenção predial;  | -                   |
| Fiscalizar as obras do câmpus;   | -                   |
| Manutenção de veículos;  | 18.000,00           |
| Manutenção da unidade;   | 1.244.981,00        |
| Reforma e adequação de sala para cantina;  | 250.000,00          |
| Elaborar propostas de otimização do espaço físico existente;   | -                   |
| Executar a contratação de projetos e estudos para ampliação, reestruturação e reforma da área física do câmpus, de acordo com as seguintes prioridades: 1) almoxarifado e garagem; 2) Laboratórios de Vestuário 3) Passarelas de ligação entre os blocos e iluminação 4) Reforma Bloco 4 5) Estacionamento, iluminação, arruamento e cercamento do câmpus. | 70.000,00           |
| <b>Licitações e Contratos</b>  | -                   |
| <b><i>Proporcionar agilidade e transparência na gestão contratual e elaboração de processos licitatórios</i></b>   | -                   |
| Planejar as compras e licitações anuais com base nas demandas do câmpus e demais levantamentos;  | -                   |
| Executar as licitações das demandas do câmpus para o próximo ano.  | -                   |
| <b>Administrativa</b>  | -                   |
| <b><i>Administrar o patrimônio e os recursos materiais da instituição</i></b>  | -                   |
| Orientar, coordenar e controlar o levantamento das demandas anuais do câmpus com valor estimado para materiais estocáveis;   | -                   |
| Controlar, registrar e retornar a situação das demandas encaminhadas conforme andamento do processo de licitação, empenho e recebimento dos objetos;   | -                   |
| Fazer o levantamento patrimonial do câmpus – RMP;  | -                   |
| Fazer o levantamento do almoxarifado do câmpus – RMA;  | -                   |
| Manter atualizado o patrimônio e o almoxarifado do câmpus no SIAFI, com base no RMA e RMP.   | -                   |
| <b>Orçamento e Finanças</b>  | -                   |
| <b><i>Proporcionar agilidade e transparência na gestão dos recursos e elaboração do orçamento</i></b>  | -                   |
| Elaborar a proposta orçamentária do câmpus.  | -                   |
| <b>Total Geral</b>   | <b>1.750.954,00</b> |

### 3.1.6. Câmpus Farroupilha

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados     |
|---|---------------------|
| <b>Gestão de Pessoas</b>  | <b>63.400,00</b>    |
| <b><i>Promover a capacitação e o desenvolvimento profissional dos servidores</i></b>                                | <b>63.400,00</b>    |
| Dar continuidade e implementar programas de capacitação, de qualificação dentro do processo de formação continuada; | 25.000,00           |
| Capacitar os servidores novos nas suas respectivas áreas, através de cursos promovidos pelo MEC e outros.           | 38.400,00           |
| <b>Projetos e Obras</b>   | <b>100.000,00</b>   |
| <b><i>Otimizar a infraestrutura física dos Campi e da Reitoria</i></b>  | <b>100.000,00</b>   |
| Acompanhar a execução dos projetos de infraestrutura do câmpus;   | 100.000,00          |
| Acompanhar a conclusão das obras da biblioteca e almoxarifado.  | -                   |
| <b>Licitações e Contratos</b>   | <b>1.021.734,00</b> |
| <b><i>Proporcionar agilidade e transparência na gestão contratual e elaboração de processos licitatórios</i></b>    | <b>1.021.734,00</b> |
| Executar serviços de terceirizações destinados à manutenção do câmpus;  | 607.000,00          |
| Executar serviços diversos destinados à manutenção do câmpus;   | 35.600,00           |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Executar serviços destinados à manutenção do câmpus (taxas, seguros e impostos);   | 24.800,00                |
| Executar serviços destinados à manutenção do câmpus (restituições, serviços de comunicação em geral e serviços de publicidade legal);  | 53.000,00                |
| Executar compras destinadas ao consumo e manutenção do câmpus (material elétrico, manutenção de bens móveis e imóveis, manutenção de veículos e ferramentas);                          | 45.000,00                |
| Executar compras destinadas ao consumo e manutenção do câmpus (aquisição de combustíveis e gás);   | 14.000,00                |
| Executar compras e serviços destinados ao consumo e manutenção do câmpus (gêneros alimentícios, material de copa e cozinha, material de limpeza, expediente e de áudio, vídeo e foto); | 60.488,00                |
| Executar compras e serviços destinados ao consumo e manutenção do câmpus (material de proteção e segurança, bibliográfico, comunicação, divulgação e festividades e homenagens);       | 19.000,00                |
| Executar serviços destinados à manutenção do câmpus (energia elétrica, água e esgoto, serviços domésticos, serviços técnicos profissionais).   | 162.846,00               |
| <b>Orçamento e Finanças</b>  | <b>950.094,00</b>        |
| <b><i>Proporcionar agilidade e transparência na gestão dos recursos e elaboração do orçamento</i></b>  | <b><i>950.094,00</i></b> |
| Executar os serviços de adequação das instalações para os portadores de necessidades especiais;  | -                        |
| Realizar o planejamento anual de compras;  | -                        |
| Aprimorar a estruturação dos fluxos de trabalho e procedimentos no departamento de administração;  | -                        |
| Auxiliar na organização da Feira Tecnológica e outros eventos do câmpus;   | -                        |
| Projetar sistemas de monitoramento por câmeras nas dependências do câmpus;   | -                        |
| Projetar e acompanhar a execução referente ao Projeto Esplanada Sustentável;   | -                        |
| Providenciar os móveis e equipamentos necessários para o início das atividades nos prédios da biblioteca e almoxarifado;   | 60.791,00                |
| Instalar condicionadores de ar e persianas nos prédios da biblioteca e almoxarifado;   | -                        |
| Contratar estagiários para suprir as necessidades do câmpus;   | 60.000,00                |
| Adquirir a bibliografia definida pelos cursos;   | 20.000,00                |
| Executar compras e serviços destinados ao consumo e manutenção do câmpus;  | 38.000,00                |
| Adquirir material permanente destinado ao câmpus;  | 383.453,00               |
| Adquirir material de consumo e permanente demandados por cursos;   | 190.000,00               |
| Contratar serviços de terceiros demandados por cursos;   | 10.000,00                |
| Efetuar os pagamentos dos contratos de terceirizações (copeiro, limpeza, vigilância, motorista, recepção);   | -                        |
| Efetuar os pagamentos dos contratos de fornecimento de energia elétrica, água, correios, telefone telefonia móvel e 3 G;   | -                        |
| Executar o PDTI - aquisições e serviços da área do TI;   | 187.850,00               |
| Executar os serviços de seguros de alunos, pedágios, licenciamentos, seguros e combustíveis de veículos.   | -                        |
| <b>Total Geral</b>   | <b>2.135.228,00</b>      |

### 3.1.7. Câmpus Feliz

| Áreas / Objetivos / Ações | Valores Orçados |
|---------------------------|-----------------|
| Gestão de Pessoas         | 27.000,00       |

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Promover a capacitação e o desenvolvimento profissional dos servidores</b>   | <b>27.000,00</b>    |
| Promover formação continuada para servidores do câmpus através de cursos de capacitação.  | 27.000,00           |
| <b>Otimizar o quadro de pessoal</b>   | -                   |
| Viabilizar a posse de novos cargos administrativos: Contador, Administrador, Auditor;   | -                   |
| Viabilizar a contratação de monitoria para laboratórios de informática;   | -                   |
| Elencar contratação de profissional na Área de TI: Analista de Sistemas.  | -                   |
| <b>Projetos e Obras</b>   | <b>711.837,00</b>   |
| <b>Otimizar a infraestrutura física dos Campi e da Reitoria</b>   | <b>711.837,00</b>   |
| Levantamento topográfico e planialtimétrico dos seis hectares de terras do câmpus, com demarcação dos limites territoriais;   | 18.000,00           |
| Adequação à acessibilidade dos PNEs nos prédios existentes;   | 6.000,00            |
| Licitação de aquisição de equipamentos anti-incêndio e manutenção dos equipamentos já existentes;   | 10.000,00           |
| Contratação de empresa para revisão/reforma elétrica na subestação;   | 2.000,00            |
| Construção de prédio de sala de aulas;  | 675.837,00          |
| Instalação e Configuração de canal VOIP entre Câmpus e Reitoria.  | -                   |
| <b>Licitações e Contratos</b>   | <b>1.292.354,00</b> |
| <b>Proporcionar agilidade e transparência na gestão contratual e elaboração de processos licitatórios</b>   | <b>1.292.354,00</b> |
| Contratação de serviços de transporte municipal e intermunicipal para viabilizar visitas técnicas e transporte de alunos ao ginásio municipal;  | 35.000,00           |
| Ressarcimento de transporte terrestre e pedágios;   | 1.500,00            |
| Contratação de serviços terceirizados: locação de impressoras, gerenciamento de frota e combustíveis, limpeza e conservação, vigilância e segurança armada, seguro de alunos regularmente matriculados; | 310.000,00          |
| Contratação de serviços terceirizados: serviços de administração e gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva de veículos, manutenção de central telefônica, seguro, veículos e correios;       | 70.000,00           |
| Contratação de serviços terceirizados: jardinagem e manutenção predial;   | 80.000,00           |
| Contratação de serviços essenciais: água, luz, gás e telefone;  | 63.600,00           |
| Contratação de empresa de serviços de administração, na condição de agente de integração, do programa de concessão de vagas de estágio remuneradas;   | 43.000,00           |
| Contratação de prestação de serviços de publicação no Diário Oficial;   | 10.000,00           |
| Contratação de prestação de serviços de internet;   | 36.000,00           |
| Contratação de serviços terceirizados de telefonista;   | 30.000,00           |
| Contratação de serviço de telefonia móvel e 3G;   | 10.000,00           |
| Licitar e adquirir itens de alimentação para lanche aos estudantes do ensino médio;   | 56.000,00           |
| Licitar e adquirir material de expediente;  | 15.200,00           |
| Licitar e adquirir Papel A4;  | 15.000,00           |
| Licitar e adquirir insumos de material higiene e limpeza;   | 1.500,00            |
| Licitar e adquirir materiais de primeiros socorros;   | 3.000,00            |
| Licitar e adquirir materiais para equipar a cozinha (garrafas térmicas, copos, fósforo, panos para cozinha, xícaras);   | 1.500,00            |
| Licitar e adquirir materiais de construção, material elétrico e ferramentas para viabilizar a manutenção predial e dos laboratórios;  | 17.600,00           |
| Contratação de empresa de sistema de pagamento eletrônico de pedágios;  | 1.500,00            |
| Contratação de empresa mantenedora do sistema acadêmico;  | 5.000,00            |
| Contratação de empresa para manutenção, esporádica, de serviços elétricos, hidráulicos, carpintaria, pintura, marcenaria, serralheria, manutenção de ar condicionado, manutenção e reforma em geral;    | 30.000,00           |
| Contratação de prestação de serviço de agenciamento de viagens e compra de passagens;   | 15.000,00           |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Licitar e adquirir água, açúcar, café, chá;  | 2.000,00                 |
| Licitar e adquirir materiais para armazenamento e arquivamento documental;   | 1.000,00                 |
| Licitar e adquirir material de divulgação das atividades/cursos do câmpus;   | 30.000,00                |
| Licitação e aquisição de materiais para eventos e de divulgação;   | 60.000,00                |
| Licitação e aquisição de materiais hidráulicos;  | 8.000,00                 |
| Aquisição de móveis e equipamentos para equipar bloco B e ampliações;  | 82.900,00                |
| Licitar e adquirir materiais de sinalização visual do câmpus e de veículos, emissão de crachás e sinalização vertical;                           | 10.000,00                |
| Contratação de empresa de dedetização;   | 3.000,00                 |
| Licitação e aquisição para compra de carimbos;   | 2.000,00                 |
| Licitação e aquisição de caixa amplificadora para utilização em eventos;   | 1.300,00                 |
| Licitar e adquirir materiais para o laboratório de química e cerâmica;   | 160.000,00               |
| Licitar e adquirir cadeiras estofadas e gaveteiros para servidores;  | 8.304,00                 |
| Contratação de serviços terceirizados para a manutenção dos equipamentos dos laboratórios de química e de cerâmica;                              | 15.000,00                |
| Licitação e aquisição de lixeiras e containers para coleta seletiva;   | 3.000,00                 |
| Licitação e aquisição estação total e GPS para fins didáticos;   | 10.300,00                |
| Licitar a contratação de empresa para instalação de sistema de gás nos laboratórios de química e cerâmica;                                       | 10.000,00                |
| Divulgar andamento do plano de ação;   | -                        |
| Licitar e adquirir materiais de consumo e permanente para equipar NAPNE e NEABI;   | 12.000,00                |
| Contratação de montagem de <i>stands</i> para eventos;   | 7.000,00                 |
| Licitar aquisição de jornais locais: Primeira Hora e Visão do Vale;  | 150,00                   |
| Licitar e adquirir máquinas e utensílios para manutenção predial   | 7.000,00                 |
| Licitar e adquirir carrinho de compras para deslocamento de mercadorias no almoxarifado;   | 2.000,00                 |
| Licitar e adquirir películas de controle solar para janelas superiores e inferiores dos blocos C, D e E.   | 7.000,00                 |
| <b>Administrativa</b>  | <b>378.140,00</b>        |
| <b><i>Administrar o patrimônio e os recursos materiais da instituição</i></b>  | <b><i>378.140,00</i></b> |
| Pagamento de taxas administrativas junto aos órgãos municipais, estaduais e federais;  | 1.000,00                 |
| Cursos de capacitação para equipe de TI;   | 7.720,00                 |
| Aquisição de computadores para acesso a alunos na Biblioteca;  | 9.650,00                 |
| Aquisição de licenças de softwares criação de projetos - AutoCad - para o setor de Engenharia;   | 17.160,00                |
| Aquisição de licenças de softwares para editoração eletrônica do setor de Comunicação -CorelDraw e PhotoShop;                                    | 6.710,00                 |
| Aquisição de materiais, equipamentos e consumíveis para manutenção de equipamentos de TI;  | 18.500,00                |
| Manter atualizações do link de internet;   | -                        |
| Liberação de acesso à internet para alunos;  | -                        |
| Configuração e Videoconferência;   | -                        |
| Criação de novo laboratório de informática;  | 104.000,00               |
| Aquisição de equipamentos para ampliação de infraestrutura de rede;  | 70.000,00                |
| Aquisição de equipamentos para ampliação de infraestrutura do câmpus;  | 4.500,00                 |
| Participar das reuniões: COAD, Licitações e Compras, Financeiro, DGP, Infraestrutura e TI;   | 15.000,00                |
| Aquisição de computadores para as áreas administrativas ( Ensino, Direção, Biblioteca);  | 24.800,00                |
| Aquisição e Renovação das Licenças de softwares de editoração eletrônica - Pacote Office - para administrativo e laboratórios;                   | 93.100,00                |
| Desenvolver e adquirir softwares de GLPI- (Sistema de abertura de chamados e controle de patrimônio de TI) , controle de viaturas, gestor de RH; | -                        |
| Aquisição de impressora e leitor de código de barras para inventário do patrimônio.  | 6.000,00                 |
| <b>Total Geral</b>   | <b>2.409.331,00</b>      |

### 3.1.8. Câmpus Ibirubá

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados     |
|---|---------------------|
| <b>Gestão de Pessoas</b>  | <b>34.000,00</b>    |
| Promover a capacitação e o desenvolvimento profissional dos servidores  | 34.000,00           |
| Capacitação de Servidores: origem pública, origem privada. Publicações Legais   | 34.000,00           |
| <b>Projetos e Obras</b>   | <b>125.000,00</b>   |
| Otimizar a infraestrutura física dos Campi e da Reitoria  | 125.000,00          |
| Finalização do prédio para Biblioteca Central   | 45.000,00           |
| Adquirir acervo bibliográfico   | 50.000,00           |
| Serviços de manutenção da infra-estrutura (consertos/reposições)  | 30.000,00           |
| <b>Administrativa</b>   | <b>2.601.405,00</b> |
| Administrar o patrimônio e os recursos materiais da instituição   | 2.601.405,00        |
| Manutenção do funcionamento do campus: Energia Elétrica, Telefone, Correios, Internet, Manut. Central.  | 188.000,00          |
| Manutenção do funcionamento do campus: Vigilância, Limpeza, motorista, terc. Agropecuária, Agroindústria  | 925.000,00          |
| Manutenção do funcionamento do campus: Manutenção Predial, Locação maq. E Equip (impressoras, retroescavadeira, colheitadeira), Tratamento de água, Recepção, Seguros (alunos - veículos) | 243.000,00          |
| Manutenção do funcionamento do campus: combustíveis, Lubrificantes, Diárias País, Gás e engarrafados, Material de expediente administrativo   | 140.760,00          |
| Aquisição de Insumos, equipamentos, animais, químicos para setor Agropecuário, material caça e pesca  | 185.891,00          |
| Manutenção do funcionamento do campus: Passagens, Locomoção urbana, pedágios  | 31.000,00           |
| Manutenção do funcionamento do campus: Material educativo e esportivo, material de proc. Dados, embalagens, copa e cozinha  | 65.500,00           |
| Manutenção do funcionamento do campus: Material de limpeza, uniformes, material de construção, material elétrico, material de proteção e segurança  | 152.000,00          |
| Manutenção do funcionamento do campus: Material de áudio e vídeo, material hospitalar, veículos, material biológico, ferramentas  | 48.000,00           |
| Manutenção do funcionamento do campus: Sinalização, peças para máquinas, serviços P. Física, Assinatura de periódicos, projetos de engenharia   | 77.500,00           |
| Mobiliário (orçamento)  | 58.000,00           |
| Rede Elétrica da Área Agrícola  | 80.000,00           |
| Aquisição de computadores-servidores Orçamentário   | 56.770,00           |
| Estagiários   | 30.000,00           |
| Manutenção de funcionamento do campus: serviços diversos  | 201.984,00          |
| Manutenção de funcionamento do campus: obras e instalações  | 30.000,00           |
| Manutenção de funcionamento do campus: divulgação   | 8.000,00            |
| Manutenção do funcionamento do campus: Manut. Veículos, Adm. Estagiários, Transporte de Servidores e Alunos, Equip. de áudio e vídeo.   | 80.000,00           |
| <b>Total Geral</b>  | <b>2.760.405,00</b> |

### 3.1.9. Câmpus Osório

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados  |
|--|------------------|
| <b>Gestão de Pessoas</b>   | <b>95.000,00</b> |
| <i>Promover a capacitação e o desenvolvimento profissional dos</i> |                  |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>servidores</b>   | <b>80.000,00</b>           |
| Promover a qualificação dos servidores viabilizando a participação em programas de capacitação gerais ou específicos de área, tais como, cursos, palestras, encontros e reuniões; | 80.000,00                  |
| Otimizar o quadro de pessoal;   | 15.000,00                  |
| Promover um encontro de integração entre os servidores do câmpus Osório;  | -                          |
| Estruturar o setor Administrativo do Câmpus Osório.   | 15.000,00                  |
| <b>Projetos e Obras</b>   | <b>332.227,00</b>          |
| <b><i>Otimizar a infraestrutura física dos Campi e da Reitoria</i></b>  | <b><i>332.227,00</i></b>   |
| Aquisição de mobiliário para renovação e ampliação das salas de aula;   | 30.000,00                  |
| Estruturação e Instalação de cantina dentro do câmpus Osório na área de convivência;  | 40.000,00                  |
| Adequar a estruturação dos setores administrativos e pedagógicos do câmpus para o recebimento de novos servidores;  | 27.827,00                  |
| Estudo da ampliação de infraestrutura complementar da nova sede do câmpus;  | -                          |
| Estruturar os laboratórios/ salas de biologia, química, edificações, artes e música no câmpus Osório;   | 29.000,00                  |
| Estruturar os laboratórios de informática no câmpus Osório;   | 111.600,00                 |
| Estruturação do almoxarifado do câmpus Osório;  | 26.500,00                  |
| Planejar a aquisição de computadores e impressoras.   | 67.300,00                  |
| <b>Licitações e Contratos</b>   | <b>1.042.689,00</b>        |
| <b><i>Proporcionar agilidade e transparência na gestão contratual e elaboração de processos licitatórios</i></b>  | <b><i>1.042.689,00</i></b> |
| Viabilizar licitações para aquisições de materiais de consumo necessários para o funcionamento dos departamentos e setores administrativos e pedagógico do câmpus Osório;.        | 146.327,00                 |
| Manutenção de contratos de serviços terceirizados vigentes, adequando a nova realidade do câmpus;   | 666.362,00                 |
| Viabilizar licitações para a contratação de outros serviços terceirizados necessários para atender as demandas do câmpus Osório;  | 230.000,00                 |
| Término da construção da área de convivência para alunos e servidores no câmpus Osório.   | -                          |
| <b>Orçamento e Finanças</b>   | <b>-</b>                   |
| <b><i>Proporcionar agilidade e transparência na gestão dos recursos e elaboração do orçamento</i></b>   | <b><i>-</i></b>            |
| Realizar reuniões/encontros com a comunidade do IFRS, visando planejar e divulgar o orçamento anual do câmpus Osório.   | -                          |
| <b>Total Geral</b>  | <b>1.469.916,00</b>        |

### 3.1.10. Câmpus Porto Alegre

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados            |
|--|----------------------------|
| <b>Gestão de Pessoas</b>   | <b>66.000,00</b>           |
| <b><i>Promover a capacitação e o desenvolvimento profissional dos servidores</i></b> | <b><i>66.000,00</i></b>    |
| Capacitação de servidores.   | 66.000,00                  |
| <b>Administrativa</b>  | <b>3.100.000,00</b>        |
| <b><i>Administrar o patrimônio e os recursos materiais da instituição</i></b>        | <b><i>3.100.000,00</i></b> |
| Manutenção dos contratos do câmpus;  | 1.913.700,00               |
| Manutenção de despesas correntes do câmpus (água, luz, telefone etc.);               | 348.000,00                 |
| Contratos de divulgação legal e comunicação oficial;                                 | 156.000,00                 |
| Aquisição de materiais de consumo para a administração do câmpus;                    | 107.000,00                 |
| Reparos e melhorias na infraestrutura e veículos;                                    | 98.000,00                  |
| Manutenção de contratos de seguros (alunos e veículos);                              | 93.900,00                  |
| Aquisição de veículo utilitário (caminhonete);                                       | 65.000,00                  |
| Atividades administrativas gerais do Câmpus.   | 318.400,00                 |

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| <b>Total Geral</b> | <b>3.166.000,00</b> |
|--------------------|---------------------|

### 3.1.11. Câmpus Restinga

| <b>Áreas / Objetivos / Ações</b>  | <b>Valores Orçados</b> |
|---|------------------------|
| <b>Gestão de Pessoas</b>  | <b>161.000,00</b>      |
| <b><i>Promover a capacitação e o desenvolvimento profissional dos servidores</i></b>  | <b>100.500,00</b>      |
| Apoiar a DGP nas políticas de gestão de pessoas (CGP, CPPD e CIS);  | 5.000,00               |
| Iniciar Programa de Qualidade de Vida no Trabalho;  | 5.000,00               |
| Realizar ações de comunicação interna (Programa de Endomarketing);  | 500,00                 |
| Realizar pesquisa de clima organizacional;  | -                      |
| Manter site da CGP;   | -                      |
| Realizar atividades de integração de servidores;  | 15.000,00              |
| Realizar Programa de Capacitação de Servidores Técnico-Administrativos;   | 26.000,00              |
| Realizar Programa de Capacitação dos Servidores Docentes;   | 33.000,00              |
| Ações para gestão de pessoas (integração de servidores, comemoração de aniversários, comemoração de datas especiais - dia das mães e dos pais, dia da mulher, dia do servidor público, entre outros); | 1.000,00               |
| Realizar programa integrado de capacitação dos servidores.  | 15.000,00              |
| <b><i>Otimizar o quadro de pessoal</i></b>  | <b>60.500,00</b>       |
| Manter equipe de bolsa monitoria (10 bolsistas);  | 35.000,00              |
| Manter equipe de estagiários (03 estagiários);  | 25.000,00              |
| Dar continuidade ao Programa de Integração de Novos Servidores – INSERIR;   | 500,00                 |
| Realizar Recrutamento e Seleção de Professores Substitutos e Temporários;   | -                      |
| Realizar manutenção de rotinas de cadastro e folha de pagamentos.   | -                      |
| <b>Projetos e Obras</b>   | <b>100.500,00</b>      |
| <b><i>Otimizar a infraestrutura física dos Campi e da Reitoria</i></b>  | <b>100.500,00</b>      |
| Realizar obras de infraestrutura;   | 100.000,00             |
| Processo de estágio probatório;   | 500,00                 |
| Implantar sala para bolsistas de pesquisa e extensão.   | -                      |
| <b>Licitações e Contratos</b>   | <b>-</b>               |
| <b><i>Proporcionar agilidade e transparência na gestão contratual e elaboração de processos licitatórios</i></b>  | <b>-</b>               |
| Planejar a aquisição de um ônibus para realização de saídas de campo;   | -                      |
| Planejar a aquisição de laboratório móvel para realização de atividades.  | -                      |
| <b>Administrativa</b>   | <b>1.077.200,00</b>    |
| <b><i>Administrar o patrimônio e os recursos materiais da instituição</i></b>   | <b>1.077.200,00</b>    |
| Manter e ampliar o serviço de limpeza do câmpus;  | 250.000,00             |
| Manter serviço de fornecimento de água e esgoto;  | 24.000,00              |
| Locar impressoras para atender as demandas administrativas, ensino, pesquisa e extensão;  | 15.000,00              |
| Manter serviço de telefonia;  | 18.000,00              |
| Manter o Serviço de Vigilância do câmpus;   | 360.000,00             |
| Manter o fornecimento de energia elétrica;  | 50.000,00              |
| Manter o serviço de abastecimento dos veículos oficiais;  | 18.000,00              |
| Manter serviço de manutenção predial;   | 24.000,00              |
| Manter serviço de publicações oficiais e correios;  | 15.000,00              |
| Dar suporte e manutenção das atividades administrativas, ensino, pesquisa e extensão (aquisição de material de expediente e consumo);   | 113.200,00             |
| Manter serviço de copa e cozinha;   | 24.000,00              |
| Reservar recursos para ressarcimentos (transporte terrestre);   | 10.000,00              |
| Manter serviço de recepção do câmpus;   | 40.000,00              |
| Merenda escolar;  | 56.000,00              |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Implantar cortinas nas salas de aula e laboratórios;  | 10.000,00           |
| Implantar telas de projeção nas salas de aula e laboratórios;   | 10.000,00           |
| Melhorar iluminação das salas de aula, biblioteca, corredores, laboratórios e área de circulação externa; | 5.000,00            |
| Implantar climatização (ventiladores) nas salas de aulas;   | 10.000,00           |
| Instalar chuveiros nos banheiros;   | -                   |
| Implantar caixas de som nas salas de aula;  | 5.000,00            |
| Ampliar sala dos professores.   | 20.000,00           |
| <b>Total Geral</b>  | <b>1.338.700,00</b> |

### 3.1.12. Câmpus Rio Grande

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados     |
|---|---------------------|
| <b>Gestão de Pessoas</b>  | <b>297.826,00</b>   |
| <b><i>Promover a capacitação e o desenvolvimento profissional dos servidores</i></b>  | <b>82.226,00</b>    |
| Capacitação dos servidores vinculados à direção de administração, de acordo com o Plano de Capacitação 2013;  | 79.516,00           |
| Assinatura de publicações da área e aquisição de livros técnicos;   | 2.710,00            |
| Otimizar o quadro de pessoal;   | 215.600,00          |
| Contratação de serviços diversos (seguro alunos, agente de integração e pagamento estagiários).   | 215.600,00          |
| <b>Projetos e Obras</b>   | <b>3.151.646,70</b> |
| <b><i>Otimizar a infraestrutura física dos Campi e da Reitoria</i></b>  | <b>3.151.646,70</b> |
| Aquisição de plataforma elevatória para acessibilidade do prédio central;   | 70.000,00           |
| Adequação elétrica pavilhão central e iluminação externa;   | 100.000,00          |
| Obras: construção pavilhão 13, pavilhão 11, almoxarifado, e subestação;   | 2.450.000,00        |
| Reforma: adaptação do pavilhão 6 para laboratórios do ensino médio, e reforma do pavilhão 7 (fase 02).  | 531.646,70          |
| <b>Administrativa</b>   | <b>3.037.788,65</b> |
| <b><i>Administrar o patrimônio e os recursos materiais da instituição</i></b>   | <b>3.037.788,65</b> |
| Funcionamento do câmpus;  | 2.291.850,00        |
| Elaboração de projeto e execução de PPCI e Plano de Prevenção de Acidentes para todos os espaços ocupados pelo IFRS;  | 200.000,00          |
| Melhoria no sistema de segurança do câmpus;   | 165.000,00          |
| Aquisição de materiais de consumo para a administração do câmpus;   | 129.388,65          |
| Aquisição de mobiliário para os espaços administrativos do câmpus;  | 181.000,00          |
| Concluir a infraestrutura do anfiteatro;  | 66.000,00           |
| Serviço manutenção arquivos para gestão de pessoas, coordenação de orçamento e finanças, coordenação de materiais e equipamentos, e coordenação de compras e contratos; | 2.000,00            |
| Infraestrutura Cogep.   | 2.550,00            |
| <b>Total Geral</b>  | <b>6.487.261,35</b> |

### 3.1.14. Câmpus Sertão

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados   |
|--|-------------------|
| <b>Gestão de Pessoas</b>   | <b>500.000,00</b> |
| <b><i>Promover a capacitação e o desenvolvimento profissional dos servidores</i></b>                     | <b>500.000,00</b> |
| Possibilitar a participação dos servidores em eventos de capacitação para o desenvolvimento das funções; | 100.000,00        |
| Realizar atividades de acolhimento de novos servidores;  | -                 |
| Plano de capacitação de servidores;  | 400.000,00        |



|   |                            |
|---|----------------------------|
| Otimizar o quadro de pessoal;   | -                          |
| Valorizar a formação e experiência profissional dos servidores como critério para a lotação de acordo com as áreas do concurso.         | -                          |
| <b>Projetos e Obras</b>   | <b>3.235.000,00</b>        |
| <b><i>Otimizar a infraestrutura física dos Campi e da Reitoria</i></b>  | <b><i>3.235.000,00</i></b> |
| Ampliação da iluminação da área central;  | 20.000,00                  |
| Cercamento das áreas construídas e de pesquisa do câmpus;   | 250.000,00                 |
| Implantação de sistema de captação e distribuição de água das residências estudantis;   | 130.000,00                 |
| Revisão da parte hidráulica, elétrica e esgoto dos alojamentos;   | 15.000,00                  |
| Aperfeiçoar o atendimento às atividades desenvolvidas nos sábados (alimentação, cópias, logística, pousada, atendimento ao estudante);  | 50.000,00                  |
| Contratação de serviços de impressão para o prédio novo de Sertão;  | 50.000,00                  |
| Redimensionamento das redes de energia elétrica do câmpus;  | 200.000,00                 |
| Ampliação das áreas de estacionamento e pavimentação nas proximidades do bloco A 1 e prédio da nova biblioteca e centro administrativo; | 150.000,00                 |
| Construção da estação de tratamento de efluentes da agroindústria;  | 150.000,00                 |
| Construção de instalações físicas para a gestação de matrizes do setor de suinocultura;   | 220.000,00                 |
| Ampliações/reformas em prédios do silo, fábrica de rações, depósito de insumos e garagem de máquinas;                                   | 300.000,00                 |
| Construção de galpões junto aos setores de agroindústria, agricultura I, II e III;  | 350.000,00                 |
| Projeto e instalação da subestação de energia elétrica junto à unidade urbana do câmpus;  | 100.000,00                 |
| Elaboração de projeto es de toda rede elétrica do ginásio de esportes do câmpus;  | 100.000,00                 |
| Construção de nova estação de tratamento de efluentes dos alojamentos;  | 150.000,00                 |
| Pagamento de serviços de pessoa jurídica para manutenção e funcionamento da Instituição.  | 1.000.000,00               |
| <b>Licitações e Contratos</b>   | -                          |
| <b><i>Proporcionar agilidade e transparência na gestão contratual e elaboração de processos licitatórios</i></b>                        | -                          |
| Levantamento das demandas de compras e serviços antes do término do exercício.  | -                          |
| <b>Administrativa</b>   | <b>3.000.000,00</b>        |
| <b><i>Administrar o patrimônio e os recursos materiais da instituição</i></b>   | <b><i>3.000.000,00</i></b> |
| Manutenção dos contratos no apoio administrativo técnico e operacional;   | 1.800.000,00               |
| Aquisições de materiais, insumos, alimentos e outros. Para manutenção e funcionamento da Instituição.                                   | 1.200.000,00               |
| <b>Orçamento e Finanças</b>   | <b>800.000,00</b>          |
| <b><i>Proporcionar agilidade e transparência na gestão dos recursos e elaboração do orçamento</i></b>                                   | <b><i>800.000,00</i></b>   |
| Aplicação de recursos de assistência estudantil;  | 800.000,00                 |
| Repasso das informações relacionadas ao setor de compras e contratos pelos setores competentes aos demais servidores.                   | -                          |
| <b>Total Geral</b>  | <b>7.535.000,00</b>        |

### 3.2. Desenvolvimento Institucional

O Desenvolvimento Institucional é a área responsável por planejar, desenvolver, controlar e avaliar as atividades políticas de desenvolvimento e articulação entre as Pró-Reitorias e os Câmpus. Trata-se da área que atua no planejamento estratégico do IFRS,

visando a definição de prioridades para o desenvolvimento dos Câmpus, colaborando para a promoção da equidade institucional, em relação aos investimentos. Além disso, é a área que visa propor alternativas organizacionais para o aperfeiçoamento da gestão, centralização da gestão das informações, desenvolvimento da infraestrutura, planos de ação, relatórios de gestão e de estatísticas do IFRS. As ações planejadas pela reitoria e pelos Câmpus, neste item, estão apresentadas nas tabelas a seguir.

### 3.2.1. Reitoria – Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

| <b>Áreas / Objetivos / Ações</b>   | <b>Valores Orçados</b>      |
|--|-----------------------------|
| <b>Planejamento Estratégico</b>  | <b>1.910.341,00</b>         |
| <b><i>Desenvolver a instituição estrategicamente</i></b>   | <b><i>1.910.341,00</i></b>  |
| Coordenar o processo de Prestação de Contas do exercício de 2012;  | -                           |
| Coordenar a implantação de novas unidades;   | 30.000,00                   |
| Consolidar o sistema informação de Planejamento Estratégico e elaboração de Planos de Ação no IFRS;        | 3.000,00                    |
| Coordenar a elaboração do Plano de Ação 2015;  | -                           |
| Acompanhar a execução do Plano de Ação 2014;   | -                           |
| Apoiar a realização de atividades de integração e articulação intercâmpus;                                 | 2.000,00                    |
| Capacitar os servidores da PRODI nos assuntos relativos aos processos da Pró-Reitoria;                     | 3.000,00                    |
| Participar e apoiar a consolidação de convênios e acordos com outros órgãos e instituições;                | 3.000,00                    |
| Coordenar o processo de acompanhamento do PDI – IFRS;  | -                           |
| Estruturar as atividades das novas unidades de Alvorada, Vacaria, Viamão e UEP;                            | 980.000,00                  |
| Estruturar as atividades do Câmpus Rolante.  | 889.341,00                  |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>   | <b>5.000,00</b>             |
| <b><i>Aprimorar a estruturação dos fluxos de trabalho e procedimentos, propondo a sua normatização</i></b> | <b><i>5.000,00</i></b>      |
| Realizar treinamento e definição das atribuições da gestão de convênios do IFRS;                           | 5.000,00                    |
| Acompanhar a Comissão Própria de Avaliação (CPA) e o processo de definição da avaliação institucional;     | -                           |
| Acompanhar do processo de Autoavaliação Institucional;   | -                           |
| Propor normatização e estabelecimento de fluxos relativos aos processos de trabalho do IFRS;               | -                           |
| Divulgar as atribuições e atividades representadas pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional;     | -                           |
| Desenvolver atividades de articulação entre as Pró-reitorias;  | -                           |
| Desenvolver e acompanhar projetos elaborados de acordo com os resultados obtidos nas avaliações internas.  | -                           |
| <b>Projetos e Obras</b>  | <b>18.466.881,00</b>        |
| <b><i>Otimizar a infraestrutura física dos Campi e da Reitoria</i></b>                                     | <b><i>18.466.881,00</i></b> |
| Acompanhar as obras e projetos em andamento e de construção dos novos Câmpus;                              | 10.000,00                   |
| Realizar as obras e projetos de construção dos novos Câmpus (expansão);                                    | 10.200.000,00               |
| Realizar as obras e projetos em andamento (reestruturação).  | 8.256.881,00                |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>  | <b>2.146.133,00</b>         |
| <b><i>Otimizar a infraestrutura tecnológica e de comunicação</i></b>                                       | <b><i>2.146.133,00</i></b>  |
| Implantar o CPD na Reitoria e o datacenter do IFRS - PDTI 2014-2015;                                       | 692.133,00                  |
| Aquisição de softwares apontados no PDTI 2014-2015;  | 170.000,00                  |
| Contratar as capacitações apontadas no PDTI 2014-2015;   | 80.000,00                   |
| Manter a capacidade de recursos de TI às demandas do IFRS - PDTI 2014-2015;                                | 215.000,00                  |
| Executar os Treinamentos e Capacitações nos software do IFRS - PDTI 2014-2015;                             | 12.000,00                   |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Realizar a locação de fibra ótica para a Reitoria do IFRS;  | 42.000,00            |
| Contratar um Provedor de Internet para a Reitoria o IFRS;   | 60.000,00            |
| Realizar a estruturação/instalação da fibra ótica, ligando com o Câmpus Bento Gonçalves;                          | -                    |
| Realizar a aquisição do Software SIG – UFRN;  | 100.000,00           |
| Implantar o Software SIG - sistema integrado de gestão;   | 450.000,00           |
| Adquirir os computadores apontados no PDTI 2014-2015.   | 325.000,00           |
| <b>Gestão do Conhecimento</b>   | <b>2.000,00</b>      |
| <b><i>Promover a sistematização dos dados e a disponibilização de informações estratégicas</i></b>                | <b>2.000,00</b>      |
| Realizar um levantamento das necessidades de informações para a centralização de dados;                           | -                    |
| Avaliar a implantação de um sistema para a centralização de dados do IFRS;  | -                    |
| Elaborar um RESUMO EXECUTIVO do Relatório de Gestão;  | -                    |
| Colaborar com os dados de Indicadores Acadêmicos p/ subsidiar Relatório de Gestão;                                | -                    |
| Organizar e realizar capacitação aos colegas envolvidos na questão de regulação e avaliação da Educação Superior. | 2.000,00             |
| <b>Total Geral</b>  | <b>22.530.355,00</b> |

### 3.2.2. Câmpus Bento Gonçalves

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados   |
|--|-------------------|
| <b>Planejamento Estratégico</b>                                      | <b>110.000,00</b> |
| <b><i>Desenvolver a instituição estrategicamente</i></b>             | <b>110.000,00</b> |
| Capacitação DDI;   | 10.000,00         |
| Capacitação DEX;   | 13.000,00         |
| Capacitação DE;  | 34.000,00         |
| Capacitação DPI;   | 20.000,00         |
| Capacitação DAP;   | 13.000,00         |
| Capacitação Gabinete.  | 20.000,00         |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>                        | <b>81.840,00</b>  |
| <b><i>Otimizar a infraestrutura tecnológica e de comunicação</i></b> | <b>81.840,00</b>  |
| Aquisição de dispositivos de TI e multimídia diversos.               | 81.840,00         |
| <b>Total Geral</b>   | <b>191.840,00</b> |

### 3.2.3. Câmpus Canoas

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados |
|--|-----------------|
| <b>Planejamento Estratégico</b>  | <b>300,00</b>   |
| Desenvolver a instituição estrategicamente;  | 300,00          |
| Levantar os dados necessários para o PDI do IFRS;  | -               |
| Promover articulação entre as diretorias e coordenadorias no Câmpus Canoas e na Reitoria;                | -               |
| Acompanhar a implementação e o cumprimento do Plano de Ação 2014;  | -               |
| Elaborar o Plano de Ação 2015;   | -               |
| Criar e manter programa de conscientização dos servidores e terceirizados sobre segurança da informação; | -               |
| Acompanhar a implantação do regimento do câmpus;   | -               |
| Organizar o calendário acadêmico;  | -               |

|   |               |
|---|---------------|
| Participar das reuniões do Comitê de Desenvolvimento Institucional;   | -             |
| Manter equipe de TI atualizada nas tendências de software livre presentes na atualidade, ligadas às políticas do governo federal; | 300,00        |
| Acompanhar o processo de avaliação do Câmpus junto à SPA;   | -             |
| Organizar revisão do Regimento Interno Complementar do câmpus Canoas.   | -             |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>  | -             |
| Aprimorar a estruturação dos fluxos de trabalho e procedimentos, propondo a sua normatização;                                     | -             |
| Realizar um levantamento dos fluxos de trabalho do câmpus.  | -             |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>   | -             |
| Otimizar a infraestrutura tecnológica e de comunicação;   | -             |
| Implantar local específico para manutenção e suporte;   | -             |
| Aliar ações de TI de acordo com modelos reconhecidos de governança de TI;   | -             |
| Criar programa de conscientização dos servidores sobre a conservação dos ativos de TI do câmpus.                                  | -             |
| <b>Total Geral</b>  | <b>300,00</b> |

### 3.2.4. Câmpus Caxias do Sul

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados  |
|---|------------------|
| <b>Planejamento Estratégico</b>   | -                |
| Desenvolver estratégias para implementação do PDI do IFRS e do câmpus Caxias do Sul;  | -                |
| Estreitar relações com órgãos públicos e privados (CIC, Simplas, Câmara de Vereadores, CRE, SMED,);   | -                |
| Participar da divulgação do câmpus Caxias do Sul;   | -                |
| Promover interação e parcerias com empresas da região bem como sindicato dos trabalhadores e sindicatos patronais e órgãos públicos visando parcerias em projetos, patrocínios e apoio tecnológico mútuo; | -                |
| Gerenciar e centralizar o processo de implementação dos laboratórios do Câmpus Caxias do Sul;   | -                |
| Centralizar a elaboração de planos de manutenção preventiva dos laboratórios;   | -                |
| Prestar apoio aos responsáveis pelos laboratórios no processo de gestão dos laboratórios;   | -                |
| Participar de Grupos de Trabalho e comissões em parceria com outras instituições de atuação local, como os APL, de modo a ocupar os espaços que câmpus for convidado a compor;                            | -                |
| Participar das reuniões convocadas pela Reitoria para Comissões e Grupos de trabalho.   | -                |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>  | -                |
| Realizar um levantamento quanto aos fluxos de trabalho do câmpus e estabelecer os procedimentos, em seus diversos setores.  | -                |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>   | <b>60.000,00</b> |
| Acompanhamento das obras e instalações de equipamentos diversos no câmpus Fátima;   | -                |
| Implementar nova central de suporte de TI e consolidação da rede wireless - N37;  | 10.000,00        |
| Consolidação do Datacenter - N38;   | 40.000,00        |
| Consolidação de Rede Lógica - N39.  | 10.000,00        |
| <b>Gestão do Conhecimento</b>   | -                |
| Participar da concepção das estratégias de divulgação do câmpus Caxias do Sul.  | -                |
| <b>Total Geral</b>  | <b>60.000,00</b> |

### 3.2.5. Câmpus Erechim

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Planejamento Estratégico</b>   | <b>15.920,00</b>  |
| <b><i>Desenvolver a instituição estrategicamente</i></b>  | <b>15.920,00</b>  |
| Elaborar Material de Divulgação (folder, panfletos, banner, pastas, pin, etc.) dos Processos Seletivos;                 | 10.920,00         |
| Realizar visitas às escolas, empresas, associações de bairros e prefeituras da região para divulgar os cursos;          | 2.500,00          |
| Participar de eventos da região do ALTO URUGUAI para divulgar o câmpus do IFRS;   | 2.500,00          |
| Levantar os dados necessários para o PDI do IFRS;   | -                 |
| Tecnologia da Informação e Comunicação;   | 177.100,00        |
| Otimizar a infraestrutura tecnológica e de comunicação;   | 177.100,00        |
| Aquisição de Hardware;  | 150.000,00        |
| Contratar serviços de terceiros para manutenção e instalação de equipamentos de informática;                            | 9.600,00          |
| Manter em funcionamento os equipamentos de processamento de dados;  | 17.500,00         |
| Criar um cadastro de empresas nas áreas de atuação do câmpus Erechim.   | -                 |
| <b>Gestão do Conhecimento</b>   | -                 |
| <b><i>Promover a sistematização dos dados e a disponibilização de informações estratégicas</i></b>                      | -                 |
| Realizar uma pesquisa de demanda de novos cursos;   | -                 |
| Realizar uma pesquisa para definir as áreas e colocação profissional dos egressos - Promover estudos sobre os egressos; | -                 |
| Realizar estudos periódicos visando o dimensionamento do número de alunos, turmas e cursos.                             | -                 |
| <b>Total Geral</b>  | <b>193.020,00</b> |

### 3.2.6. Câmpus Farroupilha

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados |
|--|-----------------|
| <b>Planejamento Estratégico</b>  | -               |
| <b><i>Desenvolver a instituição estrategicamente</i></b>   | -               |
| Acompanhar os indicadores institucionais;  | -               |
| Divulgar os indicadores institucionais;  | -               |
| Reduzir de custos (Esplanada Sustentável);   | -               |
| Ambientar de novos servidores;   | -               |
| Coordenar o projeto de avaliação institucional (em conjunto com a SPA).                                    | -               |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>   | -               |
| <b><i>Aprimorar a estruturação dos fluxos de trabalho e procedimentos, propondo a sua normatização</i></b> | -               |
| Criar Fluxogramas dos Setores;   | -               |
| Consolidar o uso do 'SIA';   | -               |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>  | -               |
| <b><i>Otimizar a infraestrutura tecnológica e de comunicação</i></b>                                       | -               |
| Promover a utilização do SUAP;   | -               |
| Promover a utilização da agenda do Google;   | -               |
| Criar um pôster com dados históricos;  | -               |
| Reforçar o uso do fórum de notícias do Moodle para troca de informações entre alunos e professores;        | -               |
| Definir um software para alocação de carga horária;  | -               |
| Criar catálogo do câmpus;  | -               |

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| Criar ouvidoria;      | -        |
| Planejar o protocolo. | -        |
| <b>Total Geral</b>    | <b>-</b> |

### 3.2.7. Câmpus Feliz

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados  |
|---|------------------|
| <b>Planejamento Estratégico</b>   | <b>14.000,00</b> |
| <b><i>Desenvolver a instituição estrategicamente</i></b>  | <b>14.000,00</b> |
| Acompanhar processo de divulgação do câmpus na mídia local no que se refere a comunicação institucional e processo seletivo;                                    | 2.000,00         |
| Promover dois eventos institucionais para divulgação do câmpus Feliz junto a comunidade local;  | 5.000,00         |
| Promover a participação, de servidores e alunos, em eventos científicos, inclusive com a apresentação de trabalhos;   | 2.000,00         |
| Realizar convênios com instituições públicas e privadas para atividades de ensino, pesquisa e extensão;   | 3.000,00         |
| Acompanhar o andamento do PRONATEC.   | 2.000,00         |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>  | <b>1.500,00</b>  |
| <b><i>Aprimorar a estruturação dos fluxos de trabalho e procedimentos, propondo a sua normatização</i></b>  | <b>1.500,00</b>  |
| Realizar um levantamento dos fluxos de trabalho do câmpus;  | -                |
| Normatizar os processos institucionais internos e externos;   | -                |
| Regulamentar atividades escolares;  | -                |
| Regulamentar setores do câmpus através de normatizações e fluxo de processo;  | -                |
| Implantar metodologia para transformar a pesquisa de demandas em um processo contínuo e regular;  | 1.500,00         |
| Elaborar cronograma de avaliação e acompanhamento do Plano de Ação 2014.  | -                |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>   | <b>18.000,00</b> |
| <b><i>Otimizar a infraestrutura tecnológica e de comunicação</i></b>  | <b>18.000,00</b> |
| Elaborar Material de Divulgação (PRONATEC) (folder, panfletos, banner, pastas, pin, entre outros) de cada curso do câmpus e dos processos seletivos anualmente. | 18.000,00        |
| <b>Gestão do Conhecimento</b>   | -                |
| <b><i>Promover a sistematização dos dados e a disponibilização de informações estratégicas</i></b>  | -                |
| Acompanhar o processo de avaliação da instituição junto a SPA;  | -                |
| Implantar metodologia de acompanhamento sistemático do Plano de Ação 2014;  | -                |
| Acompanhar a implantação e execução do regimento do Câmpus;   | -                |
| <b>Total Geral</b>  | <b>33.500,00</b> |

### 3.2.8. Câmpus Ibirubá

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados |
|--|-----------------|
| <b>Planejamento Estratégico</b>                                      | <b>1.550,00</b> |
| <b><i>Desenvolver a instituição estrategicamente</i></b>             | <b>1.550,00</b> |
| Promover discussões para a criação de um Plano Diretor para o Campus | 1.550,00        |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>   | <b>1.000,00</b> |
| Aprimorar a estruturação dos fluxos de trabalho e procedimentos, propondo a sua normatização                                     | 1.000,00        |
| Promover ações junto as áreas Institucionais do campus para criação de normas e procedimentos para os diversos setores do campus | 1.000,00        |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>  | <b>950,00</b>   |
| Otimizar a infraestrutura tecnológica e de comunicação   | 950,00          |
| Articular ações junto a administração para realizar investimentos na área de TI do campus  | 800,00          |
| Promover ações e estudos para consolidação da área de TI do campus   | 150,00          |
| <b>Gestão do Conhecimento</b>  | <b>500,00</b>   |
| Promover a sistematização dos dados e a disponibilização de informações estratégicas   | 500,00          |
| Promover ações junto as áreas Institucionais do campus para melhorias do fluxo de trabalho e disponibilização de informações     | 500,00          |
| <b>Total Geral</b>   | <b>4.000,00</b> |

### 3.2.9. Câmpus Osório

| <b>Áreas / Objetivos / Ações</b>  | <b>Valores Orçados</b> |
|---|------------------------|
| <b>Planejamento Estratégico</b>   | <b>3.000,00</b>        |
| <b><i>Desenvolver a instituição estrategicamente</i></b>  | <b>3.000,00</b>        |
| Coordenar a elaboração do Plano de Ação 2015;   | -                      |
| Acompanhar da execução do Plano de Ação 2014;   | -                      |
| Promover melhoria contínua dos processos;   | -                      |
| Promover acompanhamento e comunicação das metas e indicadores do câmpus;  | -                      |
| Prospecção e justificativa de novos cursos;   | -                      |
| Desenvolver metodologia para prospecção e justificativa de novos cursos.  | 3.000,00               |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>  | -                      |
| <b><i>Aprimorar a estruturação dos fluxos de trabalho e procedimentos, propondo a sua normatização</i></b>                            | -                      |
| Documentação dos processos internos e fluxos de trabalho, utilizando documentos, sistemas e manuais, entre outros;                    | -                      |
| Desenvolver ferramentas de apoio aos departamentos administrativos e de ensino do câmpus (processos, compras, reservas, formulários). | -                      |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>   | <b>1.100,00</b>        |
| <b><i>Otimizar a infraestrutura tecnológica e de comunicação</i></b>  | <b>1.100,00</b>        |
| Acompanhar processo de elaboração do PDTI/DTI;  | -                      |
| Estruturar o setor de audiovisuais do Câmpus, com equipamentos multimídias e de som em salas e auditórios;                            | -                      |
| Viabilizar o acesso à internet para a comunidade acadêmica em áreas do câmpus;  | -                      |
| Aquisição de pacote Office.   | 1.100,00               |
| <b>Gestão do Conhecimento</b>   | -                      |
| <b><i>Promover a sistematização dos dados e a disponibilização de informações estratégicas</i></b>                                    | -                      |
| Implantação do e-ticket no DTI.   | -                      |
| <b>Total Geral</b>  | <b>4.100,00</b>        |

### 3.2.10. Câmpus Porto Alegre

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados          |
|--|--------------------------|
| <b>Planejamento Estratégico</b>  | <b>45.000,00</b>         |
| <i><b>Desenvolver a instituição estrategicamente</b></i>   | <i><b>45.000,00</b></i>  |
| Estruturar as atividades institucionais do câmpus.   | 45.000,00                |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>  | <b>229.180,00</b>        |
| <i><b>Otimizar a infraestrutura tecnológica e de comunicação</b></i>                               | <i><b>229.180,00</b></i> |
| Aquisição de computadores e modernização de equipamentos;  | 92.500,00                |
| Aquisição de materiais de consumo para a coordenadoria de suporte técnico;                         | 3.950,00                 |
| Aquisição de materiais e equipamentos para diretoria de TI do câmpus.                              | 132.730,00               |
| <b>Gestão do Conhecimento</b>  | <b>31.400,00</b>         |
| <i><b>Promover a sistematização dos dados e a disponibilização de informações estratégicas</b></i> | <i><b>31.400,00</b></i>  |
| Estruturar atividades do PDI e SPA no câmpus.  | 31.400,00                |
| <b>Total Geral</b>   | <b>305.580,00</b>        |

### 3.2.11. Câmpus Restinga

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados          |
|--|--------------------------|
| <b>Planejamento Estratégico</b>  | <b>2.600,00</b>          |
| <i><b>Desenvolver a instituição estrategicamente</b></i>   | <i><b>2.600,00</b></i>   |
| Acompanhar execução do Plano de Ação 2014;   | -                        |
| Coordenar elaboração do Plano de Ação 2015;  | -                        |
| Promover sistematicamente ações para divulgar o Plano de Ação para a comunidade do câmpus (interna e externa);     | -                        |
| Promover reuniões e oficinas para levantamento de demandas na comunidade do câmpus;                                | -                        |
| Acompanhar e auxiliar na elaboração dos relatórios de Desenvolvimento Institucional para abertura de novos cursos; | -                        |
| Promover discussão dos eixos tecnológicos;   | 2.000,00                 |
| Apoiar a PRODI no processo de elaboração do PDI;   | -                        |
| Auxiliar as diretorias sistêmicas nas ações de planejamento e gestão;  | -                        |
| Apoiar a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional através da participação no CODI.                            | 600,00                   |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>   | <b>-</b>                 |
| <i><b>Aprimorar a estruturação dos fluxos de trabalho e procedimentos, propondo a sua normatização</b></i>         | <i><b>-</b></i>          |
| Mapeamento dos fluxos de trabalho, utilizando metodologia de Gestão por Processos de Negócio (Projeto BPM);        | -                        |
| Atuar para melhoramento contínuo dos fluxos de trabalho;   | -                        |
| Auxiliar a Direção Geral e demais unidades na organização normativa do câmpus;                                     | -                        |
| Apoiar as comissões e núcleos na confecção e revisão dos regimentos.   | -                        |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>  | <b>156.000,00</b>        |
| <i><b>Otimizar a infraestrutura tecnológica e de comunicação</b></i>   | <i><b>156.000,00</b></i> |
| Criar novo Datacenter no bloco de Laboratórios;  | 40.000,00                |
| Apoio a Pró-reitoria nas discussões da diretoria de TI;  | 1.000,00                 |
| Manter atualizada lista de e-mails de alunos e servidores;   | -                        |
| Atuar para melhoria dos sistemas atualmente disponíveis (SAI, Moodle,  | -                        |



|   |                   |
|---|-------------------|
| Sistema de Reserva de Salas, SUAP, RedMine, entre outros);  |                   |
| Reivindicar junto à prefeitura uma conexão com a Internet adequada para as dimensões do câmpus conforme prometido na entrega do terreno;                          | -                 |
| Estudar formas alternativas de conexão com a Internet para contratação, incluindo fornecedores de telefonia, TV a cabo, internet via rádio e via satélite;        | 5.000,00          |
| Planejar aquisição de licenças de software para apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão;   | 50.000,00         |
| Atualizar o parque tecnológico e reestruturar o setor de TI para que o mesmo possa atender a crescente demanda do câmpus, bem como pesquisa de novas tecnologias; | 5.000,00          |
| Interligar equipamentos mais distantes do CPD por fibra óptica nas dependências do câmpus (Câmera IP, Switches, Access Points.);                                  | 55.000,00         |
| Estudar viabilidade de implantação de sistema e equipamento de controle de entrada de pessoas no câmpus.  | -                 |
| <b>Gestão do Conhecimento</b>   | -                 |
| <b><i>Promover a sistematização dos dados e a disponibilização de informações estratégicas</i></b>  | -                 |
| Acompanhar os indicadores do TAM;   | -                 |
| Auxiliar o Conselho de Câmpus, Direção Geral e demais setores com pareceres e análises;   | -                 |
| Organizar e disponibilizar os indicadores do câmpus.  | -                 |
| <b>Total Geral</b>  | <b>158.600,00</b> |

### 3.2.12. Câmpus Rio Grande

| <b>Áreas / Objetivos / Ações</b>   | <b>Valores Orçados</b> |
|--|------------------------|
| <b>Planejamento Estratégico</b>  | <b>33.700,00</b>       |
| <b><i>Desenvolver a instituição estrategicamente</i></b>   | <b>33.700,00</b>       |
| Desenvolver e acompanhar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação;                              | -                      |
| Coordenar a elaboração e acompanhamento do Plano de Ação;  | -                      |
| Desenvolvimento de sistemas de Internet e Intranet para o câmpus Rio Grande;                       | -                      |
| Participação da equipe de DDI em cursos e eventos;   | 2.600,00               |
| Participação da equipe de TI em cursos e eventos;  | 8.000,00               |
| Consolidação e ampliação de acordos de cooperação com outras instituições;                         | -                      |
| Participação em reuniões de comitês, comissões e conselhos do IFRS;                                | 17.600,00              |
| Estruturação da equipe de Desenvolvimentos Institucional.  | 5.500,00               |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>  | <b>199.075,92</b>      |
| <b><i>Otimizar a infraestrutura tecnológica e de comunicação</i></b>                               | <b>199.075,92</b>      |
| Reaparelhamento de setores administrativos do câmpus;  | 159.075,92             |
| Material de reposição para manutenção da estrutura de TI;  | 40.000,00              |
| Suporte HelpDesk e manutenção de equipamentos de informática e ativos de rede;                     | -                      |
| Consolidar o funcionamento e a instalação do DataCenter.   | -                      |
| <b>Gestão do Conhecimento</b>  | -                      |
| <b><i>Promover a sistematização dos dados e a disponibilização de informações estratégicas</i></b> | -                      |
| Aprimoramento do sistema de dados e indicadores institucionais.                                    | -                      |
| <b>Total Geral</b>   | <b>232.775,92</b>      |

### 3.2.14. Câmpus Sertão

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados          |
|---|--------------------------|
| <b>Planejamento Estratégico</b>   | <b>270.000,00</b>        |
| <b><i>Desenvolver a instituição estrategicamente</i></b>  | <b><i>270.000,00</i></b> |
| Aquisição de equipamentos de filmagem e áudio (câmeras, luzes, tripés, microfones, etc...);   | 15.000,00                |
| Consolidação da imagem da instituição por meio da difusão de projetos e ações do câmpus através de visitas a instituições públicas e privadas;  | 10.000,00                |
| Viabilização de um plano diretor;   | -                        |
| Definição e produção de identidade visual para os produtos agroindustriais do câmpus;   | 5.000,00                 |
| Mobilização visando ampliar a oferta do transporte rodoviário regular para o câmpus Sertão junto aos órgãos responsáveis;   | -                        |
| Viabilização de espaços físicos apropriados para atividades discentes, tais como, centros acadêmicos, centro de convivência, de estudos, grêmio estudantil, etc.;   | 20.000,00                |
| Adequações para melhorias do espaço físico do setor de mecanização agrícola;  | 100.000,00               |
| Disponibilização de oito salas para o funcionamento dos núcleos docentes estruturantes dos cursos superiores que são oferecidos pelo câmpus Sertão (seis professores em cada NDE), contendo mesas, cadeiras e materiais necessários para o seu bom andamento;   | 15.000,00                |
| Disponibilização de oito salas, sendo uma sala para cada coordenação curso superior oferecido pelo câmpus Sertão. Cada sala deve conter mesa, cadeiras, ramal telefônico, impressora, armários e demais materiais necessários para o seu bom andamento;   | 15.000,00                |
| Adequações das instalações do câmpus Sertão para torná-lo acessível a todas as pessoas que nele estudam ou que pretendem estudar. Essas adequações visam o atendimento de pessoas com deficiência, nas categorias de deficiência física, deficiência auditiva, deficiência visual, deficiência mental e deficiência múltipla, assim como pessoas com mobilidade reduzida permanente ou temporariamente; | 30.000,00                |
| Ampliação e reforma do espaço onde funciona a coordenadoria de registros acadêmicos;  | 20.000,00                |
| Implantação da biblioteca setorial na unidade urbana, a partir do novo prédio que está sendo construído;  | 40.000,00                |
| Revisão da estrutura organizacional do câmpus.  | -                        |
| <b>Procedimentos, Normas e Regulação</b>  | <b>-</b>                 |
| <b><i>Aprimorar a estruturação dos fluxos de trabalho e procedimentos, propondo a sua normatização</i></b>  | <b><i>-</i></b>          |
| Elaboração do PDI e PPI do câmpus;  | -                        |
| Implantação de normas a serem regulamentadas pelo Conselho de Câmpus para participação de servidores em eventos e realização de visitas técnicas.   | -                        |
| <b>Tecnologia da Informação e Comunicação</b>   | <b>570.000,00</b>        |
| <b><i>Otimizar a infraestrutura tecnológica e de comunicação</i></b>  | <b><i>570.000,00</i></b> |
| Substituição dos computadores dos setores de produção agropecuária e demais setores externos;   | 5.000,00                 |
| Implantação de ambiente virtual para uso dos alunos na área 2;  | 10.000,00                |
| Instalação de cabeamento óptico no setor de produção de beneficiamento de sementes, fábrica de ração, agroindústria, ginásio de esportes e CACI;  | 20.000,00                |
| Instalação de fibra óptica, rede lógica e rede wireless no prédio administrativo;   | 50.000,00                |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Instalação de data show no auditório do prédio administrativo e salas que ainda necessitam;  | 5.000,00          |
| Instalação de fibra óptica, rede lógica e rede wirelles no prédio da unidade urbana;   | 50.000,00         |
| Instalação de data show nas salas de aulas do prédio da unidade urbana;  | 30.000,00         |
| Reestruturação da rede lógica e elétrica do prédio A1;   | 80.000,00         |
| Instalação de fibra óptica nos setores onde ainda não possui acesso a internet;  | 80.000,00         |
| Instalação de rede wirelles profissional no âmbito de todo o câmpus;   | 120.000,00        |
| Instalação de dois laboratórios com 40 máquinas no prédio A3;  | 100.000,00        |
| Reestruturação do CPD com a retirada das conectorizações de fibras e fazendo a fusão diretamente das fibras assim como a troca dos conversores de fibra por mini Gbics diretamente nos <i>switches</i> . | 20.000,00         |
| <b>Total Geral</b>   | <b>840.000,00</b> |

### 3.3. Ensino

A área de Ensino é responsável por planejar, desenvolver, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão. Dentre outras atividades, atua no planejamento e na definição das prioridades na área de ensino, na definição de vagas, na supervisão dos processos seletivos para ingresso de alunos, na implementação das políticas e diretrizes voltadas à oferta em todos os níveis e modalidades de ensino e na garantia de identidade curricular no IFRS. Além disso, promove e incentiva a avaliação e melhoria do projeto pedagógico institucional (PPI) e atua na definição de políticas de assistência estudantil para o IFRS. As ações planejadas pela reitoria e pelos Câmpus, neste item, estão apresentadas nas tabelas a seguir.

#### 3.3.1. Reitoria – Pró-Reitoria de Ensino

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados   |
|--|-------------------|
| <b>Educação a Distância</b>  | <b>147.505,00</b> |
| <b><i>Estruturar e desenvolver um programa institucional de Educação a Distância</i></b>   | <b>147.505,00</b> |
| Promover a implementação da modalidade de educação a distância no IFRS.  | 147.505,00        |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>  | -                 |
| <b><i>Buscar a excelência no ensino técnico e na educação profissional</i></b>   | -                 |
| Realizar acompanhamento dos cursos ofertados no IFRS articulado com as instâncias e instrumentos internos e externos de avaliação. | -                 |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  | -                 |
| <b><i>Promover a articulação pedagógica e a verticalização da educação</i></b>   | -                 |
| Construir parâmetros/diretrizes para os currículos dos cursos do IFRS, em conjunto com as comunidades acadêmicas;                  | -                 |
| Criar e acompanhar grupos de trabalho conforme as demandas Institucionais do Ensino do IFRS.                                       | -                 |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>793.109,00</b> |
| <b><i>Planejar, coordenar e supervisionar a execução de atividades e projetos especiais de Educação Profissional</i></b>           | <b>793.109,00</b> |
| Organizar calendário de reuniões do COEN, programar e convocar as reuniões conforme Regimento do Comitê;                           | -                 |
| Programar atividades e eventos de Formação Continuada dos servidores   | -                 |

|   |                   |
|---|-------------------|
| da área de Ensino do IFRS;  |                   |
| Acompanhar as políticas de funcionamento das bibliotecas do IFRS;                               | -                 |
| Implementar a organização didática do IFRS;   | -                 |
| Avaliar e acompanhar projetos pedagógicos de cursos técnicos e superiores dos Câmpus do IFRS;   | -                 |
| Implementar a política de assistência estudantil do IFRS em conjunto com as equipes dos Câmpus; | 748.109,00        |
| Instituir o Núcleo de Desenvolvimento Pedagógico e apoiar suas ações;                           | -                 |
| Planejar e coordenar a execução do processo de ingresso de discente no IFRS;                    | -                 |
| Monitorar as informações estatísticas dos cursos ofertados no IFRS;                             | -                 |
| Viabilizar as ações da Proen;   | 45.000,00         |
| Acompanhar programas especiais oriundos do MEC;   | -                 |
| Implementar Sistema Acadêmico para os Câmpus do IFRS.   | -                 |
| <b>Total Geral</b>  | <b>940.614,00</b> |

### 3.3.2. Câmpus Bento Gonçalves

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados   |
|--|-------------------|
| <b>Educação a Distância</b>  | -                 |
| <b><i>Estruturar e desenvolver um programa institucional de Educação a Distância</i></b>   | -                 |
| Manter a participação do EAD e estudar a viabilidade de oferta de outras terminalidades e níveis de cursos.  | -                 |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>  | <b>881.702,00</b> |
| <b><i>Buscar a excelência no ensino técnico e na educação profissional</i></b>   | <b>881.702,00</b> |
| Identificar as causas e adotar estratégias para a redução da evasão;   | -                 |
| Manter o programa de monitoria;  | 20.000,00         |
| Identificar a viabilidade de criação de novos cursos de especialização (lato sensu);   | -                 |
| Manter, ampliar e fomentar as atividades de assistência ao educando;   | 711.702,00        |
| Implantar a participação ativa dos educandos nos conselhos de classe;  | -                 |
| Promover a avaliação dos cursos técnicos;  | -                 |
| Apoiar a participação dos servidores em congressos e seminários;   | -                 |
| Ampliar o acervo da biblioteca;  | 150.000,00        |
| Disponibilizar o pagamento de diárias para a realização das atividades de ensino;  | -                 |
| Disponibilizar o pagamento de passagens para a realização das atividades de ensino.  | -                 |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  | <b>30.000,00</b>  |
| <b><i>Promover a articulação pedagógica e a verticalização da educação</i></b>   | <b>30.000,00</b>  |
| Manter a oferta dos cursos atuais: 180 vagas para Ensino Médio e 235 vagas para cursos superiores;   | -                 |
| Realizar Programa de Formação Continuada de Professores;   | 30.000,00         |
| Estudar a viabilidade de implementação de outras terminalidades de cursos PROEJA;  | -                 |
| Atender à demanda de criação de novos cursos mediante consulta em audiência pública e estudo das condições de viabilidade para implantação dos mesmos. | -                 |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>30.000,00</b>  |
| <b><i>Planejar, coordenar e supervisionar a execução de atividades e projetos especiais de Educação Profissional</i></b>                               | <b>30.000,00</b>  |
| Aprimorar a divulgação dos cursos na mídia;  | -                 |
| Concluir as turmas de PROEJA FIC;  | -                 |
| Manter os atuais cursos técnicos e parcerias fora da sede;   | -                 |
| Apoiar atividades de integração entre ensino, pesquisa e extensão;   | -                 |
| Participar da comissão de organização da Semana de Educação, Ciência e   | -                 |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Cultura;   |                   |
| Promover atividades de esporte e laborais aos estudantes e servidores;                         | -                 |
| Promover a articulação entre trabalho, ciência e cultura na perspectiva da emancipação humana; | -                 |
| Apoiar a formação de comissão para a elaboração de projeto da Moradia Estudantil;              | -                 |
| Fomentar a Arte e a Cultura por meio do NuCA - Núcleo de Cultura e Arte.                       | 30.000,00         |
| <b>Total Geral</b>   | <b>941.702,00</b> |

### 3.3.3. Câmpus Canoas

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados  |
|---|------------------|
| <b>Educação a Distância</b>   | -                |
| <i><b>Estruturar e desenvolver um programa institucional de Educação a Distância</b></i>  | -                |
| Criar laboratório de mídias vinculado ao Ensino a Distância do câmpus.  | -                |
| <b>Ensino Superior</b>  | -                |
| <i><b>Consolidar a educação de nível superior na instituição</b></i>  | -                |
| Oferecer 40 vagas no curso de licenciatura em matemática;   | -                |
| Viabilizar a participação dos docentes na realização de cursos Lato Sensu;  | -                |
| Buscar reconhecimento do curso de TADS pelo MEC.  | -                |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | <b>69.798,00</b> |
| <i><b>Buscar a excelência no ensino técnico e na educação profissional</b></i>  | <b>69.798,00</b> |
| Concluir a instalação física (lógica e elétrica) dos laboratórios;  | -                |
| Promover a aquisição de livros de todas as áreas do conhecimento (priorizando as vinculadas à bibliografia básica de todos os cursos);                  | 19.298,00        |
| Manter salas de projeto (laboratório aberto) com acesso extraclasse aos alunos;   | -                |
| Propiciar momentos de capacitação de servidores, conforme demanda;  | 13.000,00        |
| Realizar avaliação dos cursos do câmpus em conjunto com a SPA;  | -                |
| Organizar e divulgar os processos seletivos;  | -                |
| Realizar estudo de viabilidade da inversão de quadros e projetores nas salas de aula (portas no fundo das salas);                                       | -                |
| Organizar formaturas;   | -                |
| Disponibilizar áudio nas salas de aula e auditórios;  | -                |
| Disponibilizar rede em todos os laboratórios;   | -                |
| Buscar alternativas para a oferta de serviços de reprografia aos alunos;  | -                |
| Implantar videoteca;  | -                |
| Implantar sistema ERP para treinamento de ações empresariais;   | -                |
| Disponibilizar um setor de reprografia para os servidores;  | -                |
| Implantar laboratório de redes;   | -                |
| Realizar levantamento do perfil do aluno ingressante de todos os cursos oferecidos no câmpus;   | -                |
| Promover a implantação de laboratórios específicos para os cursos;  | -                |
| Abrir novo curso técnico integrado em eletrônica;   | -                |
| Oferecer bolsas de monitorias vinculadas ao ensino;   | 34.000,00        |
| Adquirir materiais esportivos;  | 2.000,00         |
| Buscar associação em instituições como Sociedade Brasileira de Matemática – SBM ou Sociedade Brasileira de Matemática Aplicada e Computacional – SBMAC; | -                |
| Promover a participação de professores e alunos em mostras e eventos da área de Matemática;   | -                |
| Realizar atividades de divulgação do PROEJA nas escolas da rede municipal que oferecem Educação de Jovens e Adultos referente ao Ensino Fundamental;    | -                |
| Promover a construção e a execução de calendário de ações culturais   | -                |

|   |                   |
|---|-------------------|
| anuais, com entradas e transporte subsidiado;   |                   |
| Promover saídas de campo para os servidores e estudantes conhecerem outras experiências de PROEJA em execução nos outros Câmpus e Institutos;   | -                 |
| Instituir um processo de revisão do PPC do curso Manutenção e Suporte em Informática - PROEJA, a partir do estudo do arranjo produtivo local e indicação de novas áreas formativas;                                       | -                 |
| Buscar melhorias na comunicação no processo de ingresso de novos alunos do PROEJA;  | -                 |
| Elaborar e confeccionar materiais: manual para aluno, divulgação dos cursos, divulgação de eventos e atividades dos cursos;   | -                 |
| Disponibilizar o funcionamento da biblioteca nos três turnos nos dias letivos;  | -                 |
| Realizar III Torneio Integrado de Jogos Lógicos do IFRS Câmpus Canoas;  | 1.000,00          |
| Viabilizar espaços para a realização de atividades esportivas e recreativas no noturno;   | -                 |
| Construir espaço específico para a realização de atividades musicais;   | -                 |
| Organizar Grupo de Trabalho para a realização de pesquisas para qualificação do curso do PROEJA: sobre o perfil social, econômico e trajetória formativa dos estudantes; e razões do abandono com os estudantes evadidos; | -                 |
| Garantir ingresso de novas turmas (Integrados, PROEJA, Superior em Automação Industrial, Superior em Logística, Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas);   | -                 |
| Manter as turmas existentes (Integrados, PROEJA, Superior em Automação Industrial, Superior em Logística, Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, subsequente em Eletrônica e subsequente em Informática);     | -                 |
| Realizar assinatura de revistas da área (Revista do professor de Matemática - RPM, Boletim de Educação Matemática - Bolema).  | 500,00            |
| <b>Articulação Pedagógica</b>   | -                 |
| <b><i>Promover a articulação pedagógica e a verticalização da educação</i></b>  | -                 |
| Elaborar curso de formação pedagógica;  | -                 |
| Manter encontros de Formação Continuada para Docentes;  | -                 |
| Viabilizar a criação de grupos de estudo que integrem as diversas áreas dos cursos do Câmpus (Ex. Robótica);  | -                 |
| Realizar curso de formação para os servidores sobre temas relacionados ao PROEJA.   | -                 |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>   | <b>444.037,00</b> |
| <b><i>Planejar, coordenar e supervisionar a execução de atividades e projetos especiais de Educação Profissional</i></b>  | <b>444.037,00</b> |
| Oferecer oficinas de nivelamento principalmente nas áreas de matemática e línguas;  | -                 |
| Elaborar relatório mapeando os educandos em situação de possível evasão, acompanhando sua presença e evolução no curso;   | -                 |
| Organizar e realizar atividade de acolhimento e de integração aos alunos novos dos cursos integrados;   | -                 |
| Adotar estratégias de preenchimento de vagas ociosas;   | -                 |
| Adotar estratégias para acompanhamento de egressos;   | -                 |
| Promover saídas técnicas e culturais;   | 5.000,00          |
| Planejar uma política de iniciação científica e tecnológica no ensino médio;  | -                 |
| Realizar evento em comemoração ao Dia da Matemática;  | -                 |
| Elaborar Plano de Pedagogia Escolar e Plano de Psicologia Escolar;  | -                 |
| Conceder benefícios estudantis aos estudantes regularmente matriculados nos cursos do câmpus;   | 208.459,00        |
| Implementar Plano de Pedagogia Escolar e Plano de Psicologia Escolar;   | -                 |
| Fornecer alimentação para os alunos do ensino médio (parte do benefício com recurso de custeio do câmpus e o restante com recurso da assistência estudantil).   | 230.578,00        |
| <b>Total Geral</b>  | <b>513.835,00</b> |

### 3.3.4. Câmpus Caxias do Sul

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados   |
|--|-------------------|
| <b>Educação a Distância</b>  | -                 |
| Participar da implantação do ensino a distância no IFRS;   | -                 |
| Implantar laboratório de EAD – Núcleo de Educação a Distância câmpus Caxias do Sul;  | -                 |
| Promoção de curso para servidores sobre o uso educacional da Plataforma Moodle;  | -                 |
| Promoção de cursos de extensão na modalidade a distância – 02 cursos, 01 por semestre;   | -                 |
| Contato com a Universidade Aberta do Brasil (UAB) e Programa E-TEc para oferecimento de cursos;  | -                 |
| Realizar capacitação para oferta de cursos (UAB).  | -                 |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>  | <b>106.300,00</b> |
| Realizar ampla avaliação e planejamento dos cursos na modalidade PROEJA;   | -                 |
| Fazer o levantamento de acervo bibliográfico necessário para aquisição;  | 105.000,00        |
| Desenvolver projeto de recebimento de doações de livros para ampliação do acervo bibliográfico;  | -                 |
| Implementar 19 laboratórios no câmpus e desenvolver plano de manutenção dos equipamentos;  | -                 |
| Realizar avaliações constantes sobre o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem dos alunos;  | -                 |
| Aumentar a oferta de turmas no período noturno;  | -                 |
| Viabilizar a participação de alunos nas olimpíadas das áreas de conhecimento (física, química, matemática, português, etc.);   | -                 |
| Promover a Formação Continuada dos Professores dos Cursos Técnicos Integrados, através de reuniões periódicas de trabalho, da vinda de um palestrante por semestre num total de dois no ano e outras atividades a serem propostas pela Comissão de Ensino; | 627,40            |
| Promover a formação Continuada dos Professores do PROEJA, através da vinda de um palestrante;  | 672,60            |
| Promover a manutenção de softwares educacionais;   | -                 |
| Realizar estudo de prospecção de demanda e viabilidade e oferta de cursos.   | -                 |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  | -                 |
| Acompanhar e aperfeiçoar o currículo e o processo de ensino e aprendizagem;  | -                 |
| Convocações (reuniões de comitê de ensino, comissão de ensino e outros setores ligados à direção de ensino);   | -                 |
| Realização de reuniões periódicas entre os professores do câmpus, conforme deliberação da comissão de ensino.  | -                 |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>204.756,00</b> |
| Realizar conselho de classe dos cursos técnicos integrados, sendo um ao final de cada trimestre, num total de 3 por ano;   | -                 |
| Incentivar o desenvolvimento de projetos de pesquisa entre os alunos dos cursos técnicos como recurso didático, de modo Fortalecer a Mostra IFTec;   | -                 |
| Realizar estudo de viabilidade da oferta de cursos de línguas estrangeiras;  | -                 |
| Viabilizar a participação de alunos e servidores em feiras de profissões;  | -                 |
| Desenvolver projeto envolvendo estágios obrigatórios e não-obrigatórios, em parceria com a coord. de extensão;   | -                 |
| Oferecer programas de recuperação paralela de conteúdos para todas as disciplinas ofertadas nos cursos técnicos;   | -                 |
| Incentivar e oportunizar a prática de monitoria de disciplinas, através de lançamento de edital específico;  | 15.000,00         |
| Ofertar atividades extracurriculares (atividades complementares);  | -                 |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Realizar planejamento anual de oferta de atividades complementares;   | -                 |
| Incentivar e oportunizar a criação de grupos de estudos;  | -                 |
| Acompanhar e oportunizar diferentes momentos de recuperação de aprendizagem;  | -                 |
| Promover semanas acadêmicas para os cursos superiores;  | 2.000,00          |
| Mapear os educandos em situação de possível evasão;   | -                 |
| Aconselhar os alunos prestes a solicitar trancamento;   | -                 |
| Promover programas de assistência ao educando;  | 166.756,00        |
| Promover processo seletivo para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio já implantados (Técnico em Plásticos, Técnico em Química e Técnico em Fabricação Mecânica);         | -                 |
| Promover processo seletivo para o Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos;   | -                 |
| Promover processo seletivo para cursos superiores já implantados (Tecnologia em Processos Metalúrgicos com 2 ingressos anuais e Licenciatura em Matemática com 1 ingresso anual); | -                 |
| Realizar 2 visitas técnicas com cada turma de Curso Técnico de nível médio, totalizando 18 visitas;   | 5.500,00          |
| Realizar 1 visita técnica por semestre com cada turma de Curso Superior, totalizando 36 visitas;  | 5.500,00          |
| Prover os serviços de transporte para servidores e alunos para atividades extracâmpus.  | 10.000,00         |
| <b>Total Geral</b>  | <b>311.056,00</b> |

### 3.3.5. Câmpus Erechim

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados     |
|--|---------------------|
| <b>Ensino Superior</b>   | -                   |
| <b><i>Consolidar a educação de nível superior na instituição</i></b>   | -                   |
| Dar suporte às coordenações de cursos superiores e NDEs nas atividades necessárias ao reconhecimento e avaliação dos cursos; | -                   |
| Ofertar atividades de nivelamento.   | -                   |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>  | <b>1.084.614,00</b> |
| <b><i>Buscar a excelência no ensino técnico e na educação profissional</i></b>   | <b>1.084.614,00</b> |
| Promover formação continuada para servidores do ensino (docentes e técnicos);  | -                   |
| Promover formação pedagógica para os professores;  | -                   |
| Realizar semana técnica e acadêmica;   | 8.000,00            |
| Promover condições de permanência aos estudantes do ensino técnico e superior;   | 418.764,00          |
| Realizar acompanhamento pedagógico dos cursos em andamento;  | -                   |
| Ofertar programa de monitoria acadêmica;   | 40.450,00           |
| Realização de visitas técnicas;  | 48.050,00           |
| Aquisição de materiais de consumo para atividades de ensino;   | 109.000,00          |
| Adequação e manutenção do acervo bibliográfico;  | 54.000,00           |
| Aquisição de software;   | 73.000,00           |
| Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos;   | 24.000,00           |
| Aquisição de equipamentos para os laboratórios existentes;   | 160.000,00          |
| Aquisição de mobiliário para adequação do câmpus (biblioteca, laboratórios de informática e novas salas de aula);            | 119.350,00          |
| Renovação de licença de softwares existentes.  | 30.000,00           |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  | -                   |
| <b><i>Promover a articulação pedagógica e a verticalização da educação</i></b>   | -                   |
| Dar suporte aos coordenadores de curso na elaboração dos PPCs de novos cursos.   | -                   |
| <b>Total Geral</b>   | <b>1.084.614,00</b> |



### 3.3.6. Câmpus Farroupilha

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Ensino Superior</b>  | -                 |
| <b><i>Consolidar a educação de nível superior na instituição</i></b>  | -                 |
| Auxiliar na implantação do novo curso superior de ADS;  | -                 |
| Auxiliar na implantação das alterações de PPC do Curso Superior de Engenharia Mecânica;                           | -                 |
| Auxiliar na implantação das alterações de PPC do Curso Superior de Engenharia de Controle e Automação;            | -                 |
| Trabalhar a possibilidade da abertura de novos Cursos de Licenciatura no câmpus.                                  | -                 |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | -                 |
| <b><i>Buscar a excelência no ensino técnico e na educação profissional</i></b>                                    | -                 |
| Garantir a permanência discente e diminuir a evasão;  | -                 |
| Adequar a infraestrutura da direção e coordenação de ensino às diretrizes estabelecidas pelo regimento do câmpus; | -                 |
| Implantar a nova biblioteca e atualização constante do acervo.  | -                 |
| <b>Articulação Pedagógica</b>   | <b>337.425,00</b> |
| <b><i>Promover a articulação pedagógica e a verticalização da educação</i></b>                                    | <b>337.425,00</b> |
| Promover a digitalização e armazenamento em servidor do banco de dados institucional;                             | -                 |
| Executar bolsas, uniformes, material educativo e gêneros alimentícios da assistência estudantil;                  | 337.425,00        |
| Apoiar o trabalho de uma equipe mínima composta por um(a) pedagoga, psicólogo, assistente estudantil, enfermeira; | -                 |
| Implantar novas funções relacionadas à assistência estudantil;  | -                 |
| Possibilitar horários e períodos igualitários para os cursos do câmpus  | -                 |
| Definir uma grade de horários única para o câmpus;  | -                 |
| Automatizar o setor de registros escolares, agilizar e compartilhar informações setoriais;                        | -                 |
| Promover a utilização plena do software SIA-Sistema de Informação Acadêmica.                                      | -                 |
| <b>Total Geral</b>  | <b>337.425,00</b> |

### 3.3.7. Câmpus Feliz

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | <b>280.437,00</b> |
| Buscar a excelência no ensino técnico e na educação profissional;   | 280.437,00        |
| Planejar, desenvolver, divulgar, coordenar, supervisionar, orientar e avaliar a execução das políticas, projetos, ações de ensino básico e superior aprovados pelo Conselho de Câmpus ou Conselho Superior, em consonância com as diretrizes do IFRS; | 1.000,00          |
| Participar de reuniões e eventos do IFRS, com o auxílio de diárias;   | 12.000,00         |
| Aprimorar processo de recebimento e entrega de documentos aos alunos (sistema de protocolo);  | -                 |
| Implementar anualmente as Jornadas Pedagógicas (palestras, oficinas, minicursos, etc.);   | 1.000,00          |
| Ampliar o acervo do câmpus, visando os novos cursos e respectivas disciplinas;  | 60.000,00         |
| Convênio com entidades locais para oferta de cursos regulares;  | -                 |
| Elaborar 02 PPCs de cursos técnicos subsequentes na área de gestão;   | 3.000,00          |
| Aquisição de material de consumo e permanente para os laboratórios de   | 10.000,00         |

|  |                   |
|--|-------------------|
| ensino;  |                   |
| Material esportivo;  | 10.000,00         |
| Normatizar e controlar a entrega de crachás e lanches;   | -                 |
| Nomeação de professores conforme a demanda de áreas/cursos;  | -                 |
| Promover bolsas de assistência estudantil;   | 177.037,00        |
| Equipamentos para ao Centro de Línguas.  | 6.400,00          |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  | <b>15.000,00</b>  |
| Promover a articulação pedagógica e a verticalização da educação;  | 15.000,00         |
| Implementar Processos Seletivos Discente;  | 6.000,00          |
| Fazer acompanhamento semestral de egressos;  | 6.000,00          |
| Implantação de cursos com os PPCs em elaboração.   | 3.000,00          |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>11.000,00</b>  |
| Planejar, coordenar e supervisionar a execução de atividades e projetos especiais de Educação Profissional;    | 11.000,00         |
| Implementar política de direitos e deveres dos alunos - Regime disciplinar;                                    | -                 |
| Acompanhar os aspectos formativos dos alunos (pontualidade, assiduidade, comprometimento, sociabilidade,...);  | -                 |
| Acompanhamento psicológico dos alunos;   | -                 |
| Acompanhamento do rendimento do aluno e do contato sistemático com responsáveis e alunos por meio de reuniões; | -                 |
| Aquisição de material de expediente, didático e de apoio ao ensino;  | 10.000,00         |
| Auxiliar na implantação de cursos técnicos do PRONATEC.  | 1.000,00          |
| <b>Total Geral</b>   | <b>306.437,00</b> |

### 3.3.8. Câmpus Ibirubá

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Educação a Distância</b>   | <b>1.200,00</b>   |
| Estruturar e desenvolver um programa institucional de Educação a Distância  | 1.200,00          |
| Promover Atividades de Capacitação em EAD   | 600,00            |
| Criar, Planejar e Consolidar a EAD no Campus  | 600,00            |
| <b>Ensino Superior</b>  | <b>4.800,00</b>   |
| Consolidar a educação de nível superior na instituição  | 4.800,00          |
| Realizar processo seletivo para os cursos de Licenciatura em Matemática e Agronomia   | 2.000,00          |
| Realizar o processo seletivo para o curso Tecnólogo em Produção de Grãos  | -                 |
| Realizar levantamento de demanda para curso Superior em Informática   | 1.000,00          |
| Realizar o processo seletivo para o curso Superior em Informática   | 500,00            |
| Realização de levantamento de demanda para novos cursos (integrado, concomitante, subsequente, superior e pós graduação) a serem ofertados. | 1.300,00          |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | <b>269.162,00</b> |
| Buscar a excelência no ensino técnico e na educação profissional  | 269.162,00        |
| Realizar processo seletivo para o curso de Técnico em Informática, Técnico em Mecânica e Técnico em Agropecuária, na modalidade Integrado   | 3.000,00          |
| Realizar processo seletivo para os cursos de Técnico em Mecânica e Técnico em Eletrotécnica, na modalidade subsequente                      | 2.000,00          |
| Mapear os educandos em situação de possível evasão  | 3.500,00          |
| Promover metodologias de assistência ao educando (através de serviço de orientação educacional)   | 4.500,00          |
| Criar e revisar projetos de cursos e submeter para aprovação do Conselho de Campus e posterior aprovação pelo Consup                        | 250,00            |
| Realizar a supervisão pedagógica dos cursos   | 250,00            |
| Levantamento para implantação de novos laboratórios de ensino   | -                 |
| Promover Assistência financeira ao Educando   | 232.362,00        |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Realização de levantamento de demanda para novos cursos que serão ofertados pelo IFRS. Câmpus Ibirubá      | 1.300,00          |
| Aquisição de software  | 22.000,00         |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>7.800,00</b>   |
| Planejar, coordenar e supervisionar a execução de atividades e projetos especiais de Educação Profissional | 7.800,00          |
| Promover cursos de Formação Inicial e Continuada   | 7.800,00          |
| <b>Total Geral</b>   | <b>282.962,00</b> |

### 3.3.9. Câmpus Osório

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados   |
|--|-------------------|
| <b>Educação a Distância</b>  | -                 |
| <i><b>Estruturar e desenvolver um programa institucional de Educação a Distância</b></i>                         | -                 |
| Organizar oficinas de trabalho colaborativo e ferramentas EaD.   | -                 |
| <b>Ensino Superior</b>   | -                 |
| <i><b>Consolidar a educação de nível superior na instituição</b></i>   | -                 |
| Planejar a organização de uma sala ambiente para idiomas;  | -                 |
| Efetivar CST (curso Superior de tecnologia) em análise e desenvolvimento de sistemas;                            | -                 |
| Manter o CST (curso superior de tecnologia) em processos gerenciais.   | -                 |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>  | <b>105.000,00</b> |
| <i><b>Buscar a excelência no ensino técnico e na educação profissional</b></i>                                   | <b>105.000,00</b> |
| Planejar a aquisição de equipamentos para os Laboratórios do Curso em Edificações;                               | -                 |
| Planejar a aquisição de equipamentos para os Laboratórios dos Cursos de Informática;                             | -                 |
| Fortalecer parcerias com instituições públicas da rede de atenção ao câmpus Osório;                              | -                 |
| Planejar a aquisição de material para o Laboratório de Ciências (Biologia e Química);                            | -                 |
| Planejar a aquisição de equipamentos para o Laboratório de Música e Artes;                                       | -                 |
| Mapear melhorias nos sistemas atualmente disponíveis (SIA, Moodle, sistema de reservas de salas);                | -                 |
| Manter o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Informática para internet (ingresso anual);                  | -                 |
| Manter o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração;   | -                 |
| Manter o Curso Técnico Subsequente ao Ensino Médio em Guia de Turismo;   | -                 |
| Manter o Curso Técnico Subsequente ao Ensino Médio em Administração;   | -                 |
| Planejar a realização de visitas técnicas anuais para todos os cursos;   | 30.000,00         |
| Organizar atividades de nivelamento para os alunos (todas as modalidades);                                       | -                 |
| Realizar processos de ingresso de novos alunos e editais para preenchimento de vagas ociosas;                    | 5.000,00          |
| Implantar sala para bolsistas de pesquisa e extensão;  | -                 |
| Manter o programa de atividades de reforço extraclasse (laboratórios de aprendizagem para todas as modalidades); | -                 |
| Estudo de implantação de sala de estudos para os alunos;   | -                 |
| Auxiliar no planejamento da implantação de cantina para a comunidade escolar;                                    | -                 |
| Auxiliar no planejamento da implantação do restaurante para a comunidade escolar;                                | -                 |
| Auxiliar no planejamento da implantação do Centro de Convivência;  | -                 |
| Auxiliar o setor de TI na manutenção da lista de emails dos alunos no  | -                 |

|  |                   |
|--|-------------------|
| início de cada período letivo;   |                   |
| Auxiliar no planejamento da implantação do Ginásio de Esportes;  | -                 |
| Planejar as visitas técnicas do Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo;  | 40.000,00         |
| Auxiliar na implantação de climatização (ventiladores ou ar-condicionado) nas salas de aulas;                            | -                 |
| Planejar a aquisição de computadores, notebooks e impressoras para o setor de ensino e professores;                      | 20.000,00         |
| Planejar a aquisição de material de consumo para o desenvolvimento das aulas e para o setor de ensino;                   | 10.000,00         |
| Estudo de ampliação da Sala dos Professores.   | -                 |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  | <b>228.900,00</b> |
| <b><i>Promover a articulação pedagógica e a verticalização da educação</i></b>   | <b>228.900,00</b> |
| Promover a participação dos servidores em fóruns de discussão de políticas para a educação profissional e tecnológica;   | 14.000,00         |
| Organizar atividades de qualificação dos servidores;   | -                 |
| Estabelecer espaços de diálogo entre alunos, pais e servidores;  | -                 |
| Promover cursos de formação pedagógica para os servidores;   | 6.000,00          |
| Auxiliar na organização da IV MOEXP;   | 10.000,00         |
| Planejar a semana acadêmica para os cursos superiores e cursos técnicos de nível médio;                                  | -                 |
| Planejar aulas inaugurais e palestras técnicas;  | -                 |
| Mapear e organizar os processos referentes às atividades de ensino;  | -                 |
| Revisar as normativas referentes aos processos de avaliação;   | -                 |
| Revisar os projetos pedagógicos dos cursos em andamento;   | -                 |
| Fortalecer os objetivos presentes no Projeto Pedagógico Institucional;   | -                 |
| Planejar a aquisição de sistemas de computador e compilação de dados estatísticos;                                       | 73.900,00         |
| Realizar atividades de integração entre alunos e servidores;   | -                 |
| Ampliar o acervo bibliográfico;  | 105.000,00        |
| Estruturar o espaço físico da biblioteca.  | 20.000,00         |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>76.000,00</b>  |
| <b><i>Planejar, coordenar e supervisionar a execução de atividades e projetos especiais de Educação Profissional</i></b> | <b>76.000,00</b>  |
| Planejar a aquisição de equipamentos para o laboratório de línguas;  | -                 |
| Manter, ampliar e acompanhar a política de auxílio permanência (recurso extraorçamentário IFRS);                         | -                 |
| Aprimorar metodologias para o acompanhamento de aproveitamento dos alunos;   | -                 |
| Planejar a aquisição de merenda escolar para os alunos do curso técnico integrado;                                       | 70.000,00         |
| Realizar estudos sobre a evasão dos alunos e estabelecer estratégias de minimização da evasão;                           | -                 |
| Estimular ações de cooperativismo, empreendedorismo e inovação;  | 6.000,00          |
| Planejar as bolsas monitoria de laboratório de informática;  | -                 |
| Propor ações que promovam o acesso e a permanência dos estudantes;   | -                 |
| Acompanhar a elaboração e execução do processo de ingresso;  | -                 |
| Planejar a aquisição de equipamentos para a realização do processo de ingresso;  | -                 |
| Realizar ações relacionadas à sexualidade, álcool, drogas, cidadania, cuidados com a saúde e direitos humanos.           | -                 |
| <b>Total Geral</b>   | <b>409.900,00</b> |

### 3.3.10. Câmpus Porto Alegre

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados     |
|--|---------------------|
| <b>Educação a Distância</b>  | <b>21.818,00</b>    |
| <b><i>Estruturar e desenvolver um programa institucional de Educação a Distância</i></b>                                 | <b>21.818,00</b>    |
| Equipar e estruturar o setor de educação a distância do câmpus.  | 21.818,00           |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>  | <b>457.193,00</b>   |
| <b><i>Buscar a excelência no ensino técnico e na educação profissional</i></b>   | <b>457.193,00</b>   |
| Desenvolver programa de incentivo a práticas de ensino inovadoras (PROEI);   | 16.800,00           |
| Executar benefícios da assistência estudantil (ações universais).  | 440.393,00          |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  | <b>136.000,00</b>   |
| <b><i>Promover a articulação pedagógica e a verticalização da educação</i></b>   | <b>136.000,00</b>   |
| Desenvolver programas de prevenção e remediação da evasão e da retenção discente;  | 120.000,00          |
| Promover formação pedagógica para docentes.  | 16.000,00           |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>1.007.200,00</b> |
| <b><i>Planejar, coordenar e supervisionar a execução de atividades e projetos especiais de Educação Profissional</i></b> | <b>1.007.200,00</b> |
| Visitas técnicas vinculadas à direção e coordenação de ensino;   | 7.200,00            |
| Executar o plano de assistência estudantil no câmpus (ações específicas).  | 1.000.000,00        |
| <b>Total Geral</b>   | <b>1.622.211,00</b> |

### 3.3.11. Câmpus Restinga

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Educação a Distância</b>   | -                 |
| <b><i>Estruturar e desenvolver um programa institucional de Educação a Distância</i></b>  | -                 |
| Organizar oficinas de trabalho colaborativo e ferramentas EaD.  | -                 |
| <b>Ensino Superior</b>  | <b>24.500,00</b>  |
| <b><i>Consolidar a educação de nível superior na instituição</i></b>  | <b>24.500,00</b>  |
| Manter e efetivar nova turma do CST em análise e desenvolvimento de sistemas (kit de acessibilidade, software de acessibilidade e placas de arduino); | 24.500,00         |
| Efetivar CST em eletrônica industrial;  | -                 |
| Manter o CST em gestão desportiva e do lazer no turno da manhã.   | -                 |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | <b>531.285,00</b> |
| <b><i>Buscar a excelência no ensino técnico e na educação profissional</i></b>  | <b>531.285,00</b> |
| Planejar a aquisição de equipamentos para os laboratórios dos Cursos de Informática;  | 35.000,00         |
| Planejar a aquisição de equipamentos para os laboratórios dos cursos Téc. Eletrônica e Superior de Eletrônica Industrial;                             | 175.785,00        |
| Planejar a organização de uma sala ambiente para idiomas;   | 10.000,00         |
| Planejar a aquisição de material para o Laboratório de Ciências (Biologia e Química);   | 55.000,00         |
| Planejar a aquisição de equipamentos para o Laboratório de Matemática e Artes;  | 10.000,00         |
| Manter o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Informática para internet (ingresso anual);   | 7.500,00          |
| Manter o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Eletrônica;   | -                 |
| Manter o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Recursos  | -                 |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Humanos - Proeja (1º semestre);  |                          |
| Manter o Curso Técnico subsequente ao Ensino Médio em Guia de Turismo (2º semestre);   | 150.000,00               |
| Manter o Curso Técnico subsequente ao Ensino Médio em Administração (1º semestre);   | -                        |
| Planejar a realização de visitas técnicas anuais para todos os cursos;   | 40.000,00                |
| Organizar atividades de nivelamento para os alunos (todas as modalidades) - 2 estagiários;   | 18.000,00                |
| Realizar processos de ingresso de novos alunos e editais para preenchimento de vagas ociosas;  | 20.000,00                |
| Manter o programa de atividades de reforço extraclasse (laboratórios de aprendizagem para todas as modalidades) - 05 bolsistas - 12 horas; | -                        |
| Implantar sala de estudos para os alunos;  | -                        |
| Planejar a implantação de cantina e restaurante para a comunidade escolar;   | -                        |
| Planejar as bolsas monitoria de Laboratório de Informática e Eletrônica (04 bolsas de 20hrs);  | -                        |
| Planejar a aquisição de material de consumo para o desenvolvimento das aulas e para o setor de ensino;                                     | -                        |
| Planejar a aquisição de computadores e notebooks para o setor de ensino e professores;   | 10.000,00                |
| Fortalecer parcerias com instituições públicas da rede de atenção ao câmpus Restinga.  | -                        |
| <b>Articulação Pedagógica</b>  | <b>229.000,00</b>        |
| <b><i>Promover a articulação pedagógica e a verticalização da educação</i></b>   | <b><i>229.000,00</i></b> |
| Promover a participação dos servidores em fóruns de discussão de políticas para a educação profissional e tecnológica;                     | -                        |
| Organizar atividades de qualificação dos servidores;   | -                        |
| Promover cursos de formação pedagógica para estagiários, terceirizados e monitores;  | -                        |
| Promover cursos de formação pedagógica para os servidores;   | 8.000,00                 |
| Planejar aulas inaugurais e palestras técnicas;  | 1.000,00                 |
| Implantar o curso técnico subsequente em redes de computadores;  | 40.000,00                |
| Revisar as normativas referentes aos processos de avaliação;   | -                        |
| Revisar os projetos pedagógicos dos cursos em andamento;   | -                        |
| Fortalecer os objetivos presentes no Projeto Pedagógico Institucional;   | -                        |
| Realizar atividades de integração entre alunos e servidores;   | -                        |
| Ampliar o acervo bibliográfico;  | 150.000,00               |
| Estruturar o espaço físico da biblioteca;  | 30.000,00                |
| Estabelecer espaços de diálogo entre alunos, pais e servidores;  | -                        |
| Auxiliar na organização da IV Mostra Científica do Câmpus Restinga;  | -                        |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>256.640,00</b>        |
| Planejar, coordenar e supervisionar a execução de atividades e projetos especiais de educação profissional;                                | 256.640,00               |
| Planejar a aquisição de equipamentos para o Laboratório de Línguas;  | 30.000,00                |
| Planejar a semana acadêmica para os cursos superiores e cursos técnicos de nível médio;  | 3.500,00                 |
| Planejar a organização do Centro de Convivência;   | -                        |
| Acompanhar a elaboração e execução do processo de ingresso;  | -                        |
| Realizar estudos sobre a evasão dos alunos e estabelecer estratégias de minimização da evasão;   | -                        |
| Aprimorar metodologias para o acompanhamento de aproveitamento dos alunos;   | -                        |
| Manter, ampliar e acompanhar a política de auxílios estudantis;  | 223.140,00               |
| Propor ações que promovam o acesso e a permanência dos estudantes;   | -                        |
| Realizar ações relacionadas à sexualidade, álcool, drogas, cidadania, cuidados com a saúde e direitos humanos.                             | -                        |
| <b>Total Geral</b>   | <b>1.041.425,00</b>      |

### 3.3.12. Câmpus Rio Grande

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados  |
|---|------------------|
| <b>Educação a Distância</b>   | <b>7.000,00</b>  |
| <b><i>Estruturar e desenvolver um programa institucional de Educação a Distância</i></b>  | <b>7.000,00</b>  |
| Melhorar a infraestrutura física do NEAD;   | 4.000,00         |
| Implantar a especialização em mídias na educação.   | 3.000,00         |
| <b>Ensino Superior</b>  | <b>36.509,50</b> |
| <b><i>Consolidar a educação de nível superior na instituição</i></b>  | <b>36.509,50</b> |
| Serviço de dedetização específico para controle de pragas em acervos;   | -                |
| Seminário saúde do professor;   | 531,00           |
| Anuidade Associação Nacional de Pós-graduação e Pesquisa em Educação (ANPEd) para professores que atuam na licenciatura e são pesquisadores da educação profissional; | 1.837,50         |
| Passagens aéreas para participação em eventos;  | -                |
| Curso avançado em dinâmica dos fluidos computacional;   | 11.539,00        |
| Equipamentos para os laboratórios de estruturas e materiais de construção civil;  | 15.000,00        |
| Equipar laboratório de simulação (térmica e de iluminação);   | 3.000,00         |
| Participação dos docentes em congressos e cursos;   | 4.602,00         |
| Ensino técnico e educação profissional;   | 383.079,23       |
| Buscar a excelência no ensino técnico e na educação profissional;   | 383.079,23       |
| Aquisição de acervo bibliográfico que atenda aos PPC's dos cursos tecnológicos bem como os demais cursos ofertados pelo câmpus;                                       | 80.000,00        |
| Manutenção de assinatura anual de jornais para a biblioteca;  | 1.043,00         |
| Participação em reuniões ligadas ao SiBIFRS;  | 1.075,00         |
| Aquisição de mobiliário para a biblioteca;  | 7.780,92         |
| Aquisição de material de divulgação relacionado às atividades da biblioteca;  | 601,35           |
| Aquisição de computadores para uso exclusivo de alunos em pesquisa e aquisição de demais equipamentos;  | 2.928,00         |
| Capacitação de servidores da biblioteca;  | 4.206,00         |
| Revitalização da área verde em frente da biblioteca;  | -                |
| Viagem ao Fórum Internacional de Software Livre em Porto Alegre;  | -                |
| Equipamentos para manutenção dos laboratórios de informática do pavilhão 6;   | 5.305,00         |
| Compra de equipamentos para Técnico de Laboratório;   | 851,00           |
| Salas de permanência de professores do Curso de Eletrotécnica;  | 2.610,00         |
| Laboratório de máquinas elétricas;  | 3.000,00         |
| Melhorar a infraestrutura do Laboratório I de Eletrônica;   | 3.000,00         |
| Visitas técnicas e congressos;  | 4.232,00         |
| Laboratório de instalações elétricas prediais;  | 2.550,00         |
| Laboratório de Línguas - estruturação da sala;  | 2.850,00         |
| Laboratório de Química - estruturação da sala;  | 23.000,00        |
| Visitação a museus histórico-culturais do RS em Porto Alegre;   | 177,00           |
| Visitação ao Museu de Ciência e Tecnologia da PUC/RS, em Porto Alegre, com alunos da modalidade integrado;  | 177,00           |
| Visitação ao Museu de Ciência e Tecnologia da PUC/RS, em Porto Alegre, com alunos da modalidade PROEJA;   | 177,00           |
| Visitação a circuito de museus histórico-culturais do Rio Grande;   | 177,00           |
| Visitação a Museus de arte da América Latina;   | 177,00           |
| Elaboração de jornal de História e Sociologia;  | 3.480,00         |
| Laboratório de Biologia - estruturação da sala;   | 27.640,00        |
| Laboratório de Física - estruturação da sala;   | 2.500,00         |
| Disponibilização de bolsas de monitoria para áreas do Ensino Médio - via  | 60.000,00        |

|   |                     |
|---|---------------------|
| edital de projetos de ensino;   |                     |
| Qualificação, atualização e divulgação de experiências, estudos e pesquisas nas áreas gerais do ensino médio em eventos de destaque regional e nacional;  | 14.579,00           |
| Semana Acadêmica 2014 - Subárea: Refrigeração e Climatização;   | 7.600,00            |
| Visitas técnicas, congressos e cursos de qualificação para os docentes/técnicos diretamente ligados à área de refrigeração e climatização;  | 18.540,00           |
| Criação do curso técnico em alimentos - modalidade integrado;   | -                   |
| Melhorar os equipamentos de uso em serviço dos professores do curso Técnico em Enfermagem;  | 800,00              |
| Aquisição de materiais de consumo para uso nas aulas práticas do curso e nos estágios ao longo do ano nas instituições de saúde do município do Rio Grande;   | 17.510,00           |
| Participação dos docentes do curso Técnico em Enfermagem em cursos, congressos, visitas técnicas, feiras, eventos;  | 11.963,00           |
| Participação dos docentes com os discentes em eventos;  | 531,00              |
| Aquisição de livros técnicos na área da saúde;  | -                   |
| Participação dos docentes do curso de Automação Industrial em visitas técnicas, feiras e congressos;  | 5.259,00            |
| Reforma ou construção de um novo prédio destinado a abrigar o curso de Automação Industrial dotado de salas de aula, laboratório, auditório e salas de permanência para professores e técnicos administrativos; | -                   |
| Materiais de consumo para aquisição e reposição;  | 30.000,00           |
| Encontro de acolhida à comunidade escolar;  | 600,00              |
| Atualização da documentação institucional que diz respeito ao ensino;   | -                   |
| Propor, acompanhar e apoiar estratégias e ações que tenham por objetivo qualificar os processos de aprendizagem e diminuir os índices de reprovação e evasão;   | -                   |
| Semana acadêmica do IFRS;   | 2.800,00            |
| Visita a empresas na região metropolitana de Porto Alegre com os alunos do quarto ano de fabricação mecânica;   | 3.540,00            |
| Estabelecer e fortalecer convênios e parcerias com empresas, instituições de ensino e órgãos públicos da região. Pesquisar sobre a inserção profissional de técnicos em geoprocessamento;                       | 2.450,00            |
| Saída de campo, visita técnica e/ou participação em congresso;  | 11.880,00           |
| Adequação dos planos de ensino;   | -                   |
| Implantar assinatura anual de periódicos pertinentes aos cursos disponibilizados no IFRS-RG;  | 9.379,80            |
| Aquisição de equipamentos para utilização dos recursos de automatização que o software de gestão de Bibliotecas Pergamum oferece. Ação prevista em PDTI;  | 6.110,16            |
| Implantação de sistema de climatização na biblioteca;   | -                   |
| Sinalização externa para biblioteca, bem como manutenção do sistema de calhas, implantação de passagem coberta que contemple o setor e grades externas;   | -                   |
| Melhorar a infraestrutura do laboratório de aulas práticas do curso técnico em enfermagem: semiotécnica, anatomia, sala de estudos e informática. (reforma pavilhão 02).  | -                   |
| <b>Articulação Pedagógica</b>   | <b>3.195,00</b>     |
| <b>Promover a articulação pedagógica e a verticalização da educação</b>   | <b>3.195,00</b>     |
| Realização de eventos junto aos alunos do IFRS câmpus Rio Grande;   | 1.150,00            |
| Encontro das coordenações pedagógicas (intercampi);   | 1.104,00            |
| Propor, coordenar, realizar e acompanhar ações de incentivo aos processos de formação continuada;   | 531,00              |
| Arte e impressão de cartazes para processo seletivo.  | 410,00              |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>   | <b>1.501.109,00</b> |
| <b>Planejar, coordenar e supervisionar a execução de atividades e projetos especiais de Educação Profissional</b>   | <b>1.501.109,00</b> |
| Oferta de benefícios estudantis aos alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica;   | 1.460.880,00        |
| Avaliação socioeconômica, acompanhamento contínuo dos alunos  | -                   |



|  |                     |
|--|---------------------|
| beneficiários, vistas domiciliares e encaminhamento de direitos;   |                     |
| Acompanhamento da frequência escolar mensal e do desempenho dos alunos beneficiários da assistência estudantil;              | -                   |
| Formação continuada da equipe;   | 3.311,00            |
| Participação no Encontro dos Setores Sistêmicos da Assistência Estudantil dos IF's da Região Sul;                            | 614,00              |
| Seminários temáticos reflexivos integrando cinema e demandas escolares (Cineclubes);   | 1.600,00            |
| Identificação e encaminhamentos das demandas psicossociais e pedagógicas na rede;  | -                   |
| Projeto de orientação profissional e de carreira;  | -                   |
| Oficinas de orientação profissional e de carreira para os bolsistas permanência;   | -                   |
| Aplicação do questionário socioeconômico educacional com os alunos ingressantes em 2014 para diagnóstico de perfil do aluno; | -                   |
| Projeto Socioeducativo Educação para Toda Vida;  | 3.550,00            |
| Terceira edição dos jogos de integração do IFRS;   | 5.896,00            |
| Implementação do Laboratório de Soldagem;  | -                   |
| Implementação do Laboratório de Caldeiraria;   | -                   |
| Laboratório de Microscopia;  | -                   |
| Laboratório de Instrumentação;   | -                   |
| Laboratório de Automação;  | 295,00              |
| Laboratório de Eletroeletrônica;   | 24.963,00           |
| Laboratório de Usinagem.   | -                   |
| <b>Total Geral</b>   | <b>1.930.892,73</b> |

### 3.3.14. Câmpus Sertão

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Educação a Distância</b>   | <b>80.000,00</b>  |
| <i>Estruturar e desenvolver um programa institucional de Educação a Distância</i>   | <i>80.000,00</i>  |
| Implantação de cursos na modalidade EaD por meio da ETec e UAB.   | 80.000,00         |
| <b>Ensino Superior</b>  | <b>30.000,00</b>  |
| <i>Consolidar a educação de nível superior na instituição</i>   | <i>30.000,00</i>  |
| Fomento ao desempenho satisfatório (conceito 4) em todos os cursos na avaliação do SINAES;  | -                 |
| Implementação da modalidade semipresencial nos cursos superiores reconhecidos até o limite de 20% da carga horária da matriz curricular nos termos da legislação vigente; | -                 |
| Reconhecimento dos Cursos de Agronomia, Zootecnia e Ciências Agrícolas;   | -                 |
| Disponibilização de tutoria presencial e a distância para alunos matriculados nos cursos superiores câmpus Sertão.  | 30.000,00         |
| <b>Ensino Técnico e Educação Profissional</b>   | <b>290.000,00</b> |
| <i>Buscar a excelência no ensino técnico e na educação profissional</i>   | <i>290.000,00</i> |
| Desenvolvimento de projetos de reforço e nivelamento para alunos do ensino técnico;   | -                 |
| Envolvimento do câmpus nas articulações intercâmpus para criar políticas de apoio a alunos com elevado desempenho;  | 10.000,00         |
| Estabelecimento de política de atendimento aos alunos com deficiências, disponibilizando condições necessárias;   | 10.000,00         |
| Articulação do ensino com as atividades de extensão e pesquisa que estão sendo desenvolvidas nos cursos oferecidos pelo câmpus Sertão;                                    | -                 |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Disponibilização de tecnologias da comunicação nas salas de aula e de recursos materiais necessários, incluindo renovação das mesas, carteiras, cadeiras e melhorias em quadros, cortinas e murais;  | 100.000,00        |
| Implementação de política de formação de docentes e técnicos através da implantação do núcleo de desenvolvimento pedagógico;   | -                 |
| Oportunizar condições aos alunos para a participação em atividades acadêmicas e eventos complementares, bem como à participação em eventos externos (congressos, seminários, palestras, viagens, etc.) através da divulgação, preparação e apoio;  | 30.000,00         |
| Ampliação do acervo da biblioteca para atender as demandas dos cursos, incluindo acervo multimídia (DVD e CD);   | 100.000,00        |
| Manutenção e ampliação de assinaturas de periódicos;   | 10.000,00         |
| Atualização e adequação dos projetos pedagógicos dos cursos superiores em função de novas demandas;  | -                 |
| Realização de capacitação dos coordenadores de ensino e de cursos, sobre gestão educacional;   | 10.000,00         |
| Implantação do centro de organização da memória do câmpus Sertão;  | 20.000,00         |
| Revisão do projeto pedagógico do curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio;  | -                 |
| Revisão do projeto pedagógico do curso Técnico em Agropecuária Subsequente;  | -                 |
| Revisão do projeto pedagógico do curso Técnico em Comércio, modalidade PROEJA;   | -                 |
| Revisão do regimento disciplinar do câmpus: cursos técnicos e superiores;  | -                 |
| Revisão da estrutura organizacional do DAE.  | -                 |
| <b>Assuntos Estudantis e Projetos Especiais</b>  | <b>60.000,00</b>  |
| <b><i>Planejar, coordenar e supervisionar a execução de atividades e projetos especiais de Educação Profissional</i></b>   | <b>60.000,00</b>  |
| Continuação da oferta de cursos técnicos em agropecuária, técnico em comércio e técnico em suporte e manutenção de informática, na modalidade concomitância externa através do PRONATEC - Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego. | -                 |
| Implantação de políticas de ações afirmativas, conforme normativa definida pelo IFRS;  | -                 |
| Fomento às atividades artísticas, desportivas e culturais que são desenvolvidas no câmpus;   | 60.000,00         |
| Aperfeiçoamento dos critérios de acesso e permanência na residência estudantil;  | -                 |
| Acompanhamento dos alunos no processo de aprendizagem, desenvolvendo hábitos de estudos, analisando aspectos afetivos e sociais, estabelecendo regras de convivência, aprimorando contatos permanentes com as famílias.                            | -                 |
| <b>Total Geral</b>   | <b>460.000,00</b> |

### 3.4. Pesquisa

A área de Pesquisa, no IFRS, planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de pesquisa, integradas ao ensino e à extensão, bem como promove ações de intercâmbio com instituições e empresas. Nessa área, também são definidas as prioridades na área de pesquisa e inovação para o IFRS e seus Câmpus. A área de Pesquisa estimula e promove o empreendedorismo, através da difusão da cultura de propriedade intelectual e proteção da inovação. Além disso, é nessa área que se zela pela equidade entre os Câmpus, quanto à execução, a avaliação e o desenvolvimento de projetos de pesquisa,

internamente ou com o apoio de outras instituições. As ações planejadas pela Reitoria e pelos Câmpus, neste item, estão apresentadas nas tabelas a seguir.

### 3.4.1. Reitoria – Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados          |
|--|--------------------------|
| <b>Inovação Tecnológica</b>  | <b>137.200,00</b>        |
| <b><i>Impulsionar o desenvolvimento de novas tecnologias e processos</i></b>   | <b><i>137.200,00</i></b> |
| Elaborar e implementar um Projeto de Popularização da Ciência para escolas públicas dos municípios com Câmpus do IFRS;   | 67.200,00                |
| Realizar evento de capacitação para pesquisadores do IFRS.   | 70.000,00                |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>472.278,00</b>        |
| <b><i>Promover a pesquisa e o desenvolvimento científico</i></b>   | <b><i>472.278,00</i></b> |
| Ofertar AIPCT para os dois melhores projetos de cada modalidade de bolsas de fomento externo: FAPERGS (BIT e BIC) e CNPq (PIBIC, PIBIT, PIBIC-AF);                           | 48.000,00                |
| Promover a participação de servidores da PROPI em eventos de capacitação e de representação institucional;   | 21.278,00                |
| Promover o funcionamento de Grupos de Trabalho para elaboração de normativas da Pesquisa/Inovação e para a avaliação de projetos de pesquisa em editais internos e externos; | 8.000,00                 |
| Realizar o II SICT;  | 350.000,00               |
| Participar das Reuniões, Fóruns e outras atividades ligadas à atuação da PROPI.  | 45.000,00                |
| <b>Pós-graduação</b>   | <b>84.000,00</b>         |
| <b><i>Desenvolver um programa de pós graduação para o IFRS</i></b>   | <b><i>84.000,00</i></b>  |
| Fomentar a participação de servidores dos Câmpus em eventos de referência nas áreas de ciência, tecnologia e inovação.   | 84.000,00                |
| <b>Total Geral</b>   | <b>693.478,00</b>        |

### 3.4.2. Câmpus Bento Gonçalves

| Áreas / Objetivos / Ações                                       | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Inovação Tecnológica</b>                                     | <b>735.000,00</b> |
| Impulsionar o desenvolvimento de novas tecnologias e processos; | 735.000,00        |
| Manutenção de equipamentos;                                     | 80.000,00         |
| Manutenção da infraestrutura;                                   | 100.000,00        |
| EPIs e treinamento contra acidentes e primeiros socorros;       | 20.000,00         |
| Roçadeiras, cortador de grama e ferramentas em geral;           | 30.000,00         |
| Reposição de vidrarias e reagentes;                             | 70.000,00         |
| Gases para os equipamentos;                                     | 5.000,00          |
| Infraestrutura para laboratório de solos;                       | 30.000,00         |
| Mobiliário para os laboratórios;                                | 50.000,00         |
| Insumos para microestágio;                                      | 30.000,00         |
| Central de manejo de ovinos e bovinos;                          | 120.000,00        |
| Reposição de animais;   | 30.000,00         |
| Portão de entrada com guarita na estação experimental;          | 20.000,00         |
| Trator com implementos para horta;                              | 50.000,00         |
| Almoxarifado de reagentes.                                      | 100.000,00        |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>173.000,00</b> |
| Promover a pesquisa e o desenvolvimento científico;             | 173.000,00        |
| Taxa de bancada;  | 67.000,00         |
| Bolsas pesquisa.  | 106.000,00        |
| <b>Total Geral</b>  | <b>908.000,00</b> |

### 3.4.3. Câmpus Canoas

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados  |
|--|------------------|
| <b>Inovação Tecnológica</b>  | <b>43.240,00</b> |
| Impulsionar o desenvolvimento de novas tecnologias e processos;  | 43.240,00        |
| Ofertar auxílios (taxas de bancada);   | 24.000,00        |
| Disponibilizar diárias e passagens para pesquisadores;   | 13.000,00        |
| Auxiliar a organização da revista científica do IFRS (pagamento de estagiário);                              | 6.240,00         |
| Estimular a participação dos servidores em eventos técnico-científicos;                                      | -                |
| Estimular o estabelecimento de convênios de cooperação em pesquisa com Empresas, Universidades e Institutos. | -                |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>47.000,00</b> |
| Promover a pesquisa e o desenvolvimento científico;  | 47.000,00        |
| Elaborar e lançar edital 2014 para projetos de iniciação científica/tecnológica do IFRS Canoas;              | -                |
| Ofertar bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (disponibilizar no mínimo 7 bolsas);                    | 34.000,00        |
| Organizar e realizar o IV Salão de Iniciação Científica e Tecnológica;                                       | 8.000,00         |
| Organizar os grupos de pesquisa e as linhas de pesquisa;   | -                |
| Avaliar a produtividade dos pesquisadores vinculados ao grupo de pesquisa;                                   | -                |
| Realizar visitas técnicas.   | 5.000,00         |
| <b>Pós-graduação</b>   | -                |
| Desenvolver um Programa de Pós-Graduação para o IFRS;  | -                |
| Planejar um curso de Especialização Lato Sensu (estudo de viabilidade PPC).                                  | -                |
| <b>Total Geral</b>   | <b>90.240,00</b> |

### 3.4.4. Câmpus Caxias do Sul

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados  |
|--|------------------|
| <b>Inovação Tecnológica</b>  | <b>23.014,00</b> |
| Criar 03 (três) convênios de cooperação em pesquisa com Empresas, Universidades e Institutos;  | -                |
| Estimular a utilização dos laboratórios do câmpus Caxias do Sul para o desenvolvimento de pesquisas tanto internas quanto realizadas através de parcerias interinstitucionais;   | 23.014,00        |
| Estimular o contato e parcerias com incubadoras tecnológicas na cidade de Caxias do Sul e região;  | -                |
| Incentivar/Realizar o 3º Seminário de Inovação Tecnológica da Serra Gaúcha no câmpus;  | -                |
| Viabilizar ações de desenvolvimento do NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica.   | -                |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>48.722,00</b> |
| Colaborar na elaboração do edital de Fomento Interno 2014 para projetos de Iniciação Científica/Tecnológica do IFRS, junto ao COPI, disponibilizando, no mínimo, 8 bolsas BICET ou BICTES para o câmpus Caxias do Sul;   | 39.522,00        |
| Colaborar na elaboração do Edital de Fomento Interno 2014 para projetos de Iniciação Científica/Tecnológica do IFRS com Auxílio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica do IFRS – câmpus Caxias do Sul (Disponibilizar, no mínimo, 5 auxílios pesquisador); | -                |
| Estimular o aumento do número de projetos de pesquisa submetidos ao Edital de Fluxo Contínuo, com ao menos 10 trabalhos;   | -                |
| Estimular a participação de servidores em Grupos de Pesquisa intercampi, com o desenvolvimento de projetos de ao menos 2 (dois) projetos de pesquisa   | -                |

|  |                  |
|--|------------------|
| intercâmpis;   |                  |
| Realizar a III Mostra Científica e Tecnológica do IFRS (IFTec) – câmpus Caxias do Sul;   | 5.000,00         |
| Participar da organização de Salão de Iniciação Científica e Tecnológica do IFRS (SICT);   | 3.000,00         |
| Aprovar 01 (um) projeto em edital de fomento externo (foco em infraestrutura para pesquisa);   | -                |
| Promover 10 (dez) seminários científicos e/ou tecnológicos entre os servidores;  | -                |
| Capacitar 02 (dois) servidores em curso de proteção da propriedade intelectual;  | -                |
| Avaliar produtividade dos grupos de pesquisa do câmpus Caxias do Sul;  | -                |
| Realizar 01 visita técnica com o foco no desenvolvimento de pesquisa em laboratórios;  | 1.200,00         |
| Estimular a produção bibliográfica ou produção técnica dos grupos de pesquisa do câmpus Caxias do Sul, buscando, no mínimo três trabalhos por grupo. | -                |
| <b>Pós-graduação</b>   | -                |
| Planejar a oferta de cursos de pós-graduação <i>latu sensu</i> nas áreas de educação e engenharias.  | -                |
| <b>Total Geral</b>   | <b>71.736,00</b> |

### 3.4.5. Câmpus Erechim

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados  |
|--|------------------|
| <b>Inovação Tecnológica</b>  | <b>67.500,00</b> |
| <b><i>Impulsionar o desenvolvimento de novas tecnologias e processos</i></b>   | <b>67.500,00</b> |
| Promover o aumento do número de projetos de pesquisa através do fomento interno de auxílio para pesquisadores;   | 27.000,00        |
| Promover o aumento do número de projetos e programas de pesquisa através do fomento interno de bolsas para alunos.   | 40.500,00        |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>13.500,00</b> |
| <b><i>Promover a pesquisa e o desenvolvimento científico</i></b>   | <b>13.500,00</b> |
| Fomentar a participação de servidores pesquisadores na apresentação de trabalhos vinculados a projetos de pesquisa em eventos fora da Instituição e cursos de capacitação; | 5.400,00         |
| Fomentar a participação de estudantes (bolsistas e/ou voluntários) na apresentação de trabalhos ligados a projetos de pesquisa em eventos fora da Instituição;             | 4.320,00         |
| Organizar a realização da III JEPEX (Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS Câmpus Erechim), juntamente com a extensão e o ensino;                                 | 540,00           |
| Prover a manutenção da Coordenação de Pesquisa.  | 3.240,00         |
| <b>Total Geral</b>   | <b>81.000,00</b> |

### 3.4.6. Câmpus Farroupilha

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados   |
|--|-------------------|
| <b>Inovação Tecnológica</b>  | <b>106.000,00</b> |
| <b><i>Impulsionar o desenvolvimento de novas tecnologias e processos</i></b> | <b>106.000,00</b> |
| Executar bolsas de fomento interno;  | 48.000,00         |
| Promover AIPCT 6 cotas (1 cota por dupla de bolsista);                       | 28.800,00         |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Executar auxílio em eventos – discentes;  | 8.600,00          |
| Executar auxílio em eventos – servidores. | 20.600,00         |
| <b>Total Geral</b>                        | <b>106.000,00</b> |

### 3.4.7. Câmpus Feliz

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Inovação Tecnológica</b>   | -                 |
| <i><b>Impulsionar o desenvolvimento de novas tecnologias e processos</b></i>  | -                 |
| Realizar um estudo para verificar a possibilidade de implantação de habitats de inovação e empreendedorismo inovador;     | -                 |
| Estimular a participação em editais de fomento externo.   | -                 |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>195.526,75</b> |
| <i><b>Promover a pesquisa e o desenvolvimento científico</b></i>  | <b>195.526,75</b> |
| Reunir pesquisadores para aprimorar as linhas de pesquisa e grupos de pesquisa do câmpus;                                 | -                 |
| Realizar levantamento das demandas administrativas da P&I no câmpus Feliz;  | -                 |
| Ir a reuniões e convocações da PROPI e Comitê de Ética;   | 3.000,00          |
| Incentivar e participar de editais de fomento interno à pesquisa e inovação;  | -                 |
| Organizar a III Mostra Técnica do Câmpus;   | 2.000,00          |
| Incentivar docentes e discentes na Participação em Eventos de Pesquisa e Inovação dentro e fora do âmbito da instituição; | 70.000,00         |
| Abrir edital de fomento interno (AIPCT) e bolsas de iniciação científica;   | 70.526,75         |
| Fornecer contrapartida aos projetos de pesquisa e inovação aprovados pela CAGPPI.   | 50.000,00         |
| <b>Total Geral</b>  | <b>195.526,75</b> |

### 3.4.8. Câmpus Ibirubá

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados  |
|--|------------------|
| <b>Inovação Tecnológica</b>  | <b>20.033,00</b> |
| Impulsionar o desenvolvimento de novas tecnologias e processos   | 20.033,00        |
| Realizar pesquisa aplicada juntamente com os setores produtivos  | 14.413,00        |
| Desenvolver pesquisa de inovação tecnológica   | 5.620,00         |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>75.622,00</b> |
| Promover a pesquisa e o desenvolvimento científico   | 75.622,00        |
| Realizar pesquisa aplicada juntamente com os setores produtivos  | 63.552,00        |
| Criar novos grupos de pesquisa, específicos de cada área   | 120,00           |
| Consolidar os grupos de pesquisa nas áreas de atuação do Campus  | 120,00           |
| Promover a participação de servidores e alunos em eventos científicos, com a apresentação de trabalhos | 11.830,00        |
| <b>Total Geral</b>   | <b>95.655,00</b> |

### 3.4.9. Câmpus Osório

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados   |
|--|-------------------|
| <b>Inovação Tecnológica</b>  | <b>255.000,00</b> |
| <b><i>Impulsionar o desenvolvimento de novas tecnologias e processos</i></b>   | <b>255.000,00</b> |
| Fomentar a pesquisa no âmbito do câmpus através de edital interno de taxa de bancada (AIPCT) e bolsas de IT e IC para pesquisa no mínimo de 1% e 1,5%, respectivamente;        | 55.000,00         |
| Ampliar a infraestrutura para o desenvolvimento das ações de pesquisa e desenvolvimento.   | 200.000,00        |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>40.000,00</b>  |
| <b><i>Promover a pesquisa e o desenvolvimento científico</i></b>   | <b>40.000,00</b>  |
| Participação em edital de fomento externo;   | -                 |
| Projetos de pesquisa no câmpus (no mínimo um projeto por grupo);   | -                 |
| Promover evento no câmpus (Mostra de Ensino, Pesquisa e Extensão) – MOEXP;   | 10.000,00         |
| Participação em edital de fomento interno para utilização de recursos para participação de eventos de pesquisa com apresentação de trabalhos oriundos de projetos de pesquisa. | 30.000,00         |
| <b>Pós-graduação</b>   | -                 |
| <b><i>Desenvolver um programa de pós-graduação para o IFRS</i></b>   | -                 |
| Estudar a viabilidade de implantar um curso de Pós-Graduação.  | -                 |
| <b>Total Geral</b>   | <b>295.000,00</b> |

#### 3.4.10. Câmpus Porto Alegre

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Inovação Tecnológica</b>   | -                 |
| <b><i>Impulsionar o desenvolvimento de novas tecnologias e processos</i></b>  | -                 |
| Estimular a proposição de projetos de inovação tecnológica através da implantação da figura do Agente Inovador, responsável pela articulação câmpus-NIT/Reitoria;                       | -                 |
| Apoio às ações previstas pela incubadora social e tecnológica do câmpus Porto Alegre, vinculada ao NIT/Reitoria;  | -                 |
| Desenvolver convênios e termos de cooperação para projetos que envolvem pesquisa.   | -                 |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>160.000,00</b> |
| <b><i>Promover a pesquisa e o desenvolvimento científico</i></b>  | <b>160.000,00</b> |
| Implementação de um programa de capacitação em pesquisa interdisciplinar através de oficinas com convidados externos;   | -                 |
| Fomento à publicação da produção científica e tecnológica de docentes e discentes do MP, por meio de auxílio promoção de evento interno com publicação de anais e publicação de livros; | -                 |
| Ampliação do apoio à produção científica dos grupos de pesquisa com auxílio à participação em eventos científicos (rubrica capacitação);  | 19.800,00         |
| Consolidação e ampliação dos grupos de pesquisa do câmpus Porto Alegre;   | -                 |
| Organização do I Fórum dos Grupos de Pesquisa do câmpus Porto Alegre com publicação de anais com fomento externo;   | 10.000,00         |
| Ampliação do número de bolsas de IC e IT;   | 57.600,00         |
| Ampliação do número de bolsas AIPCT;  | 57.600,00         |
| Apoio à consolidação da Revista CienciaTec do câmpus Porto Alegre;  | -                 |
| Organização da 15ª Mostra de Ensino, Pesquisa e Extensão, com ampliação do universo de participantes;   | 15.000,00         |
| Incentivo à ampliação da captação de fomento externo para a pesquisa e Inovação Tecnológica;  | -                 |
| Implementação de parcerias de pesquisa com instituições nacionais e internacionais;   | -                 |
| Articulação e divulgação de projetos para implantação do polo de inovação.  | -                 |

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Pós-graduação</b>   | -                 |
| <b><i>Desenvolver um programa de pós-graduação para o IFRS</i></b> | -                 |
| Aprovação e implantação de dois Mestrados Profissionais;           | -                 |
| Aprovação e implantação de cursos de pós-graduação lato sensu.     | -                 |
| <b>Total Geral</b>   | <b>160.000,00</b> |

### 3.4.11. Câmpus Restinga

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Inovação Tecnológica</b>   | <b>7.000,00</b>   |
| <b><i>Impulsionar o desenvolvimento de novas tecnologias e processos</i></b>  | <b>7.000,00</b>   |
| Auxiliar a realização de eventos de capacitação de recursos humanos e dos núcleos de inovação tecnológica dos Câmpus do IFRS; | 5.000,00          |
| Estimular a captação de recursos externos;  | -                 |
| Apoiar a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação na implementação e manutenção da inovação tecnológica.                           | 2.000,00          |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>106.867,00</b> |
| <b><i>Promover a pesquisa e o desenvolvimento científico</i></b>  | <b>106.867,00</b> |
| Elaborar e lançar o edital 2014 de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT);                        | 22.947,00         |
| Estimular a captação de recursos externos;  | -                 |
| Elaborar e lançar edital 2014 para Bolsas de Iniciação Científica/tecnológica do IFRS – Restinga;                             | 34.420,00         |
| Elaborar e lançar editais de estímulo de servidores e alunos à participação em eventos científicos;                           | 20.000,00         |
| Criar/manter convênios de cooperação científico-tecnológica com instituições (Empresas, Universidades, Institutos, etc.);     | -                 |
| Auxiliar a realização de eventos Científicos Institucionais;  | 9.500,00          |
| Estimular a produção científica de servidores e alunos;   | -                 |
| Ampliar a infraestrutura para o desenvolvimento das ações de pesquisa e desenvolvimento.                                      | 20.000,00         |
| <b>Pós-graduação</b>  | -                 |
| <b><i>Desenvolver um programa de pós-graduação para o IFRS</i></b>  | -                 |
| Apoiar a criação de cursos de pós-graduação no IFRS.  | -                 |
| <b>Total Geral</b>  | <b>113.867,00</b> |

### 3.4.12. Câmpus Rio Grande

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados   |
|--|-------------------|
| <b>Inovação Tecnológica</b>  | <b>135.718,00</b> |
| <b><i>Impulsionar o desenvolvimento de novas tecnologias e processos</i></b>                                 | <b>135.718,00</b> |
| Estruturação física da Diretoria de Pesquisa e Inovação;   | 12.215,00         |
| Elaboração de editais de programa interno de bolsas e auxílio a pesquisadores vinculados a editais da PROPI; | 119.621,00        |
| Estimular o estabelecimento de parcerias com empresas e outras instituições de ensino;                       | 1.255,00          |
| Captação de recursos através de editais de fomento externo;  | -                 |
| Criar Parceria com uma empresa da iniciativa privada.  | 2.627,00          |
| <b>Pesquisa</b>  | <b>93.584,00</b>  |



|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Promover a pesquisa e o desenvolvimento científico</b>  | <b>93.584,00</b>  |
| Organização de eventos;  | 12.588,00         |
| Incentivo a apresentação de trabalhos e participação de pesquisadores em eventos de pesquisa e inovação;   | 8.859,00          |
| Incentivo a publicação de artigos e trabalhos completos em eventos científicos;  | 18.137,00         |
| Realização de cursos de capacitação de pesquisadores na Plataforma SIGProj;  | -                 |
| Estruturação física da DPI;  | 12.200,00         |
| Criação de novos grupos de pesquisa;   | -                 |
| Criação de um periódico científico eletrônico e/ou impresso do IFRS - Rio Grande;  | 35.000,00         |
| Capacitação de discentes na Plataforma Lattes;   | -                 |
| Melhoria das informações referentes aos projetos desenvolvidos no IFRS- Rio Grande, grupos de pesquisa existentes, principais publicações dos pesquisadores, auxílios e editais existentes, no site da pesquisa do câmpus; | 4.800,00          |
| Estimular a realização de um ciclo de palestras. Título: Encontros com a Ciência e Tecnologia.   | 2.000,00          |
| <b>Total Geral</b>   | <b>229.302,00</b> |

### 3.4.14. Câmpus Sertão

| <b>Áreas / Objetivos / Ações</b>  | <b>Valores Orçados</b> |
|---|------------------------|
| <b>Inovação Tecnológica</b>   | <b>330.000,00</b>      |
| <b><i>Impulsionar o desenvolvimento de novas tecnologias e processos</i></b>  | <b>330.000,00</b>      |
| Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para laboratórios;   | 300.000,00             |
| Definição e adequação de espaço físico do ateliê de artes;  | 30.000,00              |
| Participação de docentes/discentes em programas de iniciação tecnológica do IFRS - Câmpus Sertão.   | -                      |
| <b>Pesquisa</b>   | <b>1.925.000,00</b>    |
| <b><i>Promover a pesquisa e o desenvolvimento científico</i></b>  | <b>1.925.000,00</b>    |
| Construção de uma sala de aula e adequação da estrutura física do laboratório de fitossanidade - DSV - (telhado, pintura, bancadas, portas, janelas); | 70.000,00              |
| Definição, adequação de espaço físico e implantação do laboratório de educação matemática;  | 30.000,00              |
| Implantação do laboratório de anatomia animal;  | 230.000,00             |
| Implantação do laboratório de sementes;   | 130.000,00             |
| Implantação do laboratório de química;  | 230.000,00             |
| Implantação do setor de produção apicultura;  | 50.000,00              |
| Definição, adequação de espaço físico e implantação do laboratório de idiomas;  | 30.000,00              |
| Implementação e manutenção de parcerias com instituições públicas ou privadas;  | 5.000,00               |
| Realização de evento de iniciação científica;   | 10.000,00              |
| Divulgação de eventos visando a participação dos servidores em editais ou programas governamentais ou privados de pesquisa e inovação;                | -                      |
| Implementação e execução das políticas de pesquisa do IFRS e do Câmpus Sertão;  | -                      |
| Treinamento e capacitação de servidores e discentes em plataformas de pesquisa e inovação;  | 10.000,00              |
| Cercamento da área agrícola destinada à pesquisa e inovação;  | 80.000,00              |
| Levantamento topográfico planialtimétrico georeferenciado da área agrícola destinada à pesquisa e inovação;   | -                      |
| Construção de estrutura física destinada à guarda de equipamentos e materiais de pesquisa e projetos de campo;  | 40.000,00              |
| Implementação e execução do programa de bolsas de iniciação científica e tecnológica (no mínimo 1.5% da matriz orçamentária);                         | 150.000,00             |
| Criação de um grupo de trabalho para discussão e implementação de   | -                      |

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Programas de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu;   |                         |
| Reunião com os líderes de grupos de pesquisa e demais pesquisadores visando a consolidação dos grupos/linhas de pesquisa no Câmpus Sertão;       | -                       |
| Criação de parcerias entre campi e instituições públicas/privadas com linhas de pesquisa afins, promovendo a pesquisa interinstitucional;        | 10.000,00               |
| Integração da pesquisa com a comunidade externa, visando suprir demandas específicas;  | -                       |
| Discussão para estruturação de laboratórios didático-científicos;  | -                       |
| Aquisição de equipamentos de pesquisa;   | 200.000,00              |
| Elaboração de um grupo de trabalho para gerenciamento de resíduos dos laboratórios didático-científicos;   | -                       |
| Constituição de uma coordenação geral de laboratórios didático-científicos do IFRS Câmpus Sertão;  | -                       |
| Contratação de um TAE para suprir as demandas da CEUA (Comissão de Ética em Uso de Animais) e da Pós-Graduação;                                  | -                       |
| Implementar a CEUA (Comissão de Ética no Uso de Animais) no IFRS tendo como sede o Câmpus Sertão;  | -                       |
| Atualizar as informações do departamento de pesquisa e inovação constantes no site do IFRS Câmpus Sertão;  | -                       |
| Criação de um site eletrônico com informações sobre a CEUA para pesquisadores e docentes, com gerenciamento da DPI Câmpus Sertão;                | -                       |
| Promover e implementar um círculo de palestras para capacitação dos pesquisadores do IFRS Câmpus Sertão;   | 20.000,00               |
| Fomentar a publicação dos resultados obtidos pelos pesquisadores do IFRS Câmpus Sertão em eventos da área e revistas científicas especializadas; | 20.000,00               |
| Implementação da piscicultura para fins didáticos e científicos do IFRS Câmpus Sertão;   | 30.000,00               |
| Aquisição e implantação de miniestação meteorológica do IFRS Câmpus Sertão;  | 250.000,00              |
| Melhorar a infraestrutura de proteção à área da pesquisa;  | 20.000,00               |
| Definir salas junto à administração para a DPI, CEUA, Coordenação de Laboratórios, Coordenações de Pós-Graduação e NIT;                          | -                       |
| Implementação e execução do programa de auxílio aos pesquisadores (AIPCT) (no mínimo 1% da matriz orçamentária do Câmpus Sertão);                | 100.000,00              |
| Incentivar e promover a iniciação científica voluntária no Câmpus Sertão;  | -                       |
| Implementar um biotério para criação e manutenção de animais que serão utilizados com fins didático-científicos no IFRS Câmpus Sertão;           | 180.000,00              |
| Contratação de servidores para atuar no biotério;  | -                       |
| Definição, adequação de espaço físico e implantação do Laboratório de Ensino voltado aos cursos de Licenciaturas;                                | 30.000,00               |
| Consolidação do Comitê de Ética do uso de animais em atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas pelo Câmpus Sertão.                    | -                       |
| <b>Pós-graduação</b>   | <b>10.000,00</b>        |
| <b><i>Desenvolver um programa de pós-graduação para o IFRS</i></b>   | <b><i>10.000,00</i></b> |
| Implantação de cursos de pós-graduação;  | -                       |
| Elaboração e implantação de projetos de pós-graduação Lato Sensu;  | -                       |
| Elaboração de Minuta de Regimento Interno de pós-graduação no IFRS Câmpus Sertão;  | -                       |
| Viabilizar o oferecimento de cursos de pós-graduação stricto sensu, na forma interinstitucional, aos servidores.                                 | 10.000,00               |
| <b>Total Geral</b>   | <b>2.265.000,00</b>     |

### 3.5. Extensão

A área de Extensão é a responsável por planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas de extensão e de relações com a sociedade, articuladas ao ensino e à pesquisa, bem como aos segmentos sociais relacionados. Dentre as atividades, podem ser destacadas o apoio ao desenvolvimento de ações de integração entre a instituição e o mundo do trabalho, o acompanhamento de egressos, o fomento ao empreendedorismo, aos estágios e às visitas técnicas. Além dessas atividades, são responsabilidades da área de extensão o relacionamento com instituições regionais, nacionais e internacionais, a promoção e realização de ações de extensão no âmbito do IFRS e o incentivo do desenvolvimento de programações científicas, artístico-culturais, sociais e desportivas.

### 3.5.1. Reitoria – Pró-Reitoria de Extensão

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados   |
|--|-------------------|
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>   | -                 |
| Desenvolver metodologias de prospecção de demanda para ensino, pesquisa e extensão;  | -                 |
| Atualização do painel de indicadores da extensão do IFRS;  | -                 |
| Elaboração de documentos relacionados ao Mundo do Trabalho.  | -                 |
| <b>Relações Internacionais</b>   | <b>100.478,00</b> |
| Estabelecer relações e convênios com instituições internacionais;  | 100.478,00        |
| Participação das discussões, das Oficinas de Capacitação e das reuniões do FORINTER- Fórum De Relações Internacionais da Rede Federal; | -                 |
| Orientação e suporte para os estudantes interessados na participação de programas de intercâmbio;                                      | 10.000,00         |
| Apoio na homologação das candidaturas do Programa Ciência sem Fronteiras;  | -                 |
| Prospecção de novas parcerias e convênios no âmbito do ensino, pesquisa e extensão com instituições estrangeiras;                      | -                 |
| Divulgação de oportunidades de bolsas e editais de fomento externo a ações no âmbito da cooperação internacional do IFRS;              | -                 |
| Apoio na logística e programação do recebimento de delegações estrangeiras no âmbito do IFRS;  | 15.671,00         |
| Representação do IFRS em eventos relacionados a assuntos internacionais;   | -                 |
| Apoio na elaboração dos documentos que regem a logística de recebimento e envio de estudantes e servidores para ações no exterior;     | -                 |
| Apoio à criação de núcleos/comissões de atendimento das demandas de internacionalização do IFRS nos Câmpus;                            | -                 |
| Realização de uma Missão Internacional para prospecção de novas parcerias para o IFRS no âmbito do ensino, pesquisa e extensão;        | 17.000,00         |
| Apoio à execução e à organização das ações vinculadas às parcerias internacionais existentes;  | -                 |
| Implementação de um programa de mobilidade estudantil.   | 57.807,00         |
| <b>Comunicação</b>   | <b>190.000,00</b> |
| Promover a divulgação e a comunicação institucional com a sociedade;   | 190.000,00        |
| Elaboração de relatórios e divulgação dos resultados das ações de Extensão do IFRS;  | -                 |
| Atualização periódica das informações da Extensão no sítio do IFRS;  | -                 |
| Elaboração das políticas de comunicação do IFRS por meio do Plano Geral de Comunicação e do Planejamento Anual de Comunicação;         | -                 |
| Elaboração e aplicação de pesquisa, análise de cenários, proposição de planos, programas e projetos de comunicação;                    | -                 |
| Redação e divulgação de matérias jornalísticas para o público externo e interno da Reitoria;   | -                 |
| Realização de clippagem de matérias da área de educação e divulgação de boletim diária para servidores do IFRS;                        | -                 |
| Desenvolvimento de material gráfico;   | 30.000,00         |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Organização e apoio a eventos;   | 14.000,00                |
| Participação de comunicadores em eventos externos;   | 9.000,00                 |
| Criação e controle da identidade comunicacional do IFRS envolvendo a criação do manual de redação e do manual de uso da marca;             | -                        |
| Desenvolvimento de campanhas gerais de comunicação;  | -                        |
| Elaboração do vídeo institucional da Reitoria;   | -                        |
| Estruturação de estúdio de vídeo para uso conjunto da comunicação e da educação à distância;   | 110.000,00               |
| Realização de reuniões gerais de comunicadores;  | -                        |
| Atualização do sítio institucional da Reitoria e Portal IFRS;  | -                        |
| Elaboração e publicação dos Boletins de Serviço da Reitoria;   | -                        |
| Produção de programas de rádio;  | -                        |
| Desenvolvimento do Portal IFRS e de novos sítios para os câmpus;   | 15.000,00                |
| Capacitação de comunicadores.  | 12.000,00                |
| <b>Extensão</b>  | <b>428.000,00</b>        |
| <b><i>Desenvolver ações e programas de extensão</i></b>  | <b><i>428.000,00</i></b> |
| Ampliação de parcerias com instituições nacionais (públicas e privadas) para realização de ações de Extensão;                              | -                        |
| Revisão das normativas existentes e elaboração novos documentos para normatização das ações de Extensão;                                   | -                        |
| Divulgação nos câmpus dos editais e de chamadas públicas de instituições de fomento na área de Extensão;                                   | -                        |
| Participação nas ações curriculares articuladas com o Ensino e a Pesquisa;   | -                        |
| Apoio à organização de eventos de Extensão nos Câmpus;   | -                        |
| Fomento à participação do IFRS em eventos externos de Extensão;  | 86.000,00                |
| Atualização do material instrucional do SiEX/SIGProj;  | -                        |
| Acompanhamento e orientação do registro das propostas de Extensão no SIGProj;  | -                        |
| Fomento às ações de extensão;  | 123.000,00               |
| Realização de encontros dos membros dos NAPNEs e NEABIs do IFRS;   | -                        |
| Capacitação de servidores em LIBRAS;   | 5.000,00                 |
| Elaboração de planos para a quebra de barreiras arquitetônicas em todas as unidades do IFRS;   | -                        |
| Capacitar os membros de NAPNEs e dos NEABIs na área de Educação Inclusiva;   | 6.000,00                 |
| Elaboração de estudos para destinação de bolsas para ações afirmativas;  | -                        |
| Aquisição de materiais para equipar os núcleos (NAPNEs e NEABIs);  | 20.000,00                |
| Incentivo à aquisição de patentes de produtos de tecnologia assistiva;   | -                        |
| Fomento à participação de membros da Assessoria de Ações Inclusivas, dos NAPNEs e NEABIs em eventos na área da Educação Inclusiva;         | -                        |
| Realização de reuniões trimestrais com o Comitê de Extensão;   | -                        |
| Realização de visitas para conhecer as ações de extensão dos câmpus;   | -                        |
| Fomento à participação dos câmpus na Bolsa-Formação do PRONATEC;   | -                        |
| Coordenação da Bolsa-Formação do Pronatec no IFRS;   | -                        |
| Participação em eventos internos e externos na área da Extensão;   | -                        |
| Apoio à realização de atividades artísticas, culturais, recreativas e esportivas de integração de servidores, alunos e comunidade externa; | -                        |
| Acompanhamento da implementação de Programas Federais na área de extensão e inclusão social;   | -                        |
| Realização de um Evento de Extensão do IFRS;   | 97.000,00                |
| Manutenção das atividades administrativas da PROEX (Com orçamento do IFRS);  | 70.000,00                |
| Cadastramento no SIMEC dos afastamentos de servidores para viagens ao exterior;  | -                        |
| Gerenciamento das ações e metas do programa Mulheres Mil no IFRS;  | -                        |
| Realização de visitas aos núcleos do Programa Mulheres Mil a fim de subsidiar seu funcionamento;   | -                        |
| Realização de reuniões com os gestores locais do Programa Mulheres Mil no IFRS;  | -                        |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Capacitação de servidores da Pró-reitoria de Extensão. | 21.000,00         |
| <b>Total Geral</b>                                     | <b>718.478,00</b> |

### 3.5.2. Câmpus Bento Gonçalves

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados          |
|---|--------------------------|
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>  | <b>256.000,00</b>        |
| <i><b>Desenvolver metodologias de prospecção de demanda para ensino, pesquisa e extensão</b></i>  | <i><b>256.000,00</b></i> |
| Viabilizar e otimizar a realização de visitas técnicas a todos os cursos do câmpus;               | 150.000,00               |
| Disponibilizar diárias para as atividades de extensão no ano;                                     | -                        |
| Ofertar bolsas de extensão;   | 106.000,00               |
| Sistema para gerenciamento das visitas técnicas;  | -                        |
| Prospectar demanda de curso Pronatec;   | -                        |
| Acompanhar, sistematizar e divulgar os resultados dos estágios;                                   | -                        |
| Acompanhar e avaliar as ações de extensão periodicamente.   | -                        |
| <b>Relações Internacionais</b>  | <b>-</b>                 |
| <i><b>Estabelecer relações e convênios com instituições internacionais</b></i>                    | <i><b>-</b></i>          |
| Fomentar acordos e convênios nacionais e internacionais.  | -                        |
| <b>Comunicação</b>  | <b>62.500,00</b>         |
| <i><b>Promover a divulgação e a comunicação institucional com a sociedade</b></i>                 | <i><b>62.500,00</b></i>  |
| Disponibilizar material de consumo e serviços de terceiros para atividades/ações de extensão;     | -                        |
| Apoiar as atividades didáticas do NAPNE;  | 10.000,00                |
| Ações internas e externas relacionadas as atividades do Napne;                                    | 2.000,00                 |
| Ações internas e externas relacionadas às atividades do NEABI;                                    | 2.000,00                 |
| Melhoria de recursos humanos da DEX;  | -                        |
| Promover a mostra técnica no câmpus;  | 33.000,00                |
| Disponibilizar passagens para atividades e ações de extensão;                                     | -                        |
| Fomentar a participação em eventos para publicação e divulgação das ações da extensão;            | 500,00                   |
| Ampliação do número de salas de atendimento do NEABI;   | 15.000,00                |
| Apoiar e aumentar o número de ações de extensão;  | -                        |
| Apoiar a participação de extensionistas em editais externos;                                      | -                        |
| Promover a mostra de extensão em parceria com outros Câmpus e a Reitoria;                         | -                        |
| Ampliar o número de empresas conveniadas para estágio;  | -                        |
| Manter o acompanhamento de egressos já existentes e colocar em funcionamento o portal do egresso; | -                        |
| Divulgar as oportunidades de emprego e estágio aos educandos e egressos;                          | -                        |
| Colaborar em ações de divulgação institucional.   | -                        |
| <b>Total Geral</b>  | <b>318.500,00</b>        |

### 3.5.3. Câmpus Canoas

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados        |
|--|------------------------|
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>   | <b>5.000,00</b>        |
| <i><b>Desenvolver metodologias de prospecção de demanda para ensino, pesquisa e extensão</b></i> | <i><b>5.000,00</b></i> |
| Viabilizar a demanda para novos cursos do PRONATEC;  | -                      |
| Realizar visitas técnicas;   | 5.000,00               |

|   |                  |
|---|------------------|
| Aplicar e aperfeiçoar política de estágios;   | -                |
| Implementação do setor de estágios;   | -                |
| Promoção de palestras que integram temáticas: ensino, pesquisa e extensão.  | -                |
| <b>Relações Internacionais</b>  | -                |
| <b><i>Estabelecer relações e convênios com instituições internacionais</i></b>  | -                |
| Desenvolver projeto de internacionalização da instituição em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão, com o estabelecimento de convênio com ao menos uma instituição de ensino do exterior e participação dos alunos no programa Ciências sem Fronteiras. | -                |
| <b>Comunicação</b>  | <b>5.000,00</b>  |
| <b><i>Promover a divulgação e a comunicação institucional com a sociedade</i></b>   | <b>5.000,00</b>  |
| Organização do salão de extensão;   | 3.000,00         |
| Impressão de banners para eventos;  | 2.000,00         |
| Estimular o estabelecimento de convênios de cooperação com empresas, universidades e institutos;  | -                |
| Investigar e mapear os arranjos produtivos locais;  | -                |
| Buscar convênios com as diversas secretarias, coordenadorias e autarquias do Município de Canoas;   | -                |
| Ampliar os convênios com empresas e entidades para a realização de estágios;  | -                |
| Realizar visitas nas escolas públicas para divulgar os cursos do câmpus Canoas, buscar demandas e divulgar atividades de extensão;  | -                |
| Participar da Feira do Livro de Canoas;   | -                |
| Promover a divulgação dos projetos de extensão do câmpus Canoas em eventos nacionais e internacionais.  | -                |
| <b>Extensão</b>   | <b>78.500,00</b> |
| <b><i>Desenvolver ações e programas de extensão</i></b>   | <b>78.500,00</b> |
| Elaboração de Edital de Bolsas Extensão 2014;   | 34.000,00        |
| Fomento da participação de servidores com projetos de Extensão em eventos;  | 13.000,00        |
| Compra de equipamentos permanentes para promoção das ações de extensão: instalação de sistema de som e imagem nos dois auditórios;  | 6.000,00         |
| Material de consumo para projetos de extensão;  | 3.500,00         |
| Realização da Semana do Meio Ambiente;  | 2.000,00         |
| Realizar a Semana do Livro;   | 2.000,00         |
| Organizar a Feira das Cidades;  | 2.000,00         |
| Realização de curso de libras (NAPNE);  | -                |
| Promoção de palestras sobre acessibilidade;   | -                |
| Fomento de projetos de extensão cadastrados no fluxo contínuo   | 6.000,00         |
| Realizar projeto de nivelamento "Pré-cálculo";  | -                |
| Promoção de palestras e atividades sobre a Semana do Indígena, Consciência Negra;   | 2.000,00         |
| Fomento da participação de alunos bolsistas em eventos (auxílio estudantil);  | 3.000,00         |
| Implantar Centro de Idiomas no câmpus;  | -                |
| Realização de oficinas de matemática no PROEJA: o ensino além da sala de aula;  | -                |
| Publicação de livro do Projeto de Extensão Olhares Sobre as Cidades: experiências de viagem para divulgar os relatos e palestras promovidos nas três edições da Feira das Cidades.  | 5.000,00         |
| <b>Total Geral</b>  | <b>88.500,00</b> |

#### 3.5.4. Câmpus Caxias do Sul

| Áreas / Objetivos / Ações       | Valores Orçados |
|---------------------------------|-----------------|
| Observação do Mundo do Trabalho | -               |

|   |                  |
|---|------------------|
| Implementar um Observatório do Trabalho no câmpus, de modo a desenvolver pesquisas de prospecção de demandas em Ensino, Pesquisa e Extensão.  | -                |
| <b>Relações Internacionais</b>  | -                |
| Buscar contatos e estabelecer parceria com uma Instituição Internacional, verificando viabilidade de intercâmbio através de agências de fomento;  | -                |
| Estimular a participação dos alunos em programas de intercâmbio, através de ações como palestras informativas, divulgação no site do câmpus, etc.;  | -                |
| <b>Comunicação</b>  | <b>31.000,00</b> |
| Prestar apoio ao funcionamento do laboratório de audiovisual e mídias digitais;   | 12.000,00        |
| Criar e prestar apoio na utilização de murais temáticos por área no novo câmpus;  | -                |
| Prestar apoio à produção de material audiovisual pelo laboratório de mídias digitais, como estratégia de divulgação científica;   | -                |
| Produção de ao menos um material didático sobre a temática das relações etnicorraciais;   | -                |
| Colaborar com o Blog Ações Inclusivas do IFRS, bem como com blog do NEABI do câmpus Caxias do Sul;  | -                |
| Produzir, editar, diagramar e enviar bimestralmente para todos os alunos do câmpus e servidores do IFRS, um Boletim do Câmpus, divulgando as atividades realizadas;   | -                |
| Produzir notícias e abastecer o site (informações, histórico, informações sobre cursos e matrículas, entre outros);   | -                |
| Realizar clipagem em mídia local, regional e nacional de matérias relacionadas ao câmpus Caxias e ao IFRS e colocá-las no site no submenu "Câmpus na Mídia";  | -                |
| Atualizar o mailing de imprensa, empresas e comunidade em geral do câmpus;  | -                |
| Orientar e auxiliar alunos e servidores na criação, produção, edição e diagramação do Projeto Jornal do câmpus (IF em Pauta);   | -                |
| Auxiliar no planejamento e organização de eventos, cerimoniais e protocolos;  | -                |
| Incrementar a relação com empresas de comunicação (rádios, jornais, canais de televisão), criando espaços de divulgação das atividades do câmpus em nível local e regional, incluindo sugestões de pautas aos meios de comunicação; | -                |
| Gerenciar a manutenção de perfis nas redes sociais;   | -                |
| Atualizar e imprimir materiais para divulgação (banners, cartazes, flyers) do IFRS câmpus Caxias do Sul em escolas, empresas, organizações públicas e privadas de Caxias do Sul e região;   | 16.000,00        |
| Criar, produzir, editar, diagramar e imprimir materiais de divulgação (banners, cartazes, flyers, faixas) referentes aos Processos Seletivos e outros eventos do câmpus;  | -                |
| Participar do Comitê Permanente de Comunicação do IFRS;   | -                |
| Assessoria de imprensa e envio de e-mail para o mailing da Comunicação;   | -                |
| Realizar festividades e homenagens do câmpus (aniversário do câmpus);   | 3.000,00         |
| Continuar as gravações e edições dos áudios para o Projeto de Rádio, Convênio com a Funvale, para a produção e veiculação de 10 programetes por mês.  | -                |
| <b>Extensão</b>   | <b>64.522,00</b> |
| Apoiar a consolidação de ao menos 30 ações de extensão, com cadastro e relatório final através do SIGProj;  | -                |
| Promover a III Mostra IFTec;  | 5.000,00         |
| Participação em eventos, com a instalação de estandes do câmpus;  | -                |
| Desenvolver um projeto/programa para planejamento e acompanhamento dos estágios dos alunos dos cursos técnicos, envolvendo um curso preparatório para os estagiários;   | -                |
| Ofertar Cursos FIC e Técnicos através do PRONATEC;  | -                |

|  |                  |
|--|------------------|
| Desenvolver amplo programa de visitas técnicas;  | -                |
| Oferecer 2 cursos in company;  | -                |
| Desenvolver atividades em parcerias com instituições (palestras, visitas técnicas, cursos, convênios, bolsas de fomento externo);  | -                |
| Fortalecer as relações com o SEBRAE;   | -                |
| Desenvolver atividades artísticas e culturais para alunos, servidores do câmpus e comunidade;  | -                |
| Desenvolver atividades físicas/esportivas para alunos, servidores do câmpus e comunidade;  | -                |
| Efetuar contato com escolas e instituições de ensino para verificação de demandas quanto à formação de professores e consolidação de cursos e eventos de extensão;                                       | -                |
| Realização de ao menos uma reunião aberta do NEABI, com atividade que estimule a participação da comunidade externa;   | -                |
| Aquisição de livros e material audiovisual para NEABI e NAPNE;   | -                |
| Realização de atividades durante a Semana da Consciência Negra;  | -                |
| Realização de atividades durante a Semana do Índio, sendo uma saída de campo a Aldeia Indígena;  | -                |
| Realização de um curso de extensão para professores da Rede Pública de Ensino sobre a temática das relações etnicorraciais na educação;  | -                |
| Adaptação de materiais didáticos para alunos com necessidades educacionais específicas, incluso nos cursos regulares ou nos cursos de capacitação promovidos pelo câmpus Caxias do Sul;                  | -                |
| Promover atividades de capacitação para servidores e alunos do câmpus Caxias do Sul, cujo objetivo principal seja a inclusão sociodigital de PNEEs;  | -                |
| Promoção e implementação de acessibilidade arquitetônica (NBR 9050 – ABNT) na sede do Bairro Nossa Senhora de Fátima – Caxias do Sul;  | -                |
| Realização do 3º workshop Matemática e Inclusão – câmpus Caxias do Sul;  | 1.000,00         |
| Participação em eventos e formações sobre Educação Inclusiva;  | -                |
| Elaboração de convênios com entidades voltadas ao público com necessidades específicas, tais como: APADEV, APAE, Escola Helen Keller entre outras;   | -                |
| Garantir verba material de consumo, equipamentos e material permanente, diárias para ações de extensão, desde que previstas na proposta submetida ao módulo SIEX/SIGProj, aprovadas pela CGAE e pelo DA; | 14.000,00        |
| Apoiar a manutenção e fortalecimento do projeto Jornal do Câmpus, com ao menos duas edições no ano;  | -                |
| Lançar edital de Bolsas de Extensão nas modalidades BICTES e BICTET, gerenciar e acompanhar as ações (8 bolsas de 16 horas semanais, com duração de 9 meses);  | 39.522,00        |
| Estimular a participação e alunos envolvidos em Programas e Projetos de Extensão em eventos científicos, com ao menos 10 participações referentes a ações de extensão;                                   | 5.000,00         |
| Desenvolver ao menos uma atividade durante a Semana Municipal do Empreendedorismo, contando com a presença de dois palestrantes convidados de outras instituições de educação;                           | -                |
| Desenvolver convênios com escolas para que os alunos dos cursos de licenciaturas ofereçam aulas extras de reforço.   | -                |
| <b>Total Geral</b>   | <b>95.522,00</b> |

### 3.5.5. Câmpus Erechim

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados |
|---|-----------------|
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>  | -               |
| <i>Desenvolver metodologias de prospecção de demanda para ensino, pesquisa e extensão</i> | -               |



|  |                         |
|--|-------------------------|
| Desenvolver estudo acerca dos alunos egressos dos cursos técnicos e superiores do câmpus;  | -                       |
| Comunicação;   | 6.480,00                |
| Promover a divulgação e a comunicação institucional com a sociedade;   | 6.480,00                |
| Fomentar a participação de servidores extensionistas na apresentação de trabalhos vinculados a projetos de extensão em eventos fora da Instituição;            | 2.160,00                |
| Fomentar a participação de estudantes (bolsistas e/ou voluntários) na apresentação de trabalhos ligados a projetos de extensão em eventos fora da Instituição; | 3.780,00                |
| Organizar a realização da III JEPEX (Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS Câmpus Erechim), juntamente com a pesquisa e o ensino.                     | 540,00                  |
| <b>Extensão</b>  | <b>73.710,00</b>        |
| <b><i>Desenvolver ações e programas de extensão</i></b>  | <b><i>73.710,00</i></b> |
| Promover o aumento do número de projetos e programas de extensão através do fomento interno de bolsas para alunos;   | 40.500,00               |
| Promover o aumento do número de projetos e programas de extensão através da alocação de orçamento próprio para custeio e investimento;                         | 27.000,00               |
| Fortalecer e apoiar as Ações Inclusivas;   | 4.050,00                |
| Prover a manutenção da Coordenação de extensão.  | 2.160,00                |
| <b>Total Geral</b>   | <b>80.190,00</b>        |

### 3.5.6. Câmpus Farroupilha

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados          |
|---|--------------------------|
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>  | -                        |
| <b><i>Desenvolver metodologias de prospecção de demanda para ensino, pesquisa e extensão</i></b>  | -                        |
| Promover convênios;   | -                        |
| Promover cursos FIC, Pronatec e capacitações;   | -                        |
| Desenvolver pesquisa dos egressos;  | -                        |
| Estender a proximidade com a comunidade empresarial e prefeituras fomentando futuras necessidades;  | -                        |
| Desenvolver banco de dados: estágios e emprego.   | -                        |
| <b>Comunicação</b>  | <b>112.500,00</b>        |
| <b><i>Promover a divulgação e a comunicação institucional com a sociedade</i></b>   | <b><i>112.500,00</i></b> |
| Estender a divulgação: mídia local (releases, site, facebook, escolas e empresas);  | -                        |
| Ampliar a participação do IFRS em eventos (Caravágio, Gincana da Rádio Espaço FM, Fenakiwi);  | 10.000,00                |
| Realizar o <i>Benchmarking</i> (feira tecnológica, divulgação dos programas de extensão);   | 44.000,00                |
| Consolidar a imagem do IFRS Câmpus Farroupilha (processo seletivo, outdoor, busdoor);   | 14.500,00                |
| Facilitar o acesso da comunidade ao câmpus, promovendo eventos comunitários (show de rock, torneio de xadrez);  | 5.000,00                 |
| Incentivar programas de extensão;   | 25.000,00                |
| Promover ações inclusivas;  | 14.000,00                |
| Ampliar ações integradoras que promovam ações culturais, voluntárias, esportivas e sociais (festa junina, show de talentos, recepção dos alunos, dia dos pais, mães, da mulher e do professor, páscoa). | -                        |
| <b>Extensão</b>   | <b>68.500,00</b>         |
| <b><i>Desenvolver ações e programas de extensão</i></b>   | <b><i>68.500,00</i></b>  |
| Executar Bolsas de Fomento Interno;   | 48.000,00                |
| Promover visitas técnicas (transportes e pedágios).   | 20.500,00                |
| <b>Total Geral</b>  | <b>181.000,00</b>        |

### 3.5.7. Câmpus Feliz

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados  |
|--|------------------|
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>   | -                |
| <b><i>Desenvolver metodologias de prospecção de demanda para ensino, pesquisa e extensão</i></b>   | -                |
| Realizar levantamento de demandas da Extensão para implementação de novas ações;   | -                |
| Realizar levantamento das demandas administrativas da Extensão no Câmpus Feliz;  | -                |
| Acompanhar os estágios curriculares;   | -                |
| Acompanhar os estágios curriculares obrigatórios.  | -                |
| <b>Relações Internacionais</b>   | <b>500,00</b>    |
| <b><i>Estabelecer relações e convênios com instituições internacionais</i></b>   | <b>500,00</b>    |
| Estimular a participação dos discentes dos Cursos Superiores no programa Ciência sem Fronteiras.   | 500,00           |
| <b>Comunicação</b>   | <b>24.000,00</b> |
| <b><i>Promover a divulgação e a comunicação institucional com a sociedade</i></b>  | <b>24.000,00</b> |
| Emitir certificação das ações de Extensão realizadas no câmpus;  | -                |
| Acompanhar e auxiliar no desenvolvimento dos cursos do PRONATEC;   | -                |
| Prospectar a demanda para novos cursos do PRONATEC;  | -                |
| Manter atualizado os dados referentes à Extensão no sítio da internet do câmpus Feliz: material de apoio, divulgação de editais e outras informações relevantes; | -                |
| Promover e incentivar os eventos do IFRS-Feliz;  | 3.000,00         |
| Organizar a III Mostra Técnica do Câmpus;  | 8.000,00         |
| Incentivar a divulgação das ações de Extensão do Câmpus Feliz em Eventos Científicos;  | 3.000,00         |
| Realizar visitas técnicas a empresas com vistas a firmar convênios;  | -                |
| Formar convênios com Instituições de Ensino da região para oferta de cursos de extensão;   | -                |
| Fornecer materiais para o desenvolvimento das ações de extensão.   | 10.000,00        |
| <b>Extensão</b>  | <b>47.316,13</b> |
| <b><i>Desenvolver ações e programas de extensão</i></b>  | <b>47.316,13</b> |
| Implantar o programa Mulheres Mil;   | -                |
| Implementação de um Centro de Línguas Estrangeiras com a aquisição de equipamentos;  | 3.000,00         |
| Desenvolver ações de extensão junto à comunidade interna e externa do Câmpus Feliz;  | -                |
| Incentivar e participar de Editais de Fomento à Extensão;  | -                |
| Lançar edital de bolsas;   | 42.316,13        |
| Comparecer a reuniões e convocações da PROEX;  | 2.000,00         |
| Acompanhar e incentivar as ações desenvolvidas pelos núcleos NAPNE e NEABNI.   | -                |
| <b>Total Geral</b>   | <b>71.816,13</b> |

### 3.5.8. Câmpus Ibirubá

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados  |
|---|------------------|
| <b>Comunicação</b>  | <b>17.050,00</b> |
| Promover a divulgação e a comunicação institucional com a sociedade | 17.050,00        |
| Promoção de ações de acompanhamento de egressos                     | 600,00           |

|   |                  |
|---|------------------|
| Participação em Eventos (workshops, feiras regionais, eventos acadêmicos)         | 3.300,00         |
| Realização de Termos de cooperação/parcerias/comodatós                            | 450,00           |
| Acompanhamento da realização de Estágios Curriculares e extra curriculares        | 12.100,00        |
| Acompanhamento e Realização de cursos na modalidade FIC                           | 600,00           |
| <b>Extensão</b>   | <b>80.939,00</b> |
| Desenvolver ações e programas de extensão   | 80.939,00        |
| Realização de visitas técnicas  | 3.850,00         |
| Realização de Programas, Projetos e outras ações de extensão                      | 58.239,00        |
| Realização de ações de extensão voltadas aos portadores de necessidades especiais | 1.100,00         |
| Realização de ações para estruturação da Coord. Extensão                          | 11.000,00        |
| Promoção de atividades culturais - BOLSAS   | 2.750,00         |
| Instalação do núcleo de inovação  | 1.000,00         |
| Auxílio financeiro para apresentação de ações de extensão em eventos              | 3.000,00         |
| <b>Total Geral</b>  | <b>97.989,00</b> |

### 3.5.9. Câmpus Osório

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados  |
|--|------------------|
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>   | -                |
| <b><i>Desenvolver metodologias de prospecção de demanda para ensino, pesquisa e extensão</i></b>     | -                |
| Manter uma ação de cunho social;   | -                |
| Promover ações para acompanhamento de egressos.  | -                |
| <b>Comunicação</b>   | -                |
| <b><i>Promover a divulgação e a comunicação institucional com a sociedade</i></b>                    | -                |
| Realizar, no mínimo, um evento cultural envolvendo a comunidade interna e externa;                   | -                |
| Participar de eventos em outros câmpus;  | -                |
| Incentivar a divulgação das ações de extensão desenvolvidas no Câmpus;                               | -                |
| Organizar Mostra de Extensão (Pesquisa, ensino, extensão) - 4 Moexp.                                 | -                |
| <b>Extensão</b>  | <b>53.367,00</b> |
| <b><i>Desenvolver ações e programas de extensão</i></b>  | <b>53.367,00</b> |
| Fomentar a extensão no âmbito do câmpus através de edital interno para bolsas;                       | 32.021,00        |
| Fomentar a extensão no âmbito do câmpus através de edital interno para custeio de ações de extensão; | 21.346,00        |
| Realizar dez Ações de extensão no Câmpus;  | -                |
| Manter pelo menos um programa de extensão no Câmpus;   | -                |
| Promover pelo menos uma ação de integração entre os alunos;  | -                |
| Realizar pelo menos uma ação multidisciplinar;   | -                |
| Desenvolver um projeto voltado a 3º idade;   | -                |
| Estruturar o setor de Extensão de modo a prestar apoio às ações desenvolvidas no Câmpus.             | -                |
| <b>Total Geral</b>   | <b>53.367,00</b> |

### 3.5.10. Câmpus Porto Alegre

| Áreas / Objetivos / Ações   | Valores Orçados   |
|---|-------------------|
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>  | <b>8.000,00</b>   |
| <i>Desenvolver metodologias de prospecção de demanda para ensino, pesquisa e extensão</i>   | <i>8.000,00</i>   |
| Adquirir equipamentos de informática para a Extensão (2 notebooks).   | 8.000,00          |
| <b>Comunicação</b>  | <b>15.000,00</b>  |
| <i>Promover a divulgação e a comunicação institucional com a sociedade</i>  | <i>15.000,00</i>  |
| Estimular a participação em ações extensionistas.   | 15.000,00         |
| <b>Extensão</b>   | <b>112.000,00</b> |
| <i>Desenvolver ações e programas de extensão</i>  | <i>112.000,00</i> |
| Incentivar ações de extensão através da oferta de Bolsas de Extensão a alunos dos cursos técnicos (BEET) e de cursos superiores (BEES); | 56.000,00         |
| Fortalecer e dar condições de auxílio financeiro às ações de extensão.  | 56.000,00         |
| <b>Total Geral</b>  | <b>135.000,00</b> |

### 3.5.11. Câmpus Restinga

| Áreas / Objetivos / Ações  | Valores Orçados  |
|--|------------------|
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>   | -                |
| Desenvolver metodologias de prospecção de demanda para ensino, pesquisa e extensão;  | -                |
| Criar o Observatório da Comunidade.  | -                |
| <b>Relações Internacionais</b>   | -                |
| Estabelecer relações e convênios com instituições internacionais;  | -                |
| Ampliar parcerias com entidades, instituições e empresas. Ampliar parcerias para ações de extensão.                                  | -                |
| <b>Comunicação</b>   | <b>42.632,00</b> |
| Promover a divulgação e a comunicação institucional com a sociedade;   | 42.632,00        |
| Manter informativos para públicos interno e externo;   | -                |
| Manter revista de pesquisa e extensão;   | -                |
| Ampliar e manter atualizados os murais do câmpus;  | 1.000,00         |
| Manter e divulgar o clipping de notícias sobre o câmpus;   | -                |
| Participação nas reuniões do COPECOM, reuniões de direção e de alguns fóruns;  | 1.200,00         |
| Manter a campanha Comunique-se!;   | -                |
| Ampliar oficina de comunicação para alunos e servidores;   | -                |
| Manter atualizado o banco de Imagens do câmpus;  | -                |
| Elaboração e atualização de material gráfico (folders, flyers, banners etc).   | -                |
| Divulgar cursos, eventos, ações e instituição;   | 20.000,00        |
| Elaboração de placas de sinalização para o câmpus;   | 7.000,00         |
| Inauguração do câmpus;   | 5.000,00         |
| Auxílio na organização de eventos;   | 1.000,00         |
| Ampliar instrumentos de consulta e pesquisa sobre eficácia e efeitos das ferramentas de comunicação na comunidade interna e externa; | -                |
| Manter atualizadas listas de contatos de veículos de comunicação, pais, escolas e instituições da comunidade;                        | -                |
| Estruturar o setor de Comunicação e manter equipe de estagiário (01 nível superior);   | 1.432,00         |
| Auxiliar na organização das formaturas do câmpus;  | 5.000,00         |
| Produção de programas de rádio para o programa Educação no Ar;   | -                |
| Ações para o aniversário de 5 anos da Rede IF e do IFRS.   | 1.000,00         |

| <b>Extensão</b>   | <b>123.420,00</b> |
|---|-------------------|
| Desenvolver ações e programas de extensão;  | 123.420,00        |
| Estruturar os setores da Extensão;  | 9.000,00          |
| Realizar atividades de aproximação de servidores e alunos em relação às ações de Extensão (sistemas, projetos, metodologias); | -                 |
| Articular ações de Extensão com a Pesquisa;   | -                 |
| Divulgar as ações da Extensão interna e externamente;   | -                 |
| Elaborar edital de auxílio à participação em eventos de Extensão;   | 11.000,00         |
| Manter o programa de bolsas de extensão – PIBEX;  | 34.420,00         |
| Fomentar os projetos de extensão com recursos orçamentários (via editais) e extra-orçamentários (inclusive Pronatec);         | 18.000,00         |
| Realizar a IV Mostra Científica do câmpus Restinga;   | 20.000,00         |
| Participar da Semana da Restinga;   | -                 |
| Realizar evento de Portas Abertas;  | -                 |
| Estimular a oferta de cursos de formação inicial e continuada – FIC (inclusive PRONATEC) e de aperfeiçoamento profissional;   | 7.000,00          |
| Ampliar programas de melhoria da qualidade e formação inicial para o Ensino Básico;   | 8.000,00          |
| Estimular a elaboração de projetos realizados por discentes;  | 3.000,00          |
| Realizar atividades culturais e integração internas e externas;   | -                 |
| Realizar ações de inclusão digital, esporte, lazer e cultura;   | -                 |
| Manter programa na linha “Línguas Estrangeiras”;  | -                 |
| Manter o Núcleo de Apoio às Pessoas com necessidades especiais;   | 4.500,00          |
| Manter o Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas;  | 4.500,00          |
| Estimular o empreendedorismo, o cooperativismo e a inovação;  | 3.000,00          |
| Acompanhar os estágios curriculares e não-curriculares;   | -                 |
| Ampliar estratégias de acompanhamento de egressos;  | -                 |
| Estimular a criação do Núcleo de Gênero;  | 1.000,00          |
| Manter a realização das visitas técnicas do câmpus.   | -                 |
| <b>Total Geral</b>  | <b>166.052,00</b> |

### 3.5.12. Câmpus Rio Grande

| <b>Áreas / Objetivos / Ações</b>   | <b>Valores Orçados</b> |
|--|------------------------|
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>   | <b>23.496,00</b>       |
| Desenvolver metodologias de prospecção de demanda para ensino, pesquisa e extensão;                            | 23.496,00              |
| Ampliação da oferta de instituições concedentes de estágios;   | 3.116,00               |
| Apoio às ações dos Programas de Formação continuada.   | 20.380,00              |
| <b>Relações Internacionais</b>   | <b>4.339,00</b>        |
| Estabelecer relações e convênios com instituições internacionais;  | 4.339,00               |
| Apoiar as Relações Internacionais.   | 4.339,00               |
| <b>Comunicação</b>   | <b>73.640,00</b>       |
| Promover a divulgação e a comunicação institucional com a sociedade;   | 73.640,00              |
| Realização das cerimônias de formaturas;   | 10.550,00              |
| Confecção de material de divulgação do IFRS - Câmpus Rio Grande;   | 12.380,00              |
| Participação em feiras;  | 10.000,00              |
| Desenvolvimento das atividades alusivas ao Jubileu de ouro (50 anos) da Instituição;                           | 27.250,00              |
| Divulgação das ações de extensão;  | 5.160,00               |
| Elaboração de material para ser utilizado em Estandes.   | 8.300,00               |
| <b>Extensão</b>  | <b>501.607,00</b>      |
| Desenvolver ações e programas de extensão;   | 501.607,00             |
| Aquisição de livros técnicos na área da saúde;   | -                      |
| Organização de eventos para promoção de conhecimento sobre inclusão no ensino regular, ao longo do ano letivo; | 17.245,00              |
| Oferta de curso de capacitação para profissionais de educação;   | 4.300,00               |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Contratação dos interprete de Libras;   | 330.000,00        |
| Participação em eventos, capacitações, treinamentos;  | 3.116,00          |
| Proporcionar acessibilidade e permanência aos alunos com necessidades especiais nos diferentes ambientes escolares, incluindo a participação em aula; | 1.140,00          |
| Saída de campo com alunos com necessidade especiais;  | 1.077,00          |
| Realização dos atendimentos clínicos e odontológicos aos alunos e servidores do câmpus;   | 17.500,00         |
| Realização de projetos de promoção de saúde;  | 4.500,00          |
| Participação dos servidores do NAS em cursos, congressos, visitas técnicas, feiras, eventos;  | 4.354,00          |
| Realização de mostras de ações de extensão para projetos cadastrados na Instituição – MPCT;   | 7.150,00          |
| Fomento a realização de projetos de extensão cadastrados na Instituição – PAIEX;  | 22.705,00         |
| Ofertas de bolsas para estudantes em projetos de extensão cadastrados na Instituição – PIBEX;   | 66.800,00         |
| Realização de parcerias com a comunidade local e regional para ampliar as ações de extensão nas áreas de cultura, saúde, esporte e lazer;             | 4.000,00          |
| Criar um espaço físico com infraestrutura para desenvolvimento de ações extensão;   | 13.720,00         |
| Desenvolvimento de palestras Técnicas e de Empreendedorismo.  | 4.000,00          |
| <b>Total Geral</b>  | <b>603.082,00</b> |

### 3.5.14. Câmpus Sertão

| <b>Áreas / Objetivos / Ações</b>  | <b>Valores Orçados</b> |
|---|------------------------|
| <b>Observação do Mundo do Trabalho</b>  | <b>275.000,00</b>      |
| <b><i>Desenvolver metodologias de prospecção de demanda para ensino, pesquisa e extensão</i></b>  | <b>275.000,00</b>      |
| Realização de visitas programadas a empresas e instituições da região em busca da ampliação de parcerias;   | 5.000,00               |
| Ampliação de percentual da matriz orçamentária para ações de extensão de 1,5% para 2,5%;  | 250.000,00             |
| Instalação de sistema para expedição de certificação eletrônica.  | 20.000,00              |
| <b>Relações Internacionais</b>  | -                      |
| <b><i>Estabelecer relações e convênios com instituições internacionais</i></b>  | -                      |
| Estreitamento de relação do câmpus com instituições internacionais.   | -                      |
| <b>Comunicação</b>  | <b>90.000,00</b>       |
| <b><i>Promover a divulgação e a comunicação institucional com a sociedade</i></b>   | <b>90.000,00</b>       |
| Aperfeiçoar as relações institucionais com egressos e instituições que representam o mundo do trabalho;   | 10.000,00              |
| Incremento na divulgação dos cursos oferecidos pelo Câmpus Sertão através da participação e apoio em eventos realizados na região e no Brasil, tais como: exposições, feiras, congressos, seminários dias de campo, etc.; | 20.000,00              |
| Realização da III Mostra de Extensão;   | 10.000,00              |
| Otimização do site com a inclusão de vt's e áudios de reportagens e entrevistas, alimentação de dados e divulgação das ações de extensão por meio das redes sociais;  | -                      |
| Organização de informativo eletrônico do câmpus, por meio da produção de vídeos eletrônicos e divulgados em canais apropriados como youtube e equipamento disponível no DEX (Televisão);                                  | -                      |
| Produção de documentários envolvendo a comunidade local e escolar;  | 20.000,00              |
| Articular e promover ações para incrementar a inter-relação entre o Câmpus e a comunidade local, regional, nacional ou internacional;   | 10.000,00              |
| Incentivo à participação de alunos e servidores em eventos relacionados à extensão, que propiciem a divulgação do IFRS - Câmpus Sertão em âmbito  | 20.000,00              |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| regional, nacional e internacional;   |                         |
| Propor a criação de espaço no site institucional para publicação de relatórios de estágios e Trabalhos de Conclusão dos cursos superiores de forma on-line. | -                       |
| <b>Extensão</b>   | <b>20.000,00</b>        |
| <b><i>Desenvolver ações e programas de extensão</i></b>   | <b><i>20.000,00</i></b> |
| Criação do "Portal do Egresso".   | 20.000,00               |
| <b><i>Buscar a excelência no ensino técnico e na educação profissional</i></b>  | -                       |
| Continuação da oferta de Cursos de formação inicial e continuada - FIC, por meio do PRONATEC.   | -                       |
| <b>Total Geral</b>  | <b>385.000,00</b>       |