|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ministério da Educação**  **Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  InstitutoFederal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  CAMPUS XXXX |
|

**PROTOCOLO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* Abrir processo no SUAP como não-aplicável e encaminhar para PROAD – DLC - CCON

**SOLICITAÇÃO DE NOVA CONTRATAÇÃO**

**PREGÃO NO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidade Solicitante: |  |
| Departamento Solicitante: |  |
| Responsável pela Solicitação: |  |
| E-mail: |  |
| Fone: |  |
| Data: |  |

1. **Solicitação e justificativa** (detalhamento da solicitação com motivos)**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número do Item | Descrição do Item | Quantitativo |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Período ou data em que será utilizado (em caso de obra, informar o prazo de vigência do contrato e da execução):
2. Indicação dos fiscais (técnico e administrativo) com Nome, CPF e SIAPE:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Requisitante**  Nome:  CPF:  SIAPE:  Data: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Diretor de Administração**  **(Assinatura – carimbo)**  Nome:  CPF:  SIAPE:  Data: |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Diretor Geral**  **(Assinatura – carimbo)**  Nome:  Portaria de nomeação:  CPF:  Data: |

Obs: este documento de solicitação deverá vir obrigatoriamente acompanhado da Nota de Empenho e Declaração de Dotação Orçamentária.

Estes documentos deverão ser encaminhados pelo Suap e as vias originais à **DLC – CCON** para serem anexadas ao processo.